

Studiegids leergang Officier van Dienst Brandweer

Versie: 1.5, 1 januari 2025



Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
026 355 24 00

Colofon

Titel:	Studiegids leergang Officier van Dienst Brandweer
Datum:	1 januari 2025
Status:	Definitief
Versie:	1.5
Contact:	Incidentmanagement@nipv.nl

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid.

Inhoud

	Inleiding	4
1	De functie Ovd	5
1.1	Beschrijving van de functie	5
1.2	Kerntaken	5
2	De leergang	6
2.1	Leergang ontwerp	6
2.2	Programma	7
2.3	Leeractiviteiten	10
2.4	Contactbijeenkomsten	12
3	Proeve van bekwaamheid	14
3.1	Proeve-onderdelen	14
3.2	Geldigheid van de toetswijzer	14
3.3	Termijn voor het behalen van de examens	14
3.4	Diploma	14
3.5	Toezicht op de examinering	15
4	Rechten en plichten	16
4.1	OER en uitvoeringsregelingen	16
4.2	Gedragsregels	16
4.3	Inspanningsverplichting	16
4.4	Klachtenregeling	16
4.5	Bezwaarregeling	16
5	Doelgroep en instroomeisen	17
5.1	Doelgroep	17
5.2	Instroomeisen	17
6	Studiebelasting	18
7	Betrokkenen	19
7.1	Deelnemers	19
7.2	Begeleiders binnen de leergang	19
7.3	Ondersteuning	20
7.4	Brandweeropleidingsinstituut	21
7.5	Contactgegevens	21

Inleiding

Voor je ligt de studiegids voor de leergang Officier van Dienst (OvD). In deze studiegids vind je alle relevante informatie over deze leergang.

De studiegids is allereerst bedoeld voor de deelnemer aan de leergang. Daarnaast is deze studiegids relevant voor alle andere personen die betrokken zijn bij de leergang en examinering, zoals docenten/instructeurs, examinatoren, leerwerkplekbegeleiders en trajectbegeleiders.

Naast uitleg over de inhoud van de functie en de beoogde leerresultaten vind je hier ook uitgebreide informatie over de opbouw van de opleiding en bijvoorbeeld de beschikbare leermiddelen en de examinering.

Ten slotte bevat de studiegids verwijzingen naar belangrijke documenten waarin meer informatie is te vinden over opleiden, examineren en reglementen. Deze documenten zijn onder andere te vinden in de Elektronische Leeromgeving (ELO).

We gaan ervan uit dat hiermee een goede basis is gelegd om met de opleiding van start te gaan. Zijn er toch onduidelijkheden, dan kun je altijd terecht bij de opleidingscoördinator of decaan. Veel succes gewenst!

1 De functie OvD

Wat houdt de functie Officier van dienst (OvD) precies in en welke taken en werkzaamheden voert de OvD uit? In onderstaande paragrafen lees je welke positie de OvD inneemt en welke kerntaken aan de basis staan van de leergang. De inhoud van dit hoofdstuk is afgeleid van het Kwalificatiedossier Officier van Dienst, versie 2.1, juni 2017.

1.1 Beschrijving van de functie

De OvD vervult vier rollen. Elke rol brengt verschillende verantwoordelijkheden met zich mee en vereist andere competenties. De vier rollen van de OvD zijn:

1. Leiding geven aan de brandweereenheden bij repressief optreden.
2. Initiëren en coördineren van motorkapoverleg bij multidisciplinair repressief optreden.
3. Lid van het CoPI namens de Brandweer.
4. Medewerker in de Sectie Brandweezorg.

1.2 Kerntaken

De leergang OvD richt zich op de kerntaken zoals deze in het kwalificatiedossier van de functie OvD zijn vastgelegd:

Kerntaak 1: Leidinggeven aan brandweereenheden bij de bestrijding van het incident

De OvD-B maakt een analyse van het incident, de verwachte incidentontwikkeling en de passende brandweerinzet en geeft leiding aan de uitvoerende brandweerprocessen in het veld. Bij grootschalig repressief optreden is de OvD pelotonscommandant en staat dan onder leiding van de Taakcommandant Brandweer.

Kerntaak 2: Initiëren en coördineren van multidisciplinaire samenwerking

Bij multidisciplinair repressief optreden kan de OvD het multidisciplinaire overleg in het motorkapoverleg opstarten en coördineren en schaaft zo nodig op naar GRIP 1 of 2.

Kerntaak 3: Deelnemen aan het CoPI

Bij multidisciplinair optreden vertegenwoordigt de OvD -tenzij er sprake is van grootschalig repressief optreden- de brandweer in het CoPI. Hij draagt bij aan het totaalbeeld door multidisciplinair relevante aspecten uit de monodisciplinaire inzet in te brengen. Hij stemt af met de multipartners en draagt bij aan het teamresultaat. Hij vertaalt de multidisciplinaire besluiten uit het CoPI naar monodisciplinaire acties.

Kerntaak 4: Deelnemen aan het Actiecentrum

Bij grootschalig monodisciplinair optreden of bij multidisciplinair repressief optreden adviseert, ondersteunt en informeert de OvD de Algemeen Commandant Brandweezorg in het Actiecentrum Brandweer. En levert een bijdrage aan de operationele brandweerprocessen.

2 De leergang

2.1 Leergang ontwerp

De leergang is opgebouwd vanuit een vijftal leerlijnen. De leerlijnen zijn bedoeld om de verschillende elementen van de leergang aan elkaar te verbinden. Zo is er bepaalde kennis die opgedaan moet worden, zijn er bepaalde vaardigheden die in zijn geheel of herhaaldelijk geoefend moeten worden en is het belangrijk om te reflecteren op je eigen ontwikkeling en leiderschapsontwikkeling. De leerlijnen zijn voor deze leergang als volgt ingericht:



Kennis

- Doel: kennis opdoen (zowel inhoudelijk als procedureel) en deze toepassen in concrete werksituaties. Leren werken met de systematiek van theorieën (denk aan het toepassen van FABCM).
- Leeractiviteiten: voorbereidingsopdrachten, e-modules en verdieping op de opgedane informatie in de les.



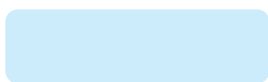
Vaardigheden (deeltaken)

- Doel: het oefenen van (specifieke) beroepsvaardigheden (bijvoorbeeld vergaderingen leiden, communicatieve vaardigheden, scenariodenken).
- Leeractiviteiten: oefeningen en casussen tijdens lesdagen.



Simulaties

- Doel: oefenen van gehele kerntaak in realistische setting waarbij eerder opgedane kennis en vaardigheden worden toegepast.
- Leeractiviteit: realistische praktijksimulaties op praktijkdagen. Hierbij wordt in een gesimuleerde setting geoefend met het uitvoeren van de benodigde beroepsvaardigheden, waarbij de scenario's steeds complexer worden en de begeleiding afneemt.



Werkplekleren

- Doel: koppeling maken tussen de opgedane theorie en de (actuele) praktijk in de eigen regio om aansluiting op de praktijk te borgen.
- Leeractiviteit: leerwerkplekopdrachten en doorlopend leren op de werkplek (schaduwen, klankborden, incidenten analyseren en evalueren).

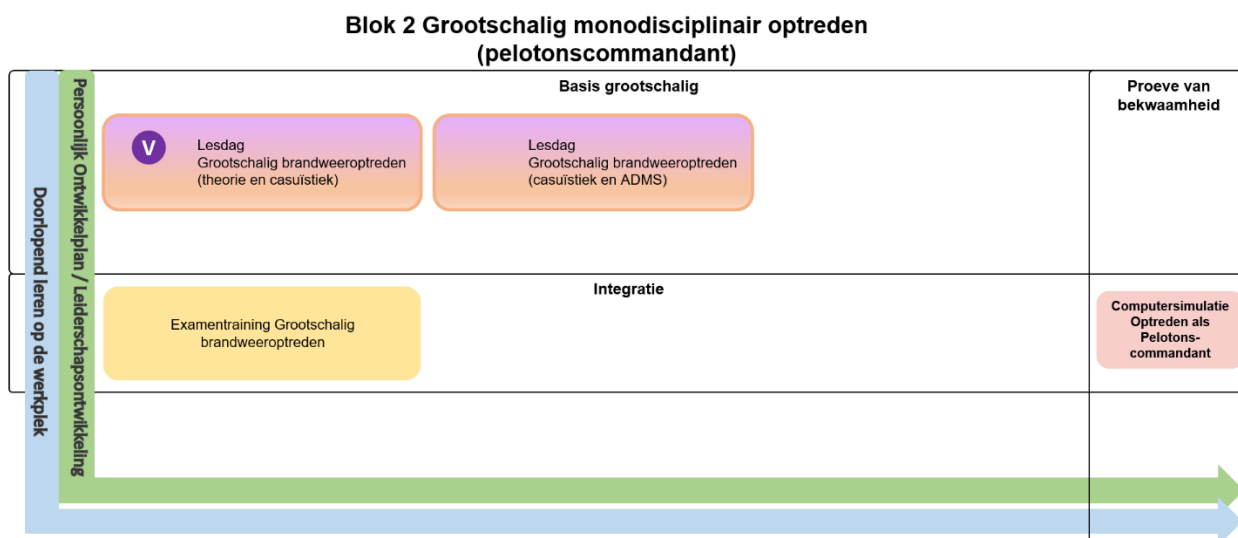
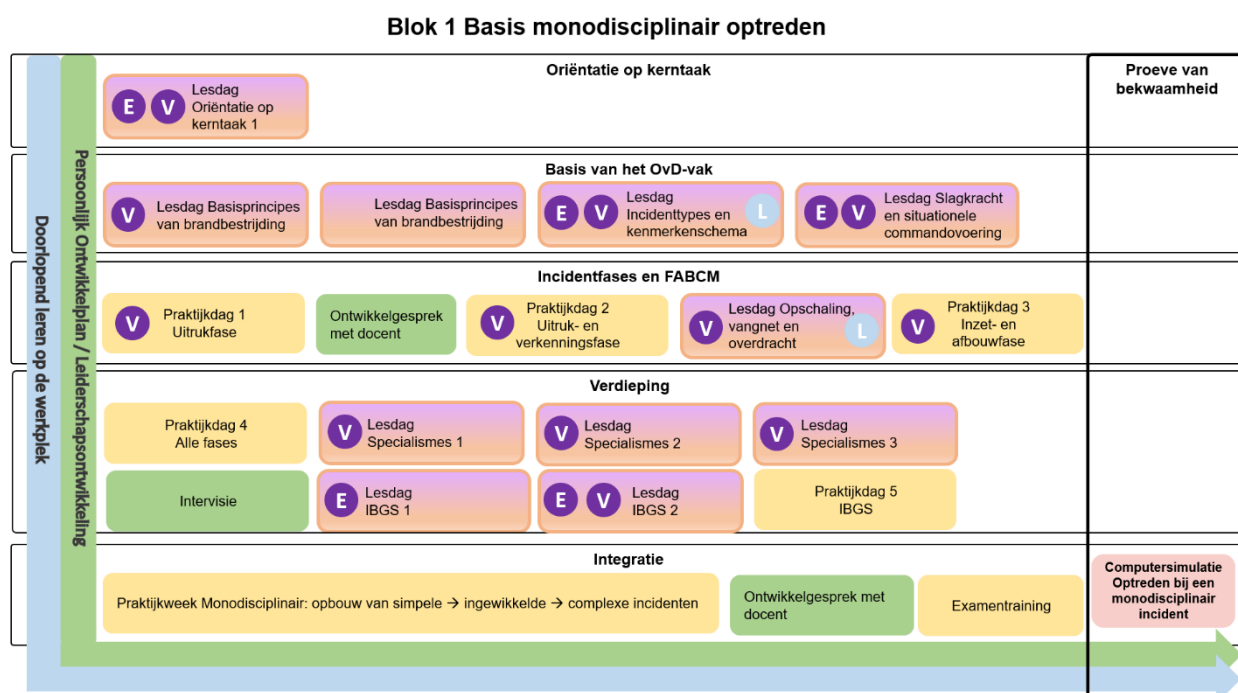
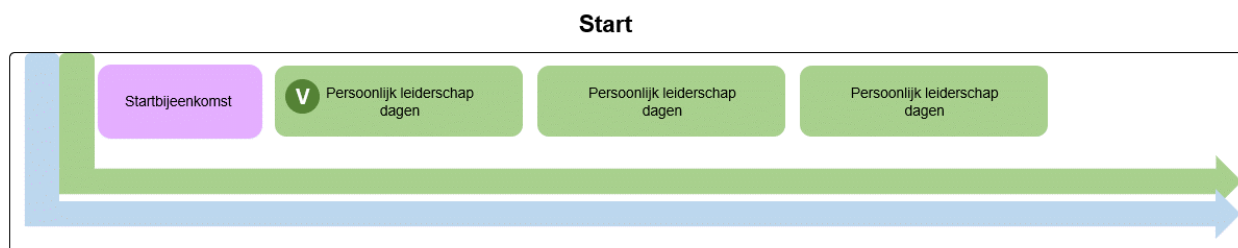


Persoonlijke ontwikkeling

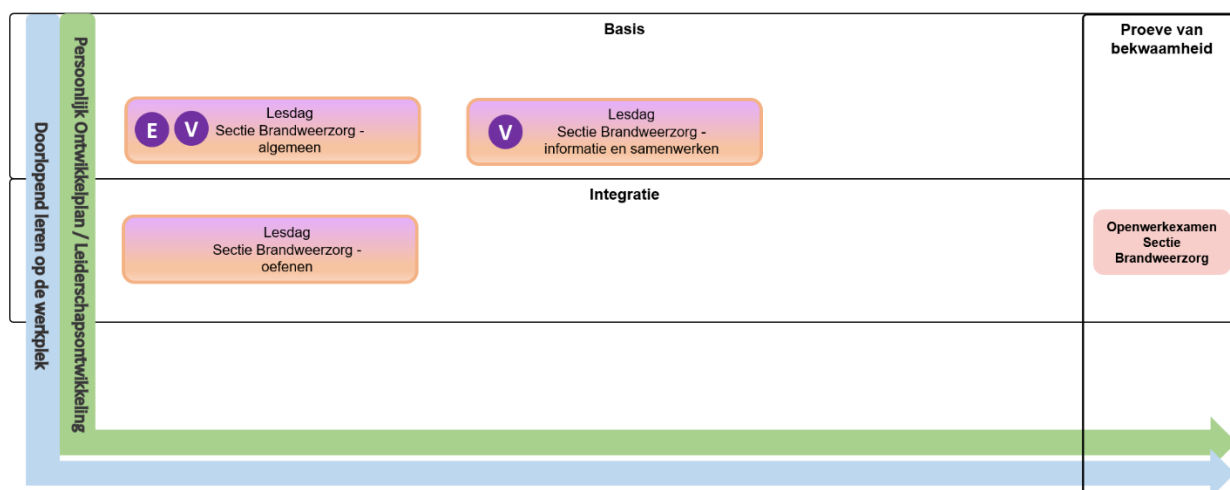
- Doel: reflecteren op de beroepservaringen en persoonlijke ontwikkeling. Betekenis geven aan het geleerde, monitoren van eigen ontwikkeling.
- Leeractiviteit: persoonlijk ontwikkelplan (bijhouden portfolio, competentiescan, begeleidende docenten, meerdere meetmomenten tijdens praktijkdagen).

2.2 Programma

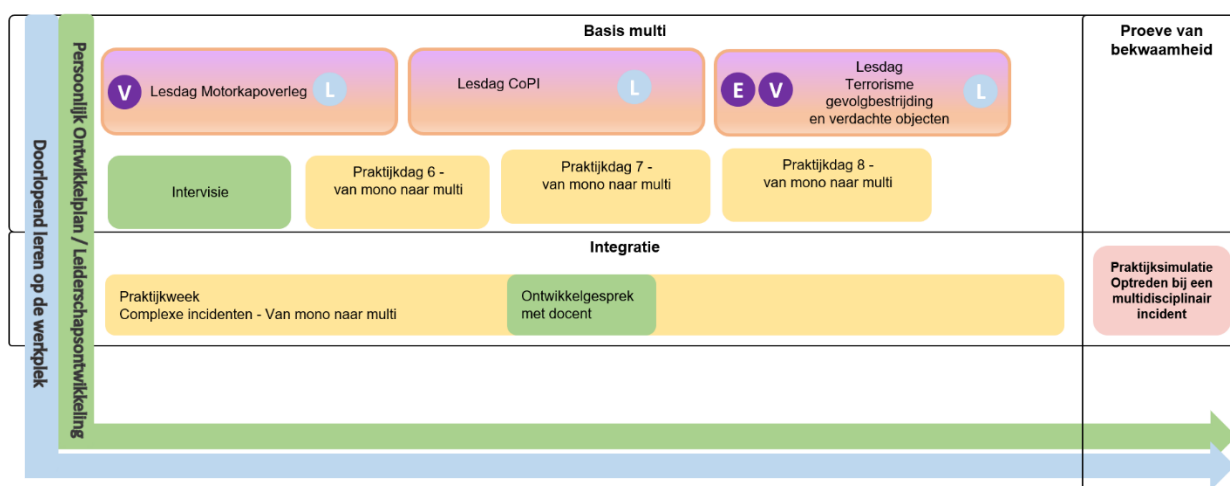
De opbouw van de leergang wordt in onderstaande afbeeldingen weergegeven.
V staat voor voorbereidingsopdracht, E voor e-module, L voor leerwerkplekopdracht.



Blok 3 Sectie Brandweezorg



Blok 4 Multidisciplinaire samenwerking



Intervisie

Praktijkdag 6 -
 van mono naar multi

Praktijkdag 7 -
 van mono naar multi

Praktijkdag 8 -
 van mono naar multi

Hierna worden de blokken globaal beschreven. In de ELO vind je een uitgebreide beschrijving van alle lesdagen, praktijkdagen en opdrachten.

Aanvliegroute

De aanvliegroute vormt de start van de opleiding en staat in het teken van informeren en nader kennismaken. De startbijeenkomst is bedoeld om je te voorzien van algemene informatie over het verloop van de leergang en over de begeleiding tijdens de leergang. Tijdens de Persoonlijk Leiderschap Dagen word je meegenomen in het formuleren van je eigen leervragen en doelen voor de opleiding.

Blok 1 Basis monodisciplinair optreden

Blok 1 staat in het teken van het basis monodisciplinair optreden met de Ovd als eindverantwoordelijke. We beginnen met een oriëntatie op deze kerntaak. Hierbij brengen we in kaart wat de rollen en taken van de Ovd zijn en wat de meerwaarde is ten opzichte van de bevelvoerder. Vervolgens komen de Basisprincipes van brandbestrijding aan de orde. Daarna krijg je in een aantal lesdagen verschillende tools aangereikt die je helpen bij het effectief leiding geven aan brandweereenheden bij de bestrijding van het incident. Denk dan aan kennis van gebouwen (materialen en constructies), het kenmerkenschema,

kwadrantenmodel en Situationele Commandovoering. Al deze elementen horen thuis in de FABCM cyclus die je als Ovd doorloopt: Feiten verzamelen, Analyseren, Besluiten nemen, Communiceren en Monitoren.

Vervolgens ga je in een aantal praktijkdagen oefenen om alle tools die je hebt geleerd, toe te passen in de praktijk en met elkaar te integreren. Zo ga je fase voor fase alle nieuwe aangereikte theorie en tools een plek geven.

Nadat jij je op deze manier de basis hebt eigen gemaakt, ga je je verdiepen in een aantal onderwerpen. Zo worden de verschillende specialismes nader uitgediept (natuurbrandbestrijding, luchtvaartincidenten, etc.). Specifieke kenmerken, risico's en procedures komen aan bod, steeds bekeken vanuit de taken en verantwoordelijkheden van de Ovd. Ook ga je je verder verdiepen in IBGS, zodat je mogelijke scenario's voldoende kan inschatten en op basis daarvan de eerste inzet kunt bepalen.

Tijdens de afsluitende praktijkweek krijg je de gelegenheid om meerdere keren leiding te geven aan 2 à 4 brandweereenheden bij de bestrijding van diverse monodisciplinaire incidenten. De praktijkweek is een weerspiegeling van de incidenttypen die tijdens dit blok behandeld zijn.

Het blok wordt afgesloten met een examen. Dit is een computersimulatie.

Blok 2 Grootschalig monodisciplinair optreden

In blok 2 oefen je met de werkwijze bij grootschalig monodisciplinair optreden. In de voorbereidingsopdrachten heb je de uitgangspunten uit de Visie Grootschalig Brandweeroptreden (VGBO) bestudeerd. Je leert hoe je de principes van FABCM, SCV, het kwadrantenmodel en het kenmerkenschema (uit blok 1 – Monodisciplinair optreden) kunt toepassen binnen de Visie Grootschalig Brandweeroptreden.

Tijdens de praktijkdag staat het oefenen in het grootschalig monodisciplinair optreden centraal. Je oefent in groepen de werkzaamheden van de pelotonscommandant van een peloton bijstand.

Tijdens de examentraining staat het oefenen in het grootschalig monodisciplinair optreden centraal. Je oefent de werkzaamheden van de pelotonscommandant van een peloton bijstand en wordt beoordeeld zoals je tijdens het examen zal worden beoordeeld. Het doel is dat je zo goed mogelijk bent voorbereid op het examen. Het blok wordt afgesloten met een computersimulatie.

Blok 3 Sectie Brandweezorg

In het derde blok maak je kennis met de sectie Brandweezorg. Aan de hand van je eigen ervaringen en die van de docent wordt de positionering van de sectie Brandweezorg besproken evenals de rollen en taken binnen de sectie Brandweezorg. Ter voorbereiding op jouw rol binnen de sectie werk je de opdracht over het "eigen maken van LCMS" voorafgaand aan de eerste bijeenkomst uit. Ook ga je met behulp van casussen aan de slag met de taken die je in de sectie hebt. Eerst ligt het accent op het verzamelen van feiten en scenario-ontwikkeling conform SCV. Later wordt expliciet aandacht geschonken aan de restdekking, logistieke ondersteuning en aflossing.

Daarnaast oefen je verschillende incidenten in casuïstiek. De kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die je in de voorgaande lessen, e-module en leerwerkplekopdracht hebt opgedaan, ga je toepassen in de verschillende situaties.

Dit blok wordt afgesloten met een openwerkeexamen. Dit examen bestaat uit het beantwoorden van open vragen.

Blok 4 Multidisciplinaire samenwerking

Het laatste blok gaat in op de multidisciplinaire samenwerking. Tijdens de bijeenkomsten maak je kennis met multidisciplinaire samenwerking tijdens de incidentbestrijding. Thema's van dit blok zijn de crisispartners, samenwerking in het motorkapoverleg, het CoPI en het gezamenlijke proces van beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming, het vertalen van besluiten van het motorkapoverleg in opdrachten voor de brandweereenheden en het opstarten van het CoPI vanuit het motorkapoverleg.

Aan de hand van incidenten uit de praktijk oefen je met dilemma's waar je in de praktijk voor kunt komen te staan. Zo oefen je met het opstarten en coördineren van het motorkapoverleg en het deelnemen aan het CoPI.

Het laatste blok van de opleiding wordt afgesloten met een praktijkweek waarin de multidisciplinaire samenwerking centraal staat.

Blok 4 vormt de afsluiting van de leergang en wordt afgerond met een praktijkexamen.

2.3 Leeractiviteiten

Er zijn verschillende type leeractiviteiten, die voor verschillende doelen worden ingezet:

- > lesdagen
- > e-modules
- > voorbereidingsopdrachten
- > praktijkdagen
- > leerwerkplekopdrachten
- > persoonlijke ontwikkeling
- > doorlopend leren op de werkplek.

De ELO is hierbij ondersteunend. In de ELO zie je hoe de opleiding in elkaar zit, wanneer welke bijeenkomsten zijn en welke e-modules en/of voorbereidingsopdrachten erbij horen. Het is noodzakelijk om deze goed door te nemen zodat je goed voorbereid bent op de bijeenkomsten en zo een goed leerrendement haalt.

Hieronder wordt omschreven hoe de leeractiviteiten eruitzien.

Lesdagen

De lesdagen zijn bedoeld ter verdieping van de lesstof die voorafgaand aan de les is bestudeerd. De voorbereiding voor een lesdag kan bestaan uit een e-module doornemen en/of een voorbereidingsopdracht maken (bijvoorbeeld het doorlezen van een document of casus, het verzamelen van informatie of het maken van een analyse van een incident). Deze kennis wordt door de docent tijdens de les dan ook als bekend verondersteld. Tijdens lesdagen zal er door middel van activerende en afwisselende werkvormen veel worden geoefend met de toepassing van de opgedane kennis. Dit kan door het bestuderen van en oefenen met casussen, quizzen of andere spelvormen, opdrachten of vaardigheidsoefeningen. Bij de casussen wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van interactieve media en werkelijk gebeurde incidenten. Binnen de lesdagen wordt uitgebreid stil gestaan bij de persoonlijke inbreng van jou en je leer- en ontwikkelpunten. Ook wordt ingegaan op de gemaakte opdrachten en wordt regelmatig teruggeblikt op eerdere lessen om de samenhang tussen verschillende onderdelen duidelijk te maken.

E-modules

E-modules (e-learningmodules) zijn korte online lessen die worden ondersteund door animaties en/of videofragmenten. In een e-module staan ook vragen om de inhoud te verwerken. Elke e-module start met leerdoelen en eindigt met een samenvatting. Je bestudeert een e-module voorafgaand aan een bijeenkomst. Per bijeenkomst is duidelijk aangegeven welke voorbereiding wordt verwacht. De opgedane kennis wordt tijdens de les als bekend verondersteld en gebruikt als basis voor een verdere verdieping.

Vorbereidingsopdrachten

Vorbereidingsopdrachten zijn korte opdrachten waarbij je zelfstandig aan de slag gaat om je theoretische kennis eigen te maken. De opgedane kennis wordt tijdens de les als bekend verondersteld en gebruikt als basis voor een verdere verdieping.

Praktijkdagen

De praktijkdagen zijn bedoeld om te oefenen met de kerntaken in zijn geheel. Hierbij wordt een realistische setting nagebootst met scenario's die oplopen in complexiteit tot ze op de laatste dag(en) op examenniveau zijn.

Tijdens de praktijkdagen staat het uitvoeren van de kerntaak centraal. Op deze dagen komt het persoonlijke leren en ontwikkelen in verschillende meetmomenten aan bod:

- > observaties van de begeleidend docent
- > observaties door collega-deelnemers en deelnemers vervullen in duo's de rol van OvD
- > observaties van eigen optreden door middel van filmopnames (optioneel).

De verschillende observaties leg je vast in een persoonlijk ontwikkelplan. Na afloop van elke praktijkdag reflecteer je op dat wat je geleerd hebt en stel je leerdoelen op voor de volgende praktijkdag.

Leerwerkplekopdrachten

Leerwerkplekopdrachten voer je na afloop van een les op je werkplek uit. Het doel hiervan is relaties te leggen tussen het geleerde en beoefende en de werkwijze in de praktijk. In de leerwerkplekopdrachten ga je vooral informatie inwinnen bij collega's in jouw eigen regio en leren van ervaren collega's.

Persoonlijke ontwikkeling

Gedurende de leergang word je gestimuleerd om je voortgang en ontwikkeling zelf te bewaken in een persoonlijk ontwikkelplan. Een persoonlijk ontwikkelplan is gericht op de ontwikkeling van cognitieve, sociale en persoonlijke vaardigheden die de vakinhoudelijke vaardigheden aanvullen. Denk aan competenties zoals leiderschapsontwikkeling, communicatieve vaardigheden, omgevingsbewustzijn, het inzetten van je talenten en reflectief vermogen.

Persoonlijke ontwikkeling loopt als een rode draad door de hele leergang. Om je persoonlijke ontwikkeling te ondersteunen, krijg je een begeleidend docent toegewezen. Ten minste drie maal in de leergang heb je een ontwikkelgesprek van ongeveer 1 uur met deze docent waarin jullie het leerproces tot dan en de voorgenomen leerdoelen bespreken. Je mag naar behoefte, maar wel in overleg met de begeleidend docent en decaan, extra gesprekken inplannen.

Tot slot zijn er een aantal bijeenkomsten waarin aandacht is voor de persoonlijke ontwikkeling:

- > De Persoonlijk leiderschap dagen. Tijdens deze drie dagen aan het begin van de leergang met als thema persoonlijk leiderschap wordt de start gemaakt met de persoonlijke ontwikkeling, in het bijzonder persoonlijk leiderschap.
- > Driemaal een halve dag intervisie. Bij intervisie gaat het over een werkprobleem dat voorgelegd wordt aan collega's. Met als doel het probleem te analyseren en van een advies te voorzien. Het gesprek kan intenser zijn en dieper gaan dan het adviesniveau. De probleeminbrenger kan aan het denken gezet worden over de onderliggende denken en werkpatronen, vaker voorkomende valkuilen of het eigen gedrag. Er worden denkrichtingen en perspectieven aangedragen om verder over na te denken.

Doorlopend leren op de werkplek

Het doorlopend leren op de werkplek is ook verweven in de rest van de leergang en zorgt ervoor dat je de opgedane theorie en de praktijk (werkplek) met elkaar in verbinding brengt. Het doorlopend leren op de werkplek bestaat uit:

- > meelopen in de praktijk en het schaduwen van een ervaren collega (bij werkelijke incidenten en/of bij oefeningen)
- > het geschaduwd worden door een ervaren collega
- > meegemaakte incidenten analyseren en evalueren
- > bijwonen van oefeningen
- > klankborden met een ervaren collega
- > oefeningen doen met vaardigheden in de 'koude' dagelijkse praktijk.

De ervaringen van het meelopen en kijken in de praktijk, de aard van dagelijkse werkzaamheden in de eigen brandweerorganisatie als officier (in opleiding) en de reflectie daarop dragen bij aan je gehele ontwikkeling als professional. Je krijgt hierdoor zicht op de functie en reflecteert op je eigen kwaliteiten, valkuilen en leiderschapsstijl. Met de begeleidende docent evalueer en reflecteer je op alles wat je meemaakt in de schaduwrol of de geschaduwde rol. Je verwerkt de reflecties in een persoonlijk ontwikkelplan.

2.4 Contactbijeenkomsten

In de ELO kun je zien hoe de leergang in elkaar zit en wanneer de bijeenkomsten zijn. Ook kun je zien welk ondersteunend materiaal (zelfstudie, e-module) bij elke les hoort.

Bijeenkomst	Inhoud
1	Startbijeenkomst
2	Persoonlijk leiderschap dagen
3	Lesdag Oriëntatie op kerntaak 1
4	Lesdag Basisprincipes van brandbestrijding dag 1
5	Lesdag Basisprincipes van brandbestrijding dag 2
6	Lesdag Incidenttypes en kenmerkenschema

7	Lesdag Slagkracht en Situationele commandovoering
8	Praktijkdag 1 - Uitrustfase
9	Praktijkdag 2 - Uitrust- en verkenningfase
10	Lesdag Opschaling, vangnet en overdracht
11	Praktijkdag 3 - Inzet- en afbouwfase
12	Praktijkdag 4 - Alle fases
13	Lesdag Specialismes 1
14	Lesdag Specialismes 2a
15	Lesdag Specialismes 2b
16	Lesdag IBGS dag 1
17	Lesdag IBGS dag 2
18	Praktijkdag 5 - IBGS
19	Praktijkweek Monodisciplinair optreden
20	Lesdag Grootschalig optreden monodisciplinair
21	Praktijkdag Grootschalig optreden monodisciplinair
22	Lesdag IBGS/CBRNe
23	Examentraining Grootschalig monodisciplinair optreden pelotonscommandant
24	Lesdag sectie Brandweezorg algemeen
25	Lesdag sectie Brandweezorg informatie en samenwerken
26	Lesdag sectie Brandweezorg examentraining
27	Lesdag Motorkapoverleg
28	Lesdag CoPI
29	Lesdag Terrorisme gevolgbestrijding en verdachte objecten
30	Praktijkdag van mono naar multi
31	Praktijkdag van mono naar multir
32	Praktijkdag van mono naar multi
33	Praktijkweek Multidisciplinair optreden
34	Afsluiting leergang OvD

3 Proeve van bekwaamheid

3.1 Proeve-onderdelen

De proeve van bekwaamheid bestaat uit vier examens:

- > Computersimulatie Optreden bij een monodisciplinair incident
- > Computersimulatie Optreden als pelotonscommandant
- > Openwerkexamen Deelnemen aan de sectie Brandweezorg
- > Praktijksimulatie Optreden bij een multidisciplinair incident.

De examens Optreden bij een monodisciplinair incident, Optreden als pelotonscommandant en Deelnemen aan de sectie Brandweezorg worden beoordeeld door een examencommissie bestaande uit twee examinatoren.

Het examen Optreden bij een multidisciplinair incident wordt beoordeeld door een examencommissie bestaande uit een voorzitter en twee examinatoren.

3.2 Geldigheid van de toetswijzer

De toetswijzer die op het moment van het examen geldig is, wordt gehanteerd.

3.3 Termijn voor het behalen van de examens

Alle examens moet je binnen twee jaar met een voldoende afronden. Deze termijn gaat in vanaf het eerste, met een voldoende afgerond, examen dat in het examenadministratiesysteem van NIPV staat geregistreerd. Na deze termijn vervallen je behaalde resultaten en moet je alle onderdelen van de proeve in zijn geheel overdoen. Meer informatie hierover is te vinden in het OER en in de toetswijzer OvD.

3.4 Diploma

Om het diploma Officier van Dienst te verkrijgen moet je beschikken over:

- > een hbo-getuigschrift of HBO werk- en denkniveau
- > het diploma Bevelvoerder
- > een positief advies op het assessment gericht op aanwezigheid of ontwikkelbaarheid van de competenties behorende bij de functie OvD.
- > de proeve van bekwaamheid afgesloten hebben met een voldoende resultaat.

Het diploma Officier van Dienst is HBO-niveau.

3.5 Toezicht op de examinering

Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) ziet toe op de kwaliteit van de uitvoering en beoordeling van de examens. De taken van Bureau TEC zijn: het vaststellen van examenuitslagen, benoemen van examinatoren, accrediteren van examenobjecten en examenlocaties, het afhandelen van bezwaarschriften en het controleren van de kwaliteit van de toetsing (uitvoering) door middel van het uitvoeren van kwaliteitscontroles tijdens de afname van examens op examenlocaties.

4 Rechten en plichten

4.1 OER en uitvoeringsregelingen

In het Onderwijs- en Examenreglement (OER) staan alle afspraken over kwaliteit en uitvoering van het onderwijs en de examens. Deze zijn landelijk vastgesteld. Lees het OER dan ook zorgvuldig door. Je vindt het op www.nipv.nl/examens.

4.2 Gedragsregels

Het uniform is het verplichte kledingvoorschrift gedurende de leergang.

4.3 Inspanningsverplichting

In het OER staat het volgende:

1. Het opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor de gehele opleiding en, samen met het korps, voor het werkend leren.
2. Het opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, ondersteunen en evalueren van de leerwerkplekopdrachten.
3. De werkgever is verantwoordelijk voor het begeleiden van de deelnemer en het inrichten van een werkplek waar de deelnemer de noodzakelijke competenties kan verwerven.
4. De deelnemer is verantwoordelijk voor het verwerven van competenties, de studievoortgang, de kwaliteit van het werk en de reflectie op zijn leerproces.

4.4 Klachtenregeling

De externe klachtenregeling van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) heeft betrekking op klachten van externen over producten en diensten van NIPV en gedragingen van NIPV-medewerkers. Deze regeling is te vinden op de website van NIPV: www.nipv.nl/klachten.

4.5 Bezwaarregeling

Je kunt binnen zes weken na bekendmaking bezwaar maken tegen de beoordeling van een examen. Zie voor meer informatie Uitvoeringsregeling Inzage en Bezwaar Brandweeronderwijs. Je vindt deze op www.nipv.nl/examens.

5 Doelgroep en instroomeisen

5.1 Doelgroep

Deelnemers aan deze leergang zijn bij voorkeur al langere tijd als bevelvoerder werkzaam bij een regionale brandweerorganisatie.

5.2 Instroomeisen

Om in te kunnen stromen in de leergang OVD heb je:

- een hbo-getuigschrift of HBO werk- en denkniveau
- het diploma Bevelvoerder
- een positief resultaat op het instroomassessment.

6 Studielast

De leergang OvD heeft een studielast van ongeveer 400 uur. Dit kan per persoon verschillen. In het overzicht hieronder zie je de verdeling van de studielasturen.

- > De uren in de kolom 'NIPV' betreffen de contactbijeenkomsten (lesdagen en praktijkdagen).
- > De uren in de kolom 'leerwerkplek' betreffen de leerwerkopdrachten en het doorlopend leren op de werkplek.
- > De uren in de kolom 'thuis' betreffen de uren voor voorbereidingsopdrachten, e-modules en het bijwerken van een persoonlijk ontwikkelplan.
- > De uren in de kolom 'examens' betreffen uren van de verschillende examens.

OvD leergang					
	NIPV	leerwerkplek	thuis	examens	totaal
Aanvliegroute	24	0	0	0	24
Basis monodisciplinair optreden	140	16	46	1,5	203,5
Grootschalig monodisciplinair optreden	24	3	7	1,5	35,5
Sectie Brandweezorg	25	2	7,5	2	36,5
Multidisciplinaire samenwerking	80	6	13	1,5	100,5
totaal in uren	293	27	73,5	6,5	400

7 Betrokkenen

7.1 Deelnemers

Als deelnemer regisseer je actief je eigen leerproces. De ELO staat hierbij centraal. Je neemt deel aan de les- en praktijkdagen. Daarnaast werk je op je leerwerkplek aan de leerwerkplekopdrachten. Je verricht zelfstudie door e-modules door te nemen en voorbereidingsopdrachten te maken. Tot slot neem je goed voorbereid deel aan de examens.

7.2 Begeleiders binnen de leergang

Decaan

De decaan verzorgt geen onderwijs, maar is eindverantwoordelijk voor de inhoud, vorm en kwaliteit van de leergang en de betrokken docenten. De decaan stuurt de docenten aan en is het aanspreekpunt bij problemen.

Hoofddocent praktijkdag

Tijdens praktijkdagen is er een hoofddocent aanwezig. Hij of zij zorgt ervoor dat de praktijkdag soepel verloopt en fungeert als aanspreekpunt. De hoofddocent verzorgt de briefing aan het begin van de dag voor de deelnemers, docenten en rolspelers. Hij ondersteunt de docenten waar nodig en geeft docenten feedback op hun wijze van begeleiden. Daarnaast helpt de hoofddocent bij eventuele leerproblemen van de deelnemers en valt in als docent als dat noodzakelijk is.

Begeleidend docenten

Binnen de leergang krijg je een begeleidend docent toegewezen. De begeleidend docent fungeert als aanspreekpunt voor een groepje deelnemers. Hij of zij begeleidt deze deelnemers gedurende de hele leergang en zorgt ervoor dat de verschillende leeractiviteiten met elkaar verbonden worden. Ook stimuleert hij of zij je om uit je comfortzone te komen om effectief te kunnen leren.

Je hebt gedurende de opleiding intervisiegesprekken met je begeleidend docent.

Je kunt je begeleidend docent ook als docent binnen de leergang tegenkomen. Zo kan hij/zij de ontwikkeling van de (eigen) deelnemers volgen.

Docenten

Binnen de leergang OvD zijn meerdere docenten actief. Ze verzorgen lesdagen en begeleiden de deelnemers tijdens de praktijkdagen. Zij observeren, geven feedback en stimuleren je in je leertraject.

De docenten zijn expert in het vakgebied en hebben ruime ervaring. Tijdens een les zorgen zij voor een verdieping op de stof die je als voorbereiding op de les hebt doorgenomen. Ze begeleiden oefeningen, bieden je meerdere mogelijkheden om situaties aan te pakken aan en reflecteren met je op de gekozen aanpak.

Ook zorgen ze ervoor dat de samenhang tussen verschillende leeractiviteiten duidelijk is door regelmatig terug en vooruit te blikken.

Tijdens de leergang kunnen de docenten meerdere rollen vervullen. Zo zullen de begeleidende docenten ook regelmatig als docent worden ingezet om zo de ontwikkeling van de deelnemers die ze begeleiden te kunnen volgen.

Leerwerkplekbegeleiders

De leerwerkplekbegeleider begeleidt de deelnemer tijdens het leren op de werkplek. Hij is inhoudelijk deskundig, kent de functie OVD zeer goed en is in staat je op constructieve wijze te begeleiden en te beoordelen. De leerwerkplekbegeleider beschikt over voldoende coachingsvaardigheden en kan de werkplekbegeleiding op een verantwoorde manier uitvoeren. De leerwerkplekbegeleider geeft feedback op de leerwerkplekopdrachten en geeft feedback over het doorlopend leren op de werkplek. De leerwerkplekbegeleider kan ter ondersteuning gebruikmaken van de Handleiding Leerwerkplekbegeleider. Deze is in de ELO te vinden.

Trajectbegeleider

De trajectbegeleider werkt in de regio en bewaakt de kwaliteit van de leerwerkplekken en volgt het leerproces op de werkplek van de deelnemers. Daarnaast begeleidt hij/zij de samenwerking tussen de deelnemer en de leerwerkplekbegeleider. Ook bewaakt de trajectbegeleider de voortgang van het werkend leren en is hij/zij aanspreekpunt als er problemen zijn.

Examinatoren

De examens worden afgenomen door examinatoren. Zij beoordelen aan de hand van criteria op objectieve wijze het optreden van de kandidaat.

7.3 Ondersteuning

Achter de schermen werken de volgende mensen mee aan de leergang.

Opleidingscoördinator

De opleidingscoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en planning van de leergang (rooster, faciliteiten, docenten) en de afstemming ervan naar de deelnemers.

Onderwijskundige

De onderwijskundige is verantwoordelijk voor het (klein) onderhoud van de leergang en evalueert de leergang tussentijds en aan het eind van de leergang met de deelnemers. Ook kan de onderwijskundige bij een les aanwezig zijn voor een lesobservatie.

Medewerker van het Examenbureau

Een medewerker van het Examenbureau is belast met het plannen van examens, in het bijzonder de inzet van examinatoren en het afgeven van diploma's. Daarnaast gaat het examenbureau over het coördineren en afhandelen van klachten over en vrijstellingen voor examens.

7.4 Brandweeropleidingsinstituut

De leergang Ovd wordt uitgevoerd door Centrum voor Opleiding en Vorming Brandweer van het NIPV.

7.5 Contactgegevens

Contactpersonen	
Decaan: E-mailadres:	Tanja Guyken tanja.guyken@nipv.nl
Opleidingscoördinator: E-mailadres:	Romy de Graaf romy.degraaf@nipv.nl
Opleidingscoördinator: E-mailadres:	Leonie van Betuw leonie.vanbetuw@nipv.nl
Onderwijskundige: E-mailadres:	Meriam Koelink meriam.koelink@nipv.nl