

Examenreglement



Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever: Directie NIPV
Contactpersoon: C. Ruijten
Titel: Examenreglement
Datum: 3 maart 2025 vaststelling Directie NIPV
17 maart 2025 inwerkingtreding
Vertrouwelijkheid: openbaar
Status: Vastgesteld door Directie NIPV
Versie: 2.1
Auteurs: C. Ruijten
Projectleider: -
Review: -
Eindverantwoordelijk: Y. Smits

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid.

Voorwoord

Voor u ligt het Examenreglement waarin de afspraken over examinering op hoofdlijnen zijn beschreven.

Dit Examenreglement is bedoeld voor u als kandidaat voor een proeve van bekwaamheid. Tevens is dit Examenreglement bedoeld voor alle andere personen die betrokken zijn bij uw proeve van bekwaamheid zoals docenten, instructeurs en examinatoren.

Dit Examenreglement is opgesteld door Bureau Toezicht Examinering en Certificering in samenspraak met het Centrum voor Opleiding en Vorming Brandweer (COVB) en de Nederlandse Academie voor Crisisbeheersing en Brandweezorg (NACB) van het NIPV.

Aan dit Examenreglement is een addendum toegevoegd in bijlage 2.

De examinering kan vanaf 17 maart 2025 tot 1 september 2025 plaatsvinden in meerdere door het NIPV gehanteerde administratiesystemen en in een door uw opleidingsinstituut gehanteerd administratiesysteem.¹ Hierdoor wijzigt een aantal artikelen dan wel leden in dit Examenreglement.

Indien de examinering in zijn geheel, dan wel deels plaatsvindt in de nieuwe systemen, dan geldt dit Examenreglement, waarbij voor de artikelen genoemd in het addendum een wijziging van toepassing is zoals beschreven in het addendum.

¹ De volgende systemen zijn in gebruik: mijnNIPVexamens en Educator i.c.m. Canvas. mijnNIPVexamens en Educator zijn door het NIPV gehanteerde administratiesystemen. Canvas is het door het opleidingsinstituut gehanteerde administratiesysteem. De nieuwe systemen zijn Educator en Canvas. In Educator worden onder meer de resultaten van examenonderdelen, diploma's en vrijstellingen geregistreerd, de van kracht zijnde toetswijzers gepubliceerd en wordt de afname van examenonderdelen gepland. In Canvas wordt onder meer de beoordeling van examenonderdelen uitgevoerd en zijn beoordelingsformulieren van examenonderdelen in te zien.

Inhoud

Voorwoord	3
1 Begripsbepaling	6
Artikel 1 Begripsomschrijvingen	6
2 Algemene bepalingen	11
Artikel 2 Wettelijke grondslag	11
Artikel 3 Vaststellen Examenreglement en uitvoeringsregelingen	11
Artikel 4 Reikwijdte	11
Artikel 5 Valide en betrouwbare afname proeve van bekwaamheid	11
3 Proeve van bekwaamheid	12
3.1 Bureau TEC	12
Artikel 6 Toezichtfunctie Bureau TEC	12
Artikel 7 Taken Bureau TEC	12
3.2 De proeve van bekwaamheid	12
Artikel 8 Grondslag	12
Artikel 9 Toetswijzer kandidaat	13
Artikel 10 Wijzigingen toetswijzer	13
3.3 Het voorbereiden en organiseren van de proeve van bekwaamheid	13
Artikel 11 Toelatingseisen en examengeld	13
Artikel 12 Aanmelden kandidaat	13
Artikel 13 Legitimatie	14
3.4 Het afnemen en beoordelen van de proeve van bekwaamheid	14
Artikel 14 Richtlijnen voor de examencommissie en organisator ²	14
Artikel 15 Cesuur	14
Artikel 16 Volgen examenplanning	14
Artikel 17 Volledigheid van en eisen aan in te leveren examenstukken	14
Artikel 18 Afbreken examenonderdeel	15
Artikel 19 Bijwonen examenonderdeel	15
Artikel 20 Bekendmaking resultaat examenonderdeel ²	16
Artikel 21 Herkansing	16
3.5 Diplomerings	16
Artikel 22 Eisen	16
Artikel 23 Geldigheidsduur	17
Artikel 24 Intrekken of opschorten geldigheid	18
Artikel 25 Vervalsing of misbruik	18
Artikel 26 Verlies	18
Artikel 27 Rectificatie	18
Artikel 28 Archiveren resultaten, documenten en besluiten	18
3.6 Overige bepalingen met betrekking tot examinering	19
Artikel 29 Tarief examenonderdelen	19
Artikel 30 Vrijstelling	19
Artikel 31 Aangepaste vorm van een examenonderdeel	19
Artikel 32 Inzage en bezwaar	19
Artikel 33 Onregelmatigheden of fraude	20

Artikel 34	Ongeldigverklaring	20
Artikel 35	Aansprakelijkheid	20
Artikel 36	Beeld- en geluidopnames	20
Artikel 37	Intellectueel eigendom	20
3.7	De bij de examinering betrokken instanties en functionarissen	21
3.7.1	Het NIPV Examenbureau en de organisator	21
Artikel 38	Het NIPV Examenbureau en de organisator.....	21
3.7.2	Examencommissie, technisch regisseurs, toezichhouders en controleurs.....	21
Artikel 39	Taken, samenstelling en benoeming	21
3.7.3	De organisator	21
Artikel 40	Certificering opleidingsinstituut overheidsbrandweer.....	21
Artikel 41	Richtlijnen examencommissie en organisator.....	22
Artikel 42	Waarborg en aansprakelijkheid.....	22
3.7.4	De werkgever.....	22
Artikel 43	Materialen en hulpmiddelen.....	22
3.7.5	Examenlocatie en examenmiddelen.....	22
Artikel 44	Eisen organisatoren, systemen en aanbieders.....	22
	computersimulaties, examenlocatie en examenmiddelen	22
Artikel 45	Inspectie Justitie en Veiligheid	23
4	Overige- en slotbepalingen.....	24
Artikel 46	Algemene voorwaarden	24
Artikel 47	Kwaliteitssysteem.....	24
Artikel 48	Geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring	24
Artikel 49	Onvoorziene omstandigheden	24
Artikel 50	Inwerkingtreding	24
Artikel 51	Citeernaam van de regeling	24
5	Bijlage	25
Bijlage 1.	Wijzigingstabel	25
Bijlage 2.	Addendum	27

1 Begripsbepaling

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit Examenreglement wordt verstaan onder:

Aanbieders computersimulatie

Een aangewezen instelling die geaccrediteerd is om met behulp van een geaccrediteerd systeem voor computersimulaties te ondersteunen bij examenonderdelen computersimulatie. De aanbieder zorgt voor de hardware, maakt gebruik van door het NIPV vastgestelde scenario's en levert benoemde technisch regisseurs.

Audit

Collegiale visitatie en beoordeling door een panel op grond van vastgestelde criteria. Deze criteria zijn vastgelegd in het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB). Deze audit wordt enkel bij opleiders die leergangen van de overheidsbrandweer aanbieden, afgenomen.

Algemeen bestuur NIPV

Het algemeen bestuur van het NIPV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.

Betrouwbaar

De examenresultaten van een kandidaat zijn een juiste weergave van de daadwerkelijke competenties van een kandidaat.

Besluit tot vaststelling van de uitslag van een examenonderdeel

Een door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) genomen besluit, waarin de uitslag van een examenonderdeel wordt meegedeeld aan de kandidaat.

Na twintig werkdagen wordt deze uitslag omgezet in een definitieve uitslag.²

Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC)

Het bureau dat namens het algemeen bestuur van het NIPV toezicht houdt op de kwaliteit van examinering en certificering.

Centrum voor Opleiding en Vorming Brandweer (COVB)

Afdeling binnen het NIPV verantwoordelijk voor onder meer het beheer van kwalificatiedossiers, de ontwikkeling van toetswijzers, opleidingsplannen, opleidingen, leergangen, bijscholingen en operationele trainingen.

Cesuur

De grens tussen voldoende en onvoldoende.

Competenties

Een geheel van kennis, houding en vaardigheden die iemand in staat stelt een taak uit te voeren.

² Zie bijlage 2, Addendum

Controleur

De door Bureau TEC benoemde persoon belast met gerichte en steekproefsgewijze controle van de examenlocaties, het examineringsproces en het optreden van voorzitters, examinatoren, technisch regisseurs en toezichthouders.

Dagelijks bestuur van het NIPV

Het dagelijks bestuur van het NIPV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.

Diploma

Het schriftelijk bewijs dat wordt verkregen na het met succes afleggen van de proeve van bekwaamheid gebaseerd op het kwalificatiedossier van de betreffende functie.

Examenreglement

Het reglement als bedoeld in artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's, waarin de programmering van de examinering is verantwoord en vastgelegd. In het Examenreglement staat informatie die de kandidaat nodig heeft om de proeve van bekwaamheid te kunnen afleggen.

Examinator

De door Bureau TEC benoemde persoon die belast is met de afneming of beoordeling van examenonderdelen.

Examencommissie

Een commissie bestaande uit door Bureau TEC benoemde personen die belast zijn met de afname of beoordeling van examenonderdelen.

Examenlocatie

De door Bureau TEC geaccrediteerde locatie waar de uitvoering van een examenonderdeel plaatsvindt.

Examenonderdeel

Een onderdeel van een proeve van bekwaamheid waarin wordt beoordeeld of de vereiste competenties zijn verworven.

Fraude

Het opzettelijk handelen, nalaten, pogen, aanzetten of toelaten van gedrag van een kandidaat en/of derde dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel over de aanwezige competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid, als bedoeld in artikel 66, 67 en 68 van de Wet veiligheidsregio's.

NIPV Examenbureau

Organisatorische eenheid binnen het NIPV die zich bezighoudt met het logistieke en administratieve proces van de examinering en diplomering.

Kandidaat

Diegene die is toegelaten tot een examenonderdeel.

Kerntaken

De taken zoals genoemd in het kwalificatiedossier dat bij een functie hoort.

Kritische prestatie-indicatoren

Kwaliteitscriteria die aangeven wat onder de kwaliteit van een aanbieder van brandweeropleidingen wordt verstaan.

Kwalificatiedossier

Beschrijving van de competenties waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen. Het onderwijs en de proeve van bekwaamheid zijn op dit dossier gebaseerd.

Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB)

Uitgangspunten voor het realiseren van het verbeteren en waarborgen van de kwaliteit van opleidingsinstituten die brandweeronderwijs aanbieden.

Kwaliteitssysteem

Het geheel aan maatregelen waarmee een opleidingsinstituut op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert.

Leerwerkpek

De werkplek van de deelnemer waar ruimte wordt gecreëerd om te leren in de praktijk als beginnend beroepsbeoefenaar en leerwerkplekopdrachten te maken.

Nederlandse Academie voor Crisisbeheersing en Brandweezorg (NACB)

Afdeling binnen het NIPV verantwoordelijk voor onder meer het beheer van kwalificatiedossiers, de ontwikkeling van toetswijzers, opleidingsplannen, opleidingen, leergangen en bijscholingen, niet zijnde de beroepspraktijk van de brandweer.

Online examen

Een examenonderdeel met vragen waarbij de kandidaat meestal uit twee of meer reeds geformuleerde antwoorden dient te kiezen.

Onregelmatigheid

De overkoepelende term voor ieder handelen of nalaten door een kandidaat of derde voor, tijdens of na het afleggen van een examenonderdeel of voor, tijdens, of na examenproces dat in strijd is met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van examenonderdelen, zonder dat daarbij opzet in het spel is.

Onvoldoende

Het resultaat dat aangeeft dat een examenonderdeel niet is behaald.

Opleiding

De opleiding als bedoeld in artikel 18 vierde lid, artikel 68, van de Wet op de veiligheidsregio's, artikel 3 en artikel 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's, artikel 33 van de Veiligheidswet BES alsmede de opleidingen behorend bij de examens als bedoeld in artikel 73, vierde lid, van de Wet veiligheidsregio's als ook opleidingen die worden geëxamineerd door of onder regie van het NIPV en die bij positief resultaat een NIPV diploma opleveren.

Opleidingsinstituut

Het instituut dat zorg draagt voor de opleiding.

Instituten die opleidingen verzorgen voor de overheidsbrandweer dienen gecertificeerd te zijn en daarmee te voldoen aan het waarderingskader KAB.

Organisator

De instelling of persoon die belast is met de organisatie van de uitvoering van een examenonderdeel.

Overgangsregeling

Regeling waarin voor een opleiding die is vernieuwd vermeld wordt, indien van toepassing, wat de implementatietermijn, geldigheidsduur van de examenresultaten en vrijstellingsmogelijkheden zijn.

Deze overgangsregeling geldt enkel voor proeven van bekwaamheid van de Overheidsbrandweer.

Plaatsvervanger (of dummy)

Een persoon die de rol van kandidaat speelt bij een examenonderdeel dat wordt afgelegd in tweetallen. Deze persoon is nodig als er een te kandidaat weinig is, er een oneven aantal kandidaten ingeschreven is voor het examenonderdeel of er een kandidaat uitvalt.

Proeve van bekwaamheid

De verzameling van alle examenonderdelen waarmee kandidaten kunnen aantonen dat zij de vereiste competenties hebben verworven die horen bij een beginnend beroepsbeoefenaar en zijn vastgelegd in het kwalificatiedossier.

Rollenspeler

Een persoon die de rol van een functionaris speelt bij een examenonderdeel, zodat er een realistische praktijksituatie wordt gesimuleerd. Een rollenspeler is geen kandidaat of lid van de examencommissie.

Technisch regisseur

De door Bureau TEC benoemde persoon die belast is met de technische regie van een examenonderdeel dat wordt afgenomen met een computersimulatie.

Toetswijzer

Een document, zoals bedoeld in artikel 9 van dit Examenreglement, waarin de proeve van bekwaamheid wordt beschreven en toegelicht.

Toezichthouder

De door Bureau TEC benoemde persoon die belast is met het toezicht op een examenonderdeel met gesloten- of openvragen.

Valide

De proeve van bekwaamheid meet wat in het kwalificatiedossier beschreven staat bij de kerntaken.

Voldoende

Het resultaat dat aangeeft dat een examenonderdeel is behaald.

Voorzitter

De door Bureau TEC benoemde persoon, tevens lid van de examencommissie, die de leiding heeft over de examencommissie.

Werkgever

Een veiligheidsregio, een gemeente of een andere overeengekomen partij.

2 Algemene bepalingen

Artikel 2 Wettelijke grondslag

1. Met dit Examenreglement wordt uitvoering gegeven aan artikel 18, vierde lid, artikel 66, artikel 68, eerste lid en artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's en artikel 33, vierde lid en artikel 35 en artikel 36, van de Veiligheidswet BES en met dien verstande dat dit Examenreglement eveneens van toepassing is op de niet wettelijk voorgeschreven proeven van bekwaamheid die door of onder regie van het NIPV worden afgenomen en die bij positief resultaat een NIPV diploma opleveren.
2. In dit Examenreglement wordt verwezen naar een aantal uitvoeringsregelingen. Deze regelingen maken onverkort deel uit van dit Examenreglement.

Artikel 3 Vaststellen Examenreglement en uitvoeringsregelingen

1. Het Examenreglement en de uitvoeringsregelingen zijn opgesteld en worden beheerd door Bureau TEC.
2. Het Examenreglement wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van het NIPV. De uitvoeringsregelingen worden vastgesteld door de directie van het NIPV.
3. Het Examenreglement en de uitvoeringsregelingen worden een maal per twee jaar door Bureau TEC getoetst op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.
4. Indien het Examenreglement en de uitvoeringsregelingen gewijzigd worden, vindt vaststelling plaats door de directie van het NIPV. Het betreft wijzigingen die het onderliggende stelsel van examineren niet wezenlijk veranderen. Indien wezenlijke veranderingen doorgevoerd worden op het onderliggende stelsel van examinering, dan wordt het Examenreglement vastgesteld door het algemeen bestuur van het NIPV.

Artikel 4 Reikwijdte

Het Examenreglement is van toepassing op de opleidingen, bedoeld in artikel 2 van dit Examenreglement.

Artikel 5 Valide en betrouwbare afname proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid kan slechts valide en betrouwbaar worden afgenomen, indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals beschreven in de artikelen 2 tot en met 51 in dit Examenreglement.

3 Proeve van bekwaamheid

3.1 Bureau TEC

Artikel 6 Toezichtfunctie Bureau TEC

1. Bureau TEC is door het bestuur van het NIPV gemandateerd om toezicht te houden op de examinering en certificering. Dit met het doel om de kwaliteit en onafhankelijkheid van examinering te borgen. Voor de uitvoering van zijn taken wordt Bureau TEC administratief ondersteund door het NIPV Examenbureau.
2. De toezichtfunctie geldt voor proeven van bekwaamheid die worden ontwikkeld en afgenomen in het kader van artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's, artikel 33 van de Veiligheidswet BES en de niet wettelijk voorgeschreven proeven van bekwaamheid die door of onder regie van het NIPV bij een positief resultaat een NIPV diploma opleveren.

Artikel 7 Taken Bureau TEC

1. Bureau TEC voert namens het bestuur van het NIPV taken uit met betrekking tot de borging van de kwaliteit en onafhankelijkheid van de examinering. Voor de proeven van bekwaamheid zijn dit:
 - Vaststellen van ontwikkelde proeven van bekwaamheid;
 - Vaststellen van uitslagen van examenonderdelen;
 - Afgeven van diploma's en certificaten;
 - Benoemen van actoren die betrokken zijn bij de afname van examenonderdelen;
 - Accrediteren van locaties die gebruikt worden bij de afname van examenonderdelen;
 - Verlenen van vrijstellingen;
 - Controleren van de kwaliteit van de afname van examenonderdelen (uitvoering) door middel van het uitvoeren van kwaliteitscontroles tijdens de afname op locatie;
 - Afhandelen van bezwaarschriften;
 - Monitoren van slagingspercentages, de normstelling en de toetstechnische kwaliteit van examenonderdelen en het adviseren over bijstelling of actualisatie van proeven van bekwaamheid;
 - Beheren van reglementen, regelingen en protocollen.
2. Bureau TEC voert namens het bestuur van het NIPV de volgende taken uit:
 - Organiseren en monitoren van de audits van opleidingsinstituten voor NIPV Certificering Aanbieder brandweeropleidingen dan wel NIPV erkenning opleider voor duikopleidingen;
 - Toezicht houden op en (her)certificeren van personen in het kader van werken onder overdruk (SWOD).

3.2 De proeve van bekwaamheid

Artikel 8 Grondslag

1. De proeve van bekwaamheid is gebaseerd op het kwalificatiedossier dat hoort bij de betreffende functie.

2. De bij de opleiding behorende proeve van bekwaamheid wordt beschreven in een door Bureau TEC vastgestelde toetswijzer. Deze toetswijzer bestaat uit twee delen: een deel I voor de kandidaat en de bij de proeve van bekwaamheid betrokkenen en een deel II voor de examencommissie en de organisator.

Artikel 9 Toetswijzer kandidaat

In de toetswijzer deel I worden ten aanzien van de proeve van bekwaamheid, waar relevant, regels gesteld over:

- Structuur;
- Voorwaardelijkheden en volgordelijkheden;
- Termijn behalen examenonderdelen;
- Herkansingen
- Toelatingseisen;
- Beschrijving van het inhoudelijke verloop van examenonderdelen;
- Beoordelingscriteria en cesuur;
- Veiligheid;
- Per examenonderdeel de tijdsduur en beoordeling.

Artikel 10 Wijzigingen toetswijzer

1. Wijzigingen in de toetswijzer worden, nadat deze zijn vastgesteld door Bureau TEC, gepubliceerd in het door het NIPV gehanteerde administratiesysteem. De laatst gepubliceerde toetswijzer is van kracht.²
2. Het gestelde in het voorgaande lid voor wat betreft het van kracht zijn van de laatst gepubliceerde toetswijzer, geldt niet voor proeven van bekwaamheid die een overgangsregeling kennen.
3. Bureau TEC zorgt dat tussentijdse wijzigingen van de toetswijzer geen nadelige consequenties voor u hebben.

3.3 Het voorbereiden en organiseren van de proeve van bekwaamheid

Artikel 11 Toelatingseisen en examengeld

1. In aanvulling op het bepaalde in de toetswijzer, wordt u uitsluitend tot examenonderdelen toegelaten indien u:
 - a. ten minste de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt;
 - b. de Nederlandse taal beheerst.
2. Voor deelname aan een examenonderdeel is examengeld verschuldigd als bedoeld in artikel 29.

Artikel 12 Aanmelden kandidaat

1. De organisator meldt u aan voor deelname aan een examenonderdeel in het door het NIPV gehanteerde administratiesysteem.
2. De organisator licht u in over de aanmeldingsprocedure en de toelatingsvoorwaarden ten aanzien van het betreffende examenonderdeel. Daarnaast ziet de organisator erop toe dat voor aanmelding voldaan is aan de toelatingseisen.
3. Door aanmelding voor deelname aan een examenonderdeel in een door het NIPV gehanteerde administratiesysteem verklaren u en het opleidingsinstituut dat u fysiek en mentaal in staat bent om het betreffende examenonderdeel af te leggen.

Artikel 13 Legitimatie

1. U dient zich altijd voor aanvang van een examenonderdeel te legitimeren bij de examencommissie of toezichthouder met een geldig legitimatiebewijs in de zin van de Wet op de Identificatieplicht.
2. Kunt u niet voldoen aan de legitimatieplicht dan wordt u door de examencommissie of toezichthouder uitgesloten van deelname aan het betreffende examenonderdeel.

3.4 Het afnemen en beoordelen van de proeve van bekwaamheid

Artikel 14 Richtlijnen voor de examencommissie en organisator²

1. In de toetswijzer deel II worden ten aanzien van de proeve van bekwaamheid waar relevant, regels gesteld over:
 - Verdeling van taken en verantwoordelijkheden;
 - Beoordelingssystematiek en –proces en instrumenten examinering (systematiek beoordelingsformulieren en zwaartepuntenmatrix).
2. In de Algemene richtlijnen voor organisatoren en commissieleden worden uitvoeriger de taken en verantwoordelijkheden van betrokkenen beschreven en praktische zaken over het beoordelen en afnemen van examenonderdelen.

Artikel 15 Cesuur

1. Om te slagen voor de proeve van bekwaamheid moet u voor elk examenonderdeel een voldoende resultaat hebben behaald.
2. Per examenonderdeel wordt een cesuur bepaald. Deze cesuur wordt door Bureau TEC vastgesteld. Een resultaat is voldoende als u ten minste per examenonderdeel de cesuur heeft behaald.
3. De cesuur wordt bepaald aan de hand van een door Bureau TEC vastgestelde cesuurbepalingsmethode.
4. Voor elk examenonderdeel wordt de cesuur vermeld in de toetswijzer.

Artikel 16 Volgen examenplanning

1. De in toetswijzer deel I beschreven duur van het examenonderdeel dient door de examencommissie te worden gevolgd.
2. Indien in de toetswijzer deel II voor een examenonderdeel een schema voor de indeling van de kandidaten wordt beschreven, dient dit door de examencommissie te worden gevolgd.

Artikel 17 Volledigheid van en eisen aan in te leveren examenstukken

1. Indien u een examenonderdeel aflegt waarbij u schriftelijke examenstukken en/of (digitaal) beeldmateriaal moet inleveren, dan bent u verantwoordelijk voor de volledigheid van en het voldoen aan de gestelde eisen van deze stukken, zoals vermeld in de toetswijzer van de betreffende proeve van bekwaamheid. U levert unieke stukken in, tenzij anders in de toetswijzer van de betreffende proeve van bekwaamheid wordt vermeld.
2. De examencommissie bepaalt of uw examenstukken volledig zijn en voldoen aan de gestelde eisen.
3. Indien u niet voldoet aan het gestelde in lid 1, dan wordt een onvoldoende resultaat in het door het NIPV gehanteerde administratiesysteem geregistreerd.

Artikel 18 Afbreken examenonderdeel

1. Wanneer het examenonderdeel is gestart, wordt het betreffende examenonderdeel niet vroegtijdig afgebroken als aan de hand van de beoordelingscriteria al vaststaat dat u een onvoldoende resultaat heeft behaald. Het betreffende examenonderdeel kan alleen worden afgebroken:
 - a. als de veiligheid in het geding is, of;
 - b. op verzoek van uzelf, of;
 - c. als de examenlocatie gedurende de afname van het examenonderdeel niet meer voldoet aan de gestelde eisen of;
 - d. als de plaatsvervanger(s) en/of rollenspeler(s) niet meer voldoen aan de gestelde eisen of;
 - e. door een overmacht situatie.
2. Indien, als beschreven in het voorgaande lid het examenonderdeel wordt afgebroken, wordt het volgende resultaat geregistreerd in het door NIPV gehanteerde administratiesysteem:
 - a. afbreken als de veiligheid in het geding is: afwezig;²
 - b. afbreken op verzoek van uzelf: onvoldoende;
 - c. afbreken als de examenlocatie gedurende de afname niet meer aan de gestelde eisen voldoet: afwezig;²
 - d. afbreken als de plaatsvervanger(s) en/of rollenspeler(s) niet aan de gestelde eisen voldoen: afwezig;²
 - e. afbreken door een overmacht situatie: afwezig.²
3. Het in het voorgaande lid, onder a, c, d en e gestelde wordt niet gezien als een examenpoging.
4. De examencommissie bepaalt of de veiligheid in het geding is, of de examenlocatie gedurende de afnamen niet meer voldoet aan de gestelde eisen en of de plaatsvervanger(s) en/of rollenspelers(s) niet aan de gestelde eisen voldoen. De examencommissie of toezichthouder bepaalt wanneer sprake is van een overmacht situatie.
5. De examencommissie of toezichthouder rapporteert hierover aan Bureau TEC.
6. Indien u te laat op het examenonderdeel verschijnt, bepaalt de examencommissie of de toezichthouder of u nog mag deelnemen aan het betreffende examenonderdeel. U dient de toets of het examenonderdeel af te leggen binnen de tijd die overblijft van de oorspronkelijk geldende tijd.

Artikel 19 Bijwonen examenonderdeel

1. Controleurs van Bureau TEC en medewerkers van Bureau TEC hebben altijd de bevoegdheid om de afname van een examenonderdeel bij te wonen.
2. Een docent/instructeur en/of leerwerkplekbegeleider mag bij de examenvorm 'gesprekken' aanwezig zijn, tenzij in de toetswijzer anders wordt vermeld. U en de examiner(en) gaan akkoord met deze aanwezigheid. De docent/instructeur of leerwerkplekbegeleider is enkel toehoorder.
3. Een vertegenwoordiger van de organisator mag bij de examenvorm 'praktijksimulatie' aanwezig zijn, tenzij in de toetswijzer anders wordt vermeld. Deze vertegenwoordiger is enkel toehoorder.
4. Het is de vertegenwoordiger niet toegestaan om tijdens het examenonderdeel op enigerlei wijze over de inhoud van de praktijksimulatie te communiceren.
5. Na de bekendmaking van de voorlopige uitslag van een examenonderdeel, wordt u in de gelegenheid gesteld feedback te vragen aan de examencommissie. Tijdens het

feedbackgesprek is het toegestaan dat maximaal één persoon namens de organisator als toehoorder aanwezig is.²

6. Bovengenoemde functionarissen dienen zich te houden aan, indien relevant, de voorschriften van de veiligheidsfunctionaris en eventuele aanwijzingen van de voorzitter en de examinatoren.

Artikel 20 Bekendmaking resultaat examenonderdeel²

1. Op het moment dat op de datum van afname van een examenonderdeel de uitslag van het examenonderdeel aan u bekend wordt gemaakt en in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het NIPV wordt geregistreerd, is er sprake van een voorlopige uitslag.
2. Uiterlijk twintig werkdagen na de in het voorgaande lid genoemde datum wordt de voorlopige uitslag omgezet in een definitieve uitslag in het daarvoor gehanteerde administratiesysteem van het NIPV.
3. Indien de voorlopige uitslag niet binnen twintig werkdagen omgezet kan worden in een definitieve uitslag, communiceert Bureau TEC hierover naar de organisator en/of u. Hierbij wordt de nieuwe termijn waarop de definitieve uitslag bekend wordt gemaakt, vermeld.
4. Bureau TEC kan de voorlopige uitslag van een examenonderdeel herzien.
5. Bureau TEC kan de definitieve uitslag van een examenonderdeel herzien naar aanleiding van onder meer:
 - een besluit op bezwaar tegen de uitslag van examenonderdeel;
 - een besluit genomen naar aanleiding van een onderzoek naar een vermoeden van onregelmatigheid of fraude;
 - een persoonsverwisseling;
 - een foutief examenresultaat;
 - het niet voldoen aan het gestelde in de toetswijzer.
6. Bureau TEC heeft op elk moment de mogelijkheid en het recht om uw behaalde uitslag van een examenonderdeel in te zien in het door het NIPV gehanteerde administratiesysteem.

Artikel 21 Herkansing

1. Indien een examenonderdeel door u met een onvoldoende resultaat wordt afgelegd, kunt u de het examenonderdeel opnieuw afleggen.
2. De organisator dient u voor het examenonderdeel opnieuw aan te melden in het door het NIPV gehanteerde administratiesysteem.
3. De directie van het NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Herkansingen.

3.5 Diplomerings

Artikel 22 Eisen

1. U heeft voldaan aan de eisen die voor de proeve van bekwaamheid worden gesteld, indien:
 - a. u alle examenonderdelen binnen de in de toetswijzer genoemde termijn met een voldoende resultaat heeft afgesloten, dan wel in het bezit bent van vrijstellingen, bedoeld in artikel 68 lid 1c Wet veiligheidsregio's en artikel 30 van dit Examenreglement, en

- b. u voldoet aan de overige eisen die in de toetswijzer voor de desbetreffende opleiding worden beschreven.
2. Aan u wordt eenmaal een diploma verstrekt indien u aan de eisen zoals gestel in lid 1 heeft voldaan. Dit betekent dat, indien u nogmaals een proeve van bekwaamheid voor dezelfde functie, dan wel vergelijkbare functie aflegt, u geen nieuw diploma ontvangt.
3. Wanneer u binnen de in lid 1, onder a bedoelde termijn niet alle examenonderdelen met een voldoende resultaat heeft afgesloten, vervalt de geldigheid van de behaalde resultaten. Dit betekent dat u de examenonderdelen van de proeve van bekwaamheid die u al met een voldoende resultaat had afgelegd binnen de in de toetswijzer genoemde termijn, opnieuw moet afleggen en met een voldoende resultaat moet afsluiten.
4. In het geval u niet kunt voldoen aan de in lid 1, onder a bedoelde termijn, dan kunnen u en uw werkgever, eventueel in afstemming met het opleidingsinstituut, een gemotiveerd verzoek tot uitstel van de in lid 1, onder a genoemde termijn voorleggen aan Bureau TEC.

Na beoordeling kan Bureau TEC besluiten de termijn voor het behalen van alle examenonderdelen met eenmalig zes maanden te verlengen.
5. Een gemotiveerd verzoek tot verlenging van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten kan uiterlijk een maand na het verlopen van het eerste met een positief resultaat geregistreerde examenonderdeel in het door het NIPV gehanteerde administratiesysteem worden aangevraagd. Een aanvraag na deze maand ingediend wordt niet in behandeling genomen.
6. Indien een overgangsregeling van toepassing is voor de examenonderdelen waarvoor verlenging van de termijn van de geldigheid van de resultaten wordt aangevraagd, kan de verleende verlenging minder zijn dan zes maanden. De verleende verlenging is passend binnen de einddatum van de overgangsregeling.
7. Een toegekende verlenging van de geldigheid van de termijn van de behaalde resultaten wordt gekoppeld aan het eerste, met een positief behaalde resultaat van een examenonderdeel, geregistreerd in het door het in het door het NIPV gehanteerde administratiesystemen. Dit betekent dat u alle examenonderdelen van een proeve van bekwaamheid binnen de toegekende verlenging van de termijn van de geldigheid met een positief resultaat moet afleggen om het diploma te ontvangen.
8. Indien u na het verlopen van de verlenging van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten niet alle examenonderdelen met een voldoende resultaat heeft afgelegd, vervalt de geldigheid van de behaalde resultaten. Dit betekent dat u de examenonderdelen van de proeve van bekwaamheid die u al met een voldoende resultaat had afgelegd, opnieuw moet afleggen en met een voldoende resultaat moet afsluiten om het diploma te ontvangen.
9. Indien u besluit om, na het verlopen van de (verlenging) van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten opnieuw de examenonderdelen af te leggen om het diploma te behalen, mag u bij authentieke opdrachten en arbeidsproeven, presentaties en (verdiepings)gesprekken niet dezelfde examenstukken inleveren ter beoordeling als bij de initiële afname van deze examenonderdelen.
10. Indien blijkt dat u de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten heeft overschreden en geen verlenging heeft aangevraagd, wordt uw diploma niet verstrekt of ingetrokken.

Artikel 23 Geldigheidsduur

1. Uw diploma en/of vrijstelling(en) hebben een onbeperkte geldigheidsduur, tenzij anders op uw diploma en/of vrijstelling(en) of in de toetswijzer wordt vermeld.

2. Indien aan u een tijdelijk diploma wordt verstrekt, dient u dit tijdelijke diploma eerst naar het NIPV Examenbureau terug te sturen voordat het diploma met een onbeperkte geldigheidsduur aan u wordt verstrekt.
3. De datum op uw diploma is de datum waarop u het laatste examenonderdeel met een positief resultaat heeft afgelegd.

Artikel 24 Intrekken of opschorten geldigheid

1. Bureau TEC kan namens het bestuur van het NIPV uw diploma intrekken of de geldigheid ervan opschorten.
2. Uw diploma wordt opgeschort of ingetrokken in geval van fraude.
3. Alvorens tot opschorting of intrekking wordt besloten, wordt u in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door Bureau TEC.
4. Wanneer Bureau TEC besluit tot opschorting of tot intrekking van uw diploma over te gaan, wordt dit schriftelijk meegedeeld aan u.
5. De directie van het NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Onregelmatigheden en fraude.

Artikel 25 Vervalsing of misbruik

Bij vervalsing of misbruik van een diploma wordt door of namens het bestuur van het NIPV aangifte gedaan bij de politie.

Artikel 26 Verlies

1. Wanneer u of de organisator uw diploma kwijt bent, dan wel heeft verloren of op een andere wijze bent kwijtgeraakt, verstrekt het NIPV Examenbureau op aanvraag een verklaring waaruit blijkt dat u het diploma heeft behaald.
2. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag bent u een door het bestuur van het NIPV vastgestelde vergoeding verschuldigd.
3. Het NIPV Examenbureau houdt een registratie bij van degenen aan wie een verklaring als bedoeld in het eerste lid is afgegeven.

Artikel 27 Rectificatie

Voor rectificatie van een diploma bent u een door het bestuur van het NIPV vastgestelde vergoeding verschuldigd, tenzij die rectificatie noodzakelijk is vanwege een omstandigheid die u niet kan worden toegerekend.

Artikel 28 Archiveren resultaten, documenten en besluiten

1. Diploma's en verleende vrijstellingen worden 50 jaar bewaard, gerekend vanaf het moment van het verstrekken van het diploma of de vrijstelling.
2. Beoordelingsformulieren en gemaakte examenonderdelen worden tot twee jaar na het behalen van het diploma bewaard, gerekend vanaf de diplomadatum.
3. Besluiten van onderzoek naar eventuele onregelmatigheden of fraude worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.
4. Besluiten van verlenging van de geldigheid van de behaalde resultaten worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.
5. Besluiten tot de afgifte, opschorting, intrekking, of weigering van een diploma worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.
6. Besluiten van een aangepast examenonderdeel worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.

7. Besluiten van bezwaarschriften worden zes jaar bewaard, gerekend van het moment van de bekendmaking van het genomen besluit.

3.6 Overige bepalingen met betrekking tot examinering

Artikel 29 Tarief examenonderdelen

1. Het tarief voor de examenonderdelen wordt periodiek door het bestuur van het NIPV vastgesteld.
2. Het nieuwe tarief treedt in werking na publicatie op de website van het NIPV. Vooraankondiging vindt plaats ten minste acht weken voorafgaande aan de inwerkingtreding.

Artikel 30 Vrijstelling

1. De directie van het NIPV kan desgevraagd vrijstelling verlenen voor een proeve van bekwaamheid of voor examenonderdelen.
2. Bureau TEC handelt namens de directie van het NIPV verzoeken tot vrijstelling af.
3. De directie van het NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Vrijstellingen.

Artikel 31 Aangepaste vorm van een examenonderdeel

1. Indien u een (fysieke) beperking of een functiestoornis heeft, overige beperkingen heeft of het Nederlands niet uw moedertaal is, dan kan in een beperkt aantal gevallen een aanpassing van een examenonderdeel worden toegestaan.
2. Een aanvraag voor een aangepaste vorm van een examenonderdeel wordt beoordeeld door Bureau TEC.
3. De directie van het NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Aangepast examenonderdeel.

Artikel 32 Inzage en bezwaar

1. U heeft recht op inzage in een examenonderdeel als het een (online) examen met gesloten- of openvragen betreft. Het beoordelingsformulier van andere examenonderdelen kunt u op verzoek opvragen bij het NIPV Examenbureau.²
2. U kunt bezwaar maken tegen het besluit tot:
 - a. vaststelling van de uitslag van een examenonderdeel;
 - b. het afgeven van een vrijstelling;
 - c. overige examengerelateerde zaken:
 - de toelating tot een examenonderdeel;
 - de uitsluiting van deelname aan een examenonderdeel;
 - de verlenging van de termijn van de geldigheid van de behaalde resultaten;
 - een aangepast examenonderdeel;
 - geconstateerde onregelmatigheden of fraude;
 - d. afgifte, opschorting, intrekking of weigering van een diploma.
3. Op de behandeling van bezwaarschriften zijn de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht (overeenkomstig) van toepassing.
4. De directie van het NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Inzage en bezwaar.

Artikel 33 Onregelmatigheden of fraude

1. Bij het vermoeden van onregelmatigheden of fraude vooraf, tijdens of na een examenonderdeel door u en/of door derden, wordt u, indien mogelijk, door de examencommissie of de toezichthouder hiervan direct op de hoogte gesteld. U kunt het examenonderdeel afmaken.
2. Bureau TEC onderzoekt het onder lid 1 genoemde vermoeden van onregelmatigheden of fraude. Bureau TEC bepaalt of een onderzoek plaatsvindt.
3. De directie van het NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Onregelmatigheden en fraude.

Artikel 34 Ongeldigverklaring

Indien niet voldaan is aan enig bij deze regeling gestelde vereiste, kunnen uitslagen van examenonderde(e)l(en) ongeldig verklaard worden door Bureau TEC.

In het door het NIPV gehanteerde administratiesysteem wordt dan afwezig geregistreerd.²

Artikel 35 Aansprakelijkheid

1. Het NIPV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van het NIPV zijn nimmer aansprakelijk voor schade en letsel van u en derden veroorzaakt tijdens de afneming van een examenonderdeel, behoudens in geval van grove schuld of opzet van het NIPV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van het NIPV.
2. Voor zover de aansprakelijkheid van de organisator, wordt verwezen naar de organisator.

Artikel 36 Beeld- en geluidopnames

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat betrokkenen bij het organiseren en afnemen van examenonderdelen en/of betrokkenen bij het opleiden, video-opnames, foto's en/of audio-opnames maken van examenonderdelen, gezien de privacy van u en de vertrouwelijkheid van examenonderdelen.

Artikel 37 Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door het NIPV aangeboden examenonderdelen, uitwerkingen daarvan en software, berusten bij het NIPV.
2. Het is u uitdrukkelijk niet toegestaan om examenonderdelen, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) verveelvoudigen of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.
3. Het is u uitdrukkelijk niet toegestaan om examenonderdelen dan wel uitwerkingen of resultaten daarvan aan derden te verstrekken, te verkopen of op een andere wijze te verspreiden.
4. Het is u uitdrukkelijk niet toegestaan enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke of intellectuele eigendom karakter van of uit resultaten van examenonderdelen te verwijderen of te wijzigen.
5. Het is geoorloofd, enkel voor eigen gebruik, een foto te maken van het beoordelingsformulier van een praktijksimulatie, authentieke opdracht, arbeidsproef, presentatie of (verdiepings)gesprek.²

3.7 De bij de examinering betrokken instanties en functionarissen

3.7.1 Het NIPV Examenbureau en de organisator

Artikel 38 Het NIPV Examenbureau en de organisator

1. Het NIPV Examenbureau is belast met een aantal taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot uw proeve van bekwaamheid en examenonderdelen:
 - Afnemen en administratief afhandelen van examenonderdelen;
 - Afgeven van het diploma;
 - Plannen en organiseren van trainingen voor voorzitters en examinatoren;
 - Plannen en administratief afhandelen van benoemingen voor examenonderdelen van voorzitters, examinatoren, toezichthouders, technisch regisseurs en controleurs;
 - Plannen en administratief afhandelen van accreditaties van examenlocaties;
 - Plannen en administratief afhandelen van de controle van de kwaliteit van examenonderdelen;
 - Afhandelen van standaard vrijstellingen en administratief afhandelen van vrijstellingen op maat;
 - Verlenen van inzage;
 - Ondersteunen bij de afhandeling van bezwaarschriften;
 - Afhandelen van dyslexie- en dyscalculieverklaringen.
2. De organisator is verantwoordelijk voor het organiseren van de examenonderdelen.

3.7.2 Examencommissie, technisch regisseurs, toezichthouders en controleurs

Artikel 39 Taken, samenstelling en benoeming

1. Uw examenonderdeel wordt beoordeeld door een examencommissie die bestaat uit een of meerdere examinatoren en in nader voorgeschreven gevallen een voorzitter. In het geval van een online examen met gesloten vragen of openvragen is er sprake van een toezichthouder.
2. De examinerator, dan wel voorzitter is afkomstig van het NIPV. De technisch regisseur en toezichthouder zijn afkomstig van de organisator.
3. Bureau TEC benoemt examinatoren, toezichthouders, technisch regisseurs en controleurs. Alle benoemingen hebben een beperkte geldigheidsduur.
4. De examencommissie, toezichthouder, technisch regisseur en controleur werken in opdracht van het NIPV, zijn onafhankelijk en niet beïnvloedbaar vanwege een mogelijke relatie met u. Deze personen mogen niet direct betrokken zijn bij de begeleiding en/of verzorging van lessen tijdens uw opleiding. Daarnaast mag er geen directe werkrelatie zijn tussen u, de examinerator dan wel voorzitter.
5. De directie van het NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren.

3.7.3 De organisator

Artikel 40³ Certificering opleidingsinstituut overheidsbrandweer

1. Het bestuur van het NIPV certificeert de instelling die zorg draagt voor de organisatie

³ Artikel 40 geldt enkel voor instellingen die opleiden voor functies binnen de overheidsbrandweer.

- van het examen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het waarderingskader KAB.
2. De certificering heeft een beperkte geldigheidsduur conform het NIPV certificeringsreglement KAB.
 3. Indien u een door het NIPV afgegeven diploma wilt behalen, dan heeft het de voorkeur dat u uw opleiding gevolgd heeft bij een opleidingsinstituut dat beschikt over een door het algemeen bestuur van het NIPV afgegeven certificering als Aanbieder Brandweeropleidingen.
 4. Het in het vorige lid gestelde is van toepassing als bij het opleidingsinstituut de audit voor certificering heeft plaatsgevonden.

Artikel 41 Richtlijnen examencommissie en organisator

1. In de toetswijzer deel II worden ten aanzien van het de proeve van bekwaamheid tenminste regels gesteld over:
 - a. de locatie
 - b. de materialen en hulpmiddelen
 - c. de veiligheid
2. In de Algemene richtlijnen voor organisatoren en commissieleden worden procedures rondom aanmelding voor de examenonderdelen beschreven.²
3. De organisator draagt de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de voorgeschreven materialen, plaatsvervangers, rollenspelers, hulpmiddelen en examenlocatie.
3. De directie van het NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Accreditatie van organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties en examenlocaties.

Artikel 42 Waarborg en aansprakelijkheid

1. De organisator verklaart door u aan te melden voor een examenonderdeel dat u:
 - a. voldoet aan alle aan de toelating en deelneming gestelde eisen;
 - b. geoefend en voorbereid bent om examenonderdelen op veilige wijze te kunnen afleggen.
2. Het NIPV Examenbureau, Bureau TEC en het bestuur van het NIPV zijn nimmer aansprakelijk voor de schade voortvloeiend uit het niet voldoen aan het gestelde in het eerste lid.

3.7.4 De werkgever

Artikel 43 Materialen en hulpmiddelen

Voor zover het examenonderdeel plaatsvindt op de leerwerkplek, draagt uw werkgever de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van de materialen.

3.7.5 Examenlocatie en examenmiddelen

Artikel 44 Eisen organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties, examenlocatie en examenmiddelen

1. Onverminderd de eisen die in de toetswijzer deel I en II aan de examenlocatie en examenmiddelen zijn gesteld, kunnen in voorkomende gevallen nadere voorschriften worden gegeven.
2. De directie van het NIPV stelt nadere voorschriften vast in de Uitvoeringsregeling Accreditatie van organisatoren, systemen en aanbieders computersimulaties en

examenlocaties.

Artikel 45 Inspectie Justitie en Veiligheid

Volgens artikel 57 van de Wet veiligheidsregio's toetst de Inspectie Justitie en Veiligheid namens Onze Minister de wijze waarop het NIPV uitvoering geeft aan zijn taken met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven examinering.

4 Overige- en slotbepalingen

Artikel 46 Algemene voorwaarden

1. Het NIPV hanteert Algemene voorwaarden die van toepassing zijn op overeenkomsten met derden. Daarnaast hanteert het NIPV Annuleringsvoorwaarden met betrekking tot examenonderdelen.
2. Voor zover de organisator beschikt over Algemene Voorwaarden, wordt verwezen naar de organisator.

Artikel 47 Kwaliteitssysteem

In geval van een overeenkomst of een samenwerkingsverband met derden verlangt het NIPV van deze derden dat zij een kwaliteitssysteem hanteren dan wel aantoonbaar aan een kwaliteitssysteem werken.

Artikel 48 Geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring

Van alle voor de examinering vereiste functionarissen die benoemd worden door Bureau TEC, wordt bij benoeming een geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring geëist.

Artikel 49 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Examenreglement niet voorziet beslist het bestuur van het NIPV.

Artikel 50 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 17 maart 2025.

Artikel 51 Citeernaam van de regeling

Deze regeling wordt aangehaald als Examenreglement.

Examenreglement vastgesteld door de directie van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Arnhem, 3 maart 2025

5 Bijlage

Bijlage 1. Wijzigingstabel

Overzicht wijzigingen Examenreglement 2.1 (3 maart 2025) ten opzichte van versie 2.0 (4 januari 2021).

Plaats van wijziging	Wijziging
In het hele document	Daar waar relevant is de verwijzing naar het door het NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem aangepast naar door het NIPV gehanteerde administratiesysteem.
	In het hele document is IFV vervangen door NIPV.
	In plaats van examen wordt de term proeve van bekwaamheid gehanteerd.
Artikel 1, begripsbepalingen	De begripsbepaling Herontwerp examinering is niet meer van toepassing en is verwijderd.
	De begripsbepaling Dienst Kennisontwikkeling en onderwijs is vervangen door Centrum voor Opleiding en Vorming Brandweer (COVB).
	De begripsbepaling Nederlandse Academie voor Crisisbeheersing en Brandweezorg (NACB) is toegevoegd.
	De begripsbepaling fraude is toegevoegd.
	De begripsbepaling onregelmatigheid is aangepast.
Artikel 12, lid 3	Lid 3 is toegevoegd.
Artikel 17, lid 1	Aan lid 1 is toegevoegd: het voldoen aan de gestelde eisen van deze stukken, zoals vermeld in de toetswijzer van de betreffende proeve van bekwaamheid. U levert unieke stukken in, tenzij anders in de toetswijzer van de betreffende proeve van bekwaamheid wordt vermeld.
Artikel 18, lid 6	Aan lid 6 is toegevoegd: U dient de toets of het examenonderdeel af te leggen binnen

	de tijd die overblijft van de oorspronkelijk geldende tijd.
Artikel 20, lid 5	Lid 5 is toegevoegd.
Artikel 22, lid 2, lid 3, lid 7, lid 8 en lid 9	<p>Lid 2 is toegevoegd.</p> <p>Aan lid 3 is toegevoegd: Dit betekent dat u de examenonderdelen van de proeve van bekwaamheid die u al met een voldoende resultaat had afgelegd binnen de in de toetswijzer genoemde termijn, opnieuw moet afleggen en met een voldoende resultaat moet afsluiten.</p> <p>Aan lid 7 is toegevoegd: Dit betekent dat u alle examenonderdelen van een proeve van bekwaamheid binnen de toegekende verlenging van de termijn van de geldigheid met een positief resultaat moet afleggen om het diploma te ontvangen.</p> <p>Aan lid 8 is toegevoegd: Dit betekent dat u de examenonderdelen van de proeve van bekwaamheid die u al met een voldoende resultaat had afgelegd, opnieuw moet afleggen en met een voldoende resultaat moet afsluiten om het diploma te ontvangen.</p> <p>Aan lid 9 is toegevoegd: presentaties en (verdiepings)gesprekken.</p>
Artikel 28, lid 1 en lid 2	<p>In lid 1 is de termijn aangepast van 45 jaar naar 50 jaar.</p> <p>In lid 2 is de termijn van het bewaren van beoordelingsformulieren en gemaakte examenonderdelen aangepast naar tot twee jaar na het behalen van het diploma, gerekend vanaf de diplomadatum.</p>
Artikel 37, lid 5	Lid 5 is toegevoegd.
Bijlage 2	Een addendum is toegevoegd omdat er voor een bepaalde tijd met meerdere het NIPV gehanteerde administratiesystemen wordt gewerkt en met een door het opleidingsinstituut gehanteerd administratiesysteem.

Bijlage 2. Addendum

(Verwijzing voetnoot 2).

Plaats van wijziging	Wijziging
Artikel 1, Begripsomschrijving, Besluit tot vaststelling van de uitslag van een examenonderdeel	<p>Er is geen sprake meer van een voorlopige uitslag.</p> <p>De begripsbepaling luidt: Besluit tot vaststelling van de uitslag van een examenonderdeel Een door Bureau TEC genomen besluit, waarin de uitslag van een examenonderdeel wordt meegedeeld aan de kandidaat.</p>
Artikel 10, lid 1, Wijzigingen toetswijzer	<p>Het lid luidt: De laatst gepubliceerde toetswijzer in het systeem waarin u een examenonderdeel aflegt, is van kracht, tenzij anders wordt vermeld in een overgangsregeling</p>
Artikel 14, lid 1 en lid 2, Richtlijnen voor de beoordelaar en examencommissie	<p>Lid 1 wordt aangepast omdat in deel II niets opgenomen wordt over de beoordelingssystematiek en – proces, omdat dit in werkinstructies voor examinatoren is opgenomen.</p> <p>Lid 2 wordt aangepast omdat taken en verantwoordelijkheden van betrokkenen en praktische zaken over het beoordelen in werkinstructies voor opleidingsinstituut, beoordelaars en voorzitters/examinatoren is opgenomen.</p> <p>Het artikel luidt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. In de toetswijzer deel II worden ten aanzien van de proeve van bekwaamheid, ten minste regels gesteld over:<ul style="list-style-type: none">- Verdeling van taken en verantwoordelijkheden;- Instrumenten examinering, zoals de zwaartepuntenmatrix.2. In diverse werkinstructies voor het opleidingsinstituut, voorzitter/examinator worden praktische zaken beschreven over het afnemen en beoordelen van examenonderdelen.

<p>Artikel 18, lid 2, Afbreken of examenonderdeel</p>	<p>In het door NIPV gehanteerde administratiesysteem (Educator) wordt het resultaat 'ongeldig' geregistreerd.</p>
<p>Artikel 19, lid 5, Bijwonen examenonderdeel</p>	<p>Er is geen sprake meer van een voorlopige uitslag.</p> <p>Het lid luidt: Na de bekendmaking van de uitslag van een examenonderdeel wordt u in de gelegenheid gesteld feedback te vragen aan de examencommissie. Tijdens het feedbackgesprek is het toegestaan dat maximaal één persoon namens het opleidingsinstituut als toehoorder aanwezig is.</p>
<p>Artikel 20, leden 1 tot en met 5, Bekendmaking resultaat examenonderdeel</p>	<p>Lid 1, 2 en 3 vervallen omdat er geen sprake meer is van een voorlopige uitslag.</p> <p>Lid 4 en 5 worden samengevoegd omdat er geen sprake meer is van een voorlopige uitslag.</p> <p>Hert artikel luidt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bureau TEC kan de uitslag van een examenonderdeel herzien, naar aanleiding van onder meer: <ul style="list-style-type: none"> - een besluit op bezwaar tegen de uitslag van een examenonderdeel; - een besluit genomen naar aanleiding van een onderzoek naar een vermoeden van onregelmatigheid of fraude; - een persoonsverwisseling; - een foutief examenresultaat; - het niet voldoen aan het gestelde in de toetswijzer. 2. Bureau TEC heeft op elk moment de mogelijkheid en het recht om uw behaalde uitslag van examenonderdeel in te zien in het door uw opleidingsinstituut gehanteerde administratiesysteem en in het door het NIPV gehanteerde administratiesysteem.
<p>Artikel 32, lid 1, Inzage en bezwaar</p>	<p>In principe staan alle beoordelingsformulieren in het door het opleidingsinstituut gehanteerde administratiesysteem.</p>

	<p>Het lid luidt: U heeft recht op inzage in een examenonderdeel als het een (online) examen met gesloten- of openvragen betreft.</p>
<p>Artikel 34, Ongeldigverklaring</p>	<p>De resultaten staan enkel in het door het NIPV gehanteerde administratiesysteem en daarin wordt ongeldig geregistreerd i.p.v. afwezig.</p> <p>Het artikel luidt: Indien niet voldaan is aan enig bij deze regeling gestelde vereiste, kunnen uitslagen van de examenonderde(e)l(en) ongeldig verklaard worden door Bureau TEC in het door het NIPV gehanteerde administratiesysteem.</p>
<p>Artikel 37, lid 5, Intellectueel eigendom</p>	<p>Alle beoordelingsformulieren staan in het door het opleidingsinstituut gehanteerde administratiesysteem. Dit lid vervalt daarmee.</p>
<p>Artikel 66, lid 2, Richtlijnen examencommissie en organisator</p>	<p>Lid 2 wordt aangepast omdat procedures rondom aanmelding van examenonderdelen in werkinstructies voor het opleidingsinstituut zijn opgenomen.</p> <p>Het lid luidt: In diverse werkinstructies voor het opleidingsinstituut worden procedures rondom aanmelding beschreven voor examenonderdelen van een proeve van bekwaamheid.</p>