Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

Studiegids
Specialist Vakbekwaamheid

Versie 1.0, 19 oktober 2026

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever:	Wendy van Middelkoop
Contactpersoon:	Marieke Geelen
Titel:	Studiegids Specialist Vakbekwaamheid
Datum:	19 oktober 2026
Vertrouwelijkheid:	Openbaar
Status:	Definitief
Versie:	1.0

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid.

Inhoud

Inleiding 4

1 Leren bij de brandweer 5

2 De leergang Specialist Vakbekwaamheid 6
2.1 Kerntaken 6
2.2 Betrokken personen en verantwoordelijkheden 7

3 Leerblokken van de leergang Specialist Vakbekwaamheid 9
3.1 Onderzoeken van leernoodzaak en -behoefte 9
3.2 Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid 11
3.3 Ontwerpen van vakbekwaamheidstrajecten 13
3.4 Borgen van de kwaliteit van vakbekwaamheidstrajecten 15

4 Proeve van Bekwaamheid 17
4.1 Examenonderdeel Onderzoeken van de leernoodzaak en -behoefte 17
4.2 Examenonderdeel Adviseren over vakbekwaamheidsbeleid 17
4.3 Examenonderdeel Advies- en verdiepingsgesprek vakbekwaamheidsbeleid 17
4.4 Examenonderdeel Ontwerpen vakbekwaamheidstraject 17
4.5 Examenonderdeel Kwaliteitsonderzoek vakbekwaamheidstraject 18
4.6 Totaalverzicht examenonderdelen 18

Inleiding

Deze studiegids is gemaakt voor alle betrokkenen bij de leergang Specialist Vakbekwaamheid.

Ben je deelnemer, docent of examinator? Dan vind je hier belangrijke informatie over de opbouw van de leergang, leerblokken, leermiddelen en onderdelen van de proeve van bekwaamheid.

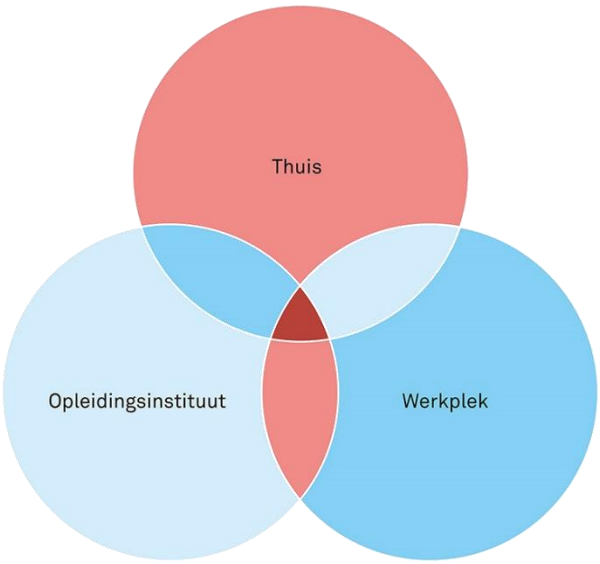
Niet alles staat in de studiegids. Soms wordt verwezen naar andere documenten. Deze documenten zijn te vinden in de Elektronische Leeromgeving (ELO).

Veel succes gewenst!

1 Leren bij de brandweer

Het leren in de praktijk heeft binnen het brandweeronderwijs grote waarde. Deelnemen aan de leergang Specialist Vakbekwaamheid betekent oefenen, feedback ontvangen, reflecteren en weer verder oefenen. Zo groei je steeds verder in de rol van Specialist Vakbekwaamheid.

Maar je kunt niet alles in de praktijk leren. Daarom is de leergang opgebouwd uit verschillende elementen. Een deel leer je thuis door zelfstudie. Na een goede voorbereiding kom je naar de bijeenkomst. Hier vindt onder begeleiding van een docent (praktijkgerichte) verdieping plaats. Een ander deel van het leren vindt plaats op de werkplek.



2 De leergang Specialist Vakbekwaamheid

2.1 Kerntaken

De leergang Specialist Vakbekwaamheid heeft vier kerntaken:

1. Onderzoeken van leernoodzaak en -behoefte
Signaleert hiaten op het gebied van vakbekwaamheid. Onderzoekt ontwikkelings- en verandervraagstukken op verschillende niveaus binnen de organisatie[1] en in het netwerk van samenwerkingspartners.

2. Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid
Ontwikkelt op basis van onderzoek passend vakbekwaamheidsbeleid en zorgt voor de implementatie daarvan binnen de organisatie in samenwerking met relevante netwerkpartners.

3. Ontwerpen[2] van vakbekwaamheidstrajecten
Ontwerpt vakbekwaamheidstrajecten van beperkte omvang[3] op basis van het vakbekwaamheidsbeleid waarin evalueren en borgen van kwaliteit zijn ingebed.

4. Borgen van de kwaliteit van vakbekwaamheidstrajecten
Levert met een visie op kwaliteit en met een helikopterview een actieve bijdrage aan de kwaliteit van de vakbekwaamheidsorganisatie. Maakt hierbij gebruik van (zelf uitgevoerde) kwaliteitsmetingen als bijvoorbeeld (evaluatie)onderzoeken en audits.

2.1.1 Lesdagen

De lesdagen op het opleidingsinstituut worden begeleid door een docent. Naast fysieke lesdagen kunnen online bijeenkomsten ook onderdeel uitmaken van een leerblok.

In de lesdag/bijeenkomst is ruimte voor:
- het stellen van vragen
- het bestuderen van casussen
- het delen van (werk)ervaringen
- het oefenen met het toepassen van de stof uit e-modules en literatuur
- het uitvoeren van opdrachten en oefeningen om de theorie aan de praktijk te koppelen.

[1] Lees: individueel niveau, organisatieniveau, groepsniveau/ploegniveau, functieniveau en/of rolniveau.
[2] Een SVB kan de leerbehoefte aan de hand van gerichte ontwerpstappen vertalen in een passend en didactische verantwoord leertraject wat betreft opbouw en invulling.
De concrete ontwikkeling (denk aan uitgewerkte lesplannen, werkvormen) vraagt om aanvullende en andersoortige didactische bagage welke is belegd bij collega-vakbekwaamheidsfunctionarissen (onderwijskundige, opleidingskundige, instructeur ea.).
[3] Lees: vakbekwaamheidstrajecten die één tot enkele dagen (in studiebelastingsuren) beslaan.

2.1.2 Voorbereidingsopdrachten

Tijdens de leergang werk je zelfstandig door middel van voorbereidingsopdrachten aan het toepassen van kennis en vaardigheden. In de ELO lees je voor welke lesdag een voorbereidingsopdracht uitgevoerd moet worden.

Tijdens de lesdag kun je feedback vragen aan de docent of aan andere deelnemers op de gemaakte opdracht(en).

2.1.3 E-modules

E-modules zijn korte online lessen. Ze bevatten (open) vragen met feedback, zodat je de inhoud actief verwerkt.

De e-module bestudeer je vóór aanvang van een lesdag/bijeenkomst. In de ELO is per les duidelijk aangegeven welke voorbereiding van je wordt verwacht. De docent gaat ervan uit dat je bekend bent met de kennis uit de e-module. Deze kennis vormt het uitgangspunt van de lesdag.

Inhoudelijke vragen over e-modules stel je aan de docent.

2.1.4 Literatuur

In de leerblokken maak je gebruik van verplichte en aanvullende literatuur. Je vindt de literatuurlijst verderop in de studiegids. In de ELO is ook per les aangegeven welke literatuur je ter voorbereiding dient te lezen.

2.2 Betrokken personen en verantwoordelijkheden

Hieronder vind je een overzicht van alle betrokken personen en hun verantwoordelijkheden.

2.2.1 Deelnemer

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de studievoortgang, de kwaliteit van zijn werk en de reflectie op zijn leerproces.

De deelnemer:

- neemt deel aan de bijeenkomsten op het opleidingsinstituut
- werkt op de leerwerkplek aan zijn leerwerkplekopdrachten
- voert de voorbereidingsopdrachten uit
- verricht zelfstudie door het bestuderen van de e-modules en/of literatuur
- neemt goed voorbereid deel aan de verschillende onderdelen van de proeve van bekwaamheid.

Het opleidingsinstituut helpt de deelnemer en faciliteert het leerproces. De trajectbegeleider kan ingeschakeld worden als een deelnemer vastloopt of een achterstand oploopt in de opleiding. De werkgever heeft de verantwoordelijkheid om de deelnemer te begeleiden op een geschikte werkplek.

2.2.2 Docent

De docent verzorgt het onderwijs. De docent begeleidt de deelnemers bij het leren op basis van een goede planning en voorbereiding. Daarnaast kiest de docent steeds passende

werkvormen bij het te leren gedrag. Hierbij integreert de docent theorie en praktijk op een logische en passende wijze.

De docent:
> begeleidt de bijeenkomsten
> heeft de rol van coach, stimuleert en bewaakt het leer- en groepsproces
> stelt reflectievragen, geeft feedback en helpt bij problemen
> stimuleert de deelnemer om zich verantwoordelijk te voelen voor de voortgang en om zelf initiatieven te nemen bij problemen en hindernissen die worden ervaren
> besteedt aandacht aan het aanleren van praktische vaardigheden en geeft extra uitleg daar waar de deelnemer problemen ondervindt.

2.2.3 Leerwerkplekbegeleider

De leerwerkplekbegeleider speelt een sleutelrol in het leren op de werkplek. De leerwerkplekbegeleider begeleidt deelnemers in hun leerproces bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van opdrachten.

De leerwerkplekbegeleider:
> stemt het werkend leren en het leren op het opleidingsinstituut op elkaar af en overlegt daarover met trajectbegeleider
> voldoet aan het Landelijk Profiel Leerwerkplekbegeleider.

2.2.4 Trajectbegeleider

De trajectbegeleider:
> bewaakt de voortgang van het werkend leren
> is het aanspreekpunt als er problemen zijn
> zorgt ervoor dat de deelnemers leerzaam werk kunnen doen en effectief kunnen leren
> bewaakt de kwaliteit van de leerwerkplekken
> volgt het leerproces van de deelnemer
> begeleidt de samenwerking tussen de deelnemer en de leerwerkplekbegeleider
> overlegt regelmatig met leerwerkplekbegeleiders en de docenten/instructeurs om ervoor te zorgen dat het werkend leren en het leren op het opleidingsinstituut goed op elkaar worden afgestemd.

2.2.5 Contactpersonen NIPV

De decaan is eindverantwoordelijk voor het curriculum van de leergang. Heb je vragen hierover, dan is de decaan voor jou het eerste aanspreekpunt.

De onderwijskundige ondersteunt de decaan bij het vaststellen en uitwerken van het curriculum. Samen met de decaan verzorgt zij ook (delen van) de startbijeenkomst en de evaluatie van de leergang.

De coördinator van de leergang verzorgt de organisatorische zaken van de leergang. Heb je vragen hierover, dan kun je terecht bij de coördinator van de leergang.

3 Leerblokken van de leergang Specialist Vakbekwaamheid

De leergang Specialist Vakbekwaamheid bestaat uit vier leerblokken overeenkomstig de vier kerntaken uit het kwalificatiedossier.
Deze leerblokken kunnen onafhankelijk van elkaar gevolgd worden:

1. Onderzoeken van leernoodzaak en -behoefte
2. Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid
3. Ontwerpen van vakbekwaamheidstrajecten
4. Borgen van de kwaliteit van vakbekwaamheidstrajecten.

3.1 Onderzoeken van leernoodzaak en -behoefte

In dit leerblok staat het kritisch analyseren van een ontwikkel-/verandervraagstuk in de eigen organisatie centraal. Een ontwikkelvraagstuk waarbij onderzocht wordt of het aanleren van bekwaamheden (kennis-kunde-houding) mensen gaat helpen om beter of anders te functioneren.
Door het uitvoeren van een gedegen praktijkonderzoek (combinatie van documentenonderzoek en veldonderzoek) wordt onderbouwd aangegeven in hoeverre het vraagstuk d.m.v. een leertraject(en) kan worden opgelost.

3.1.1 Bijeenkomsten

Onderzoeken van leernoodzaak en -behoefte	
Introductiebijeenkomst (online)	Kennismaking met de docenten en mededeelnemers, de leergang, het leerblok en de proeve van bekwaamheid.
Lesdag 1 Oriëntatie op onderzoek	Wat is het doel van onderzoek bij ontwikkel- en verandervraagstukken? Welke stappen te zetten in de cyclus voor praktijkgericht onderzoek? Welke onderzoeksstrategie en - methoden zijn passend voor verschillende doeleindes?
Lesdag 2 Probleemanalyse	Hoe heldere, eenduidige hoofvraag en deelvragen formuleren om een eventuele leernoodzaak vast te kunnen stellen? Welke onderzoeksstrategie en – methoden zijn passend bij de deelvragen van je onderzoek? Hoe zorgdragen voor validiteit en betrouwbaarheid; draagvlak en acceptatie van je conclusies en aanbevelingen?

Intervisiebijeenkomst (online)	Je gaat met je mededeelnemers in gesprek over het onderzoek en jouw vragen, om je deskundigheid te vergroten en de kwaliteit van je werk te verbeteren.
Lesdag 3 Dataverzameling en data-analyse	Je leert hoe je valide en betrouwbare data kunt verzamelen en analyseren zodat je de informatie kunt gebruiken.
Lesdag 4 Conclusies, aanbevelingen en rapportage	Je leert hoe je met een zelfkritische blik conclusies en aanbevelingen trekt uit de informatie die je in je onderzoek hebt vergaard. In de middag geven jullie elkaar feedback op de rapportage tot nu toe.

3.1.2 Leermiddelen



Boek
Leen, J., & Mertens, J. (2021). *Praktijkgericht onderzoek in bedrijf*.

E-modules
- Onderzoeken van opleidingskundige vraagstukken
- Netwerk- en actorenanalyse
- Intervisie
- Reflecteren

3.1.3 Studiebelasting

Onderstaande uren zijn exclusief de proevelast.

Onderzoeken van de opleidings- en oefenbehoefte	
Contacturen	36
Zelfstudie & leerwerkplek uren	40
TOTAAL	**76**

3.2 Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid

In dit leerblok staat een inhoudelijk en kwalitatief goed advies voor een vakbekwaamheidsvraagstuk kunnen formuleren die op acceptatie van de opdrachtgever (organisatie) kan rekenen centraal. Hierbij gaat het zowel om schriftelijk als mondeling adviseren.

3.2.1 Bijeenkomsten

Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid	
Introductiebijeenkomst (online)	Kennismaking met de docenten en mededeelnemers, de leergang, het leerblok en de proeve van bekwaamheid.
Lesdag 1 Vakbekwaamheidsbeleid	Om tot een goed advies te kunnen komen moet je allereerst weten wat het onderliggende probleem-de uitdaging-het vraagstuk is. Welke problemen-uitdagingen-vraagstukken zijn actueel en relevant in het kader van vakbekwaamheidsbeleid? Welke vastgestelde behoefte is er? Waar staat de organisatie, waar wil de organisatie naartoe om kwaliteit te kunnen leveren? Hoe de vakbekwaamheid van haar personeel borgen? Hoe komt zij van de huidige naar de gewenste situatie? Welke mogelijkheden, oplossingsrichtingen zijn er en welke past het beste binnen de gegeven randvoorwaarden-kaders (oa. beleid)?
Lesdag 2 Schriftelijk adviseren met impact: Inzicht in het schrijfproces	Je krijgt inzicht in het proces rondom het schrijven van een advies en welke rollen/personen hierin welke informatie nodig hebben en/of kunnen geven. Je leert hoe de context van een schrijfopdracht eruit ziet en welke actoren betrokken zijn/moeten worden voor een tekst die leidt tot de juiste besluitvorming.
Lesdag 3 Schriftelijk adviseren met impact: Tekst schrijven	We oefenen in schrijfstijl, formulering en onderbouwing voor een heldere tekst en een afgewogen besluit. Je ontwikkelt enerzijds vertrouwen in je kwaliteit als schrijver, anderzijds word je je bewuster van hoe de ontvanger jouw teksten leest, interpreteert en op basis daarvan besluiten maakt.
Lesdag 4 Mondeling adviseren met impact: Jouw rol als adviseur	Je leert jezelf als persoon en in de rol van adviseur beter kennen. Je leert je sterke kanten en ontwikkelpunten scherper in beeld te krijgen, hoe je krachtig(er) communiceert en hoe je op een positieve manier de ander kunt beïnvloeden.
Lesdag 5 Mondeling adviseren met impact: Oefenen met communicatie- en beïnvloedingsstijlen	Je leert in een rollenspel met een acteur en in groepsverband te spelen met de verschillende communicatie- en beïnvloedingsstijlen.

3.2.2 Leermiddelen



Boek
Ruck, B., & Taalwerkplaats. (2009). *Overtuigend adviseren: De juiste vragen stellen, begrijpelijk schrijven, boeiend presenteren.* Den Haag: Academic Service.

E-modules
> Schriftelijk adviseren met impact
> Netwerk- en actorenanalyse
> Hand-outs mondeling adviseren

3.2.3 Studiebelasting

Onderstaande uren zijn exclusief de proevelast.

Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid	
Contacturen	42
Zelfstudie & leerwerkplek uren	34
TOTAAL	**76**

3.3 Ontwerpen van vakbekwaamheidstrajecten

In dit leerblok staat het ontwerpen van een vakbekwaamheidstraject van één tot enkele dagen (in studiebelastingsuren) centraal.
Een vakbekwaamheidstraject waarin de leerbehoefte aan de hand van gerichte ontwerpstappen is vertaald in een didactisch verantwoord leertraject wat betreft opbouw en invulling.

Let wel: het betreft in deze de *ontwerpfase*.
De concrete *ontwikkelfase* (oa. uitgewerkte lesplannen, werkvormen) vraagt om aanvullende en andersoortige didactische bagage belegd bij collega-vakbekwaamheidsfunctionarissen (onderwijskundige, opleidingskundige, instructeur ea.).

3.3.1 Bijeenkomsten

Ontwerpen van vakbekwaamheidstrajecten	
Introductiebijeenkomst (online)	Kennismaking met de docenten en mededeelnemers, de leergang, het leerblok en de proeve van bekwaamheid.
Lesdag 1 Verkennen en ontwerpen	Om levenslang leren mogelijk te maken ontwikkel je uitdagende vakbekwaamheidstrajecten. Wat is een goed ontwerp, een goed ontwerpproces? Dat begint bij een grondig onderzoek naar de beginsituatie.
Lesdag 2 Leren en ontwerpen	Met een helder “diagnose” kun je het ontwerp verder vorm geven. Wat is je visie op leren? Je leert leer- en breinprincipes toepassen, een leercontext vorm te geven passend bij doel en doelgroep.
Intervisiebijeenkomst (online)	Je gaat met je mededeelnemers in gesprek over het ontwerp en jouw vragen, om je deskundigheid te vergroten en de kwaliteit van je werk te verbeteren.
Lesdag 3 Ontwerpen en verbeteren	Je staat stil bij alle betrokken partijen en bepaalt, wie je op welke manier bij het ontwerpproces moet betrekken. Op welke evaluatieniveaus, aan de hand van welke evaluatiecriteria kun je de impact van een vakbekwaamheidstraject bepalen?
Lesdag 4 Begroten en ontwerpen	Je maakt een ontwerp voor een leervraagstuk waarin de leerstof integraal samenkomt. Je leert rekening houden met beschikbare budgetten en middelen.

3.3.2 Leermiddelen

Boek:
Deen, E., Rondeel, M. i.s.m. Kessels, J. W. M. (2024). *Opleidingskunde: Leren in het werk, rond het werk, voor het werk.*



E-modules:
> Onderzoeken van opleidingskundige vragen
> Onderwijskundig ontwerpen
> Netwerk- en actorenanalyse
> Intervisie
> Reflecteren

3.3.3 Studiebelasting

Onderstaande uren zijn exclusief de proevelast.

Ontwikkelen van leertrajecten	
Contacturen	36
Zelfstudie en leerwerkplek uren	40
TOTAAL	76

3.4 Borgen van de kwaliteit van vakbekwaamheidstrajecten

In dit leerblok staat het planmatig regisseren, beoordelen, verbeteren en borgen van de kwaliteit van vakbekwaamheidstrajecten centraal.

3.4.1 Bijeenkomsten

Borgen van vakbekwaamheidstrajecten	
Introductiebijeenkomst (online)	Kennismaking met de docenten en mededeelnemers, de leergang, het leerblok en de proeve van bekwaamheid.
Lesdag 1 Kwaliteit: norm en werkelijkheid	Wat is in onze context kwaliteit en wie bepaalt dat? Wanneer is iets “goed genoeg” en wie bepaalt dit?
Lesdag 2 Evalueren, observeren en auditen	Wat is een goede evaluatie? Hoe vertaal je doel, functie en niveau in een evaluatieplan? Hoe doorzie en onderscheid je incidenten van patronen bij het beoordelen van vakbekwaamheidstrajecten?
Intervisiebijeenkomst (online)	Je gaat met je mededeelnemers in gesprek over het onderzoek en jouw vragen, om je deskundigheid te vergroten en de kwaliteit van je werk te verbeteren.
Lesdag 3 Van data naar kwaliteitsbeeld	Wanneer wordt informatie een oordeel? Welke knelpunten en risico’s zijn echt bepalend voor beleid? Hoe weeg je verschillende kwaliteitsdimensies tegen elkaar af bij beperkte tijd en menskracht?
Lesdag 4 Verbeteren en borgen	Hoe verwoord je kritische kwaliteitsbevindingen zo dat ze gehoord worden? Hoe houd je vast aan kwaliteit als het lastig wordt? Hoe vind je een balans tussen begrip tonen voor de praktijk en vasthouden aan kwaliteitsnormen?

3.4.2 Leermiddelen

Boek:
Leen, J., & Mertens, J. (2021). *Praktijkgericht onderzoek in bedrijf*.



E-modules:
> Netwerk- en actorenanalyse
> Intervisie
> Reflecteren

3.4.3 Studiebelasting

Onderstaande uren zijn exclusief de proevelast.

Ontwikkelen van leertrajecten	
Contacturen	36
Zelfstudie en leerwerkplek uren	40
TOTAAL	**76**

4 Proeve van Bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid Specialist Vakbekwaamheid bestaat uit vijf examenonderdelen. Deze zijn gekoppeld aan de leerblokken. Als je een examenonderdeel/de examenonderdelen van een leerblok met goed gevolg aflegt, ontvang je een deeldiploma. Indien je alle vier de deeldiploma's hebt behaald, ontvang je het diploma Specialist Vakbekwaamheid.
In de toetswijzer vind je meer informatie over de structuur, voorwaarden en examentermijnen van de proeve. Je vindt de toetswijzer in de ELO.

4.1 Examenonderdeel Onderzoeken van de leernoodzaak en -behoefte

Dit examenonderdeel bestaat uit het uitvoeren van een onderzoek naar de leernoodzaak op organisatieniveau.

Voor dit examenonderdeel lever je een onderzoeksrapport in.

4.2 Examenonderdeel Adviseren over vakbekwaamheidsbeleid

Dit examenonderdeel bestaat uit het adviseren van het management over het vakbekwaamheidsbeleid en haar -plannen.

Voor dit examenonderdeel lever je een adviesnota in.

4.3 Examenonderdeel Advies- en verdiepingsgesprek vakbekwaamheidsbeleid

Dit examenonderdeel bestaat uit twee delen:
> Deel 1: een Adviesgesprek
> Deel 2: een Verdiepingsgesprek.

Voor dit examenonderdeel voer je een adviesgesprek en een verdiepingsgesprek over je geschreven adviesnota.

4.4 Examenonderdeel Ontwerpen vakbekwaamheidstraject

In dit examenonderdeel ontwerp je een vakbekwaamheidstraject.

Voor dit examenonderdeel lever je een ontwerpverslag en een verantwoordingsverslag in.

4.5 Examenonderdeel Kwaliteitsonderzoek vakbekwaamheidstraject

Dit examenonderdeel bestaat uit het systematisch onderzoeken van de kwaliteit van een bestaand vakbekwaamheidstraject.

Voor dit examenonderdeel lever je een kwaliteitsrapportage in.

4.6 Totaalverzicht examenonderdelen

Kerntaak	Examenonderdeel	Locatie	Examinator
1. Onderzoeken van leernoodzaak en -behoefte	Authentieke opdracht Onderzoeken van de leernoodzaak en -behoefte	Locatie naar keuze	NIPV Examencommissie (2 examinatoren)
2. Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid	Authentieke opdracht Adviseren over vakbekwaamheidsbeleid	Locatie naar keuze	NIPV Examencommissie (2 examinatoren)
2. Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid	Arbeidsproef Advies- en verdiepingsgesprek over vakbekwaamheidsbeleid	NIPV geaccrediteerde examenlocatie	NIPV Examencommissie (2 examinatoren)
3. Ontwerpen van vakbekwaamheidstrajecten	Authentieke opdracht Ontwerpen van een vakbekwaamheidstraject	Locatie naar keuze	NIPV Examencommissie (2 examinatoren)
4. Borgen van de kwaliteit van vakbekwaamheidstrajecten	Authentieke opdracht Kwaliteitsonderzoek vakbekwaamheidstraject	Locatie naar keuze	NIPV Examencommissie (2 examinatoren)