

# Kwalificatiedossier Hoofd Informatie Geneeskundige zorg (HIN-Gz)

Versie: 3.0, 19 september 2024

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid  
Postbus 7010  
6801 HA Arnhem  
Kemperbergerweg 783, Arnhem  
[www.nipv.nl](http://www.nipv.nl)  
[info@nipv.nl](mailto:info@nipv.nl)  
[ghor@nipv.nl](mailto:ghor@nipv.nl)  
088 274 7400

## Colofon

Opdrachtgever: GGD GHOR Nederland  
Contactpersoon: Drs. Carian Zijlmans Cools, MPM  
Titel: Kwalificatiedossier Hoofd Informatie Geneeskundige zorg (HIN-Gz)  
Datum: 19-09-2024  
Status: Definitief  
Vertrouwelijkheid: Openbaar  
Versie: 3.0  
Auteurs: NIPV en Werkgroep Kwalificatiedossiers GHOR  
Projectleider: Drs. Carian Zijlmans Cools, MPM  
Review: Hoofden GHOR  
Eindverantwoordelijk: NIPV

# Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>Deel A Algemene informatie</b> .....	<b>5</b>
<b>Deel B Overzicht kerntaken</b> .....	<b>7</b>
<b>Deel C Competenties</b> .....	<b>8</b>
<b>Deel D Uitwerking kerntaken</b> .....	<b>10</b>
<b>Deel E Specificaties vakbekwaamheid</b> .....	<b>12</b>
<b>Deel F Verantwoording</b> .....	<b>14</b>
<b>Bijlage 1 Namenlijst</b> .....	<b>16</b>
<b>Bijlage 2 Onderwijskundige begrippen</b> .....	<b>17</b>

# Inleiding

## Opbouw dossier

Het kwalificatiedossier beschrijft op gestandaardiseerde wijze de rolvereisten voor een beginnend beroepsbeoefenaar<sup>1</sup> binnen de GHOR. De opbouw van het kwalificatiedossier ziet er als volgt uit:

- Deel A Algemene informatie over wat de functie typeert.
- Deel B Beschrijving van kerntaken.
- Deel C Beschrijving van competenties.
- Deel D Uitwerking van de kerntaken in werkzaamheden en daaruit voortvloeiend de keuzes en dilemma's van de functie.
- Deel E Beschrijving van de specificaties van zowel de initiële als de blijvende vakbekwaamheid, evenals een beschrijving van het (instroom-) niveau.
- Deel F Verantwoording van de totstandkoming van het kwalificatiedossier als het benoemen waar de verantwoordelijkheid ligt voor het onderhouden van het kwalificatiedossier.

## Samenhang kwaliteitsinstrumenten

Het kwalificatiedossier vormt de basis voor het onderwijs en de examinering. Een overzicht van kennis en vaardigheden kan worden opgenomen in het opleidingsplan. Beoordelingscriteria zijn opgenomen in het examenplan.

---

<sup>1</sup> Waar hij geschreven staat, wordt ook zij of onzijdig bedoeld. Afhankelijk hoe de lezer zichzelf identificeert.

# Deel A Algemene informatie

## A.1 Plaatsing van de functie binnen de crisis context

### Wettelijke taken GHOR

Op grond van de Wet veiligheidsregio's (Wvr) artikel 1 is de GHOR belast met:

- > De coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening ten behoeve van rampen en crises; In de Contourennota<sup>2</sup> wordt ook het begrip 'bewaken' geïntroduceerd als taak van de DPG en dus de GHOR.
- > De advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied.

De begrippen<sup>3</sup> coördinatie en aansturing hebben betrekking op de (dreigende) crisis (lauwe en warme) fase, terwijl regie betrekking heeft op de voorbereidende (koude) fase.

**Coördinatie:** Het coördineren van de samenwerking tussen de betrokken geneeskundige partners en de multidisciplinaire partners. Dit wordt ook wel aangeduid als horizontale afstemming.

**Aansturing:** Het (waar nodig) maken van operationele keuzes en geven van opdrachten binnen de geneeskundige keten. Hiermee wordt bedoeld het 'verticaal leidinggeven' en dat is de "operationele leiding nemen" over de geneeskundige hulpverlening.

## A.2 Positie van de functie

### Crisismodel GHOR

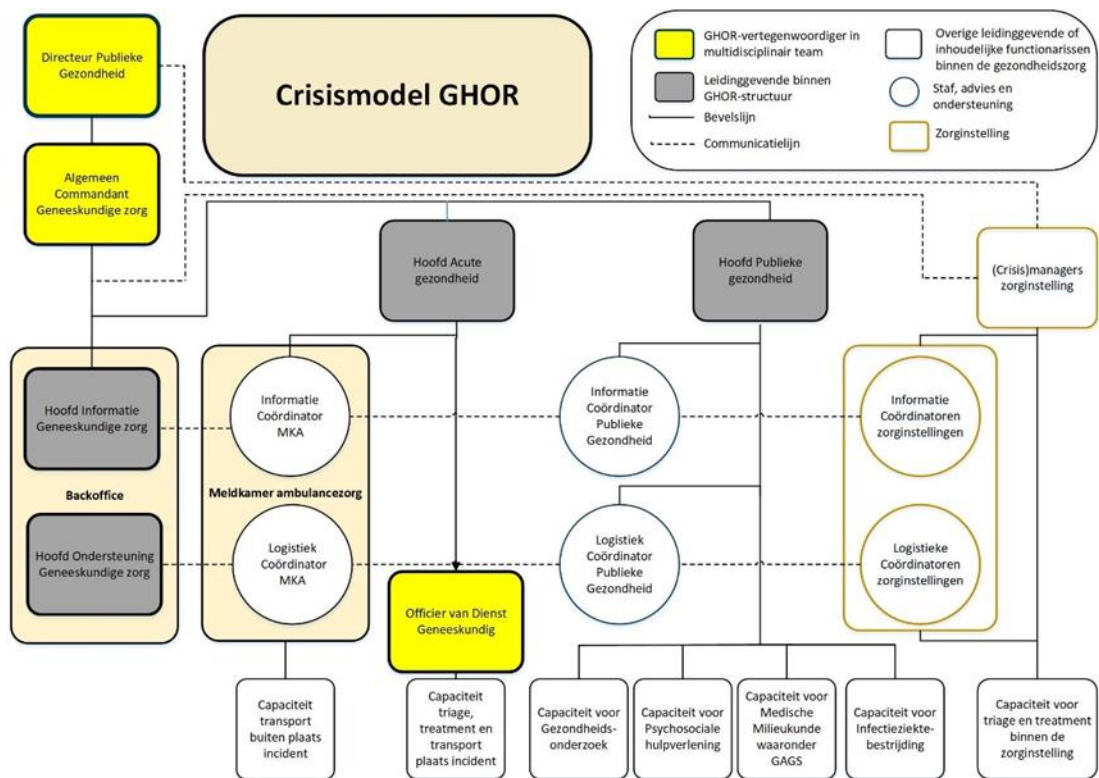
In 2013 heeft de Raad van Directeuren Publieke Gezondheid het landelijke model voor de geneeskundige invulling van het regionaal crisisplan vastgesteld; het crisismodel GHOR. Dit crisismodel is uitgangspunt voor dit kwalificatiedossier. Het crisismodel GHOR is het processchema voor de processen acute gezondheidszorg en publieke gezondheidszorg. De naamgeving van de functies komt overeen met die uit het besluit personeel veiligheidsregio's (per 1-12-2017).

De HIN-Gz heeft binnen het crisismodel GHOR verschillende taken en bevoegdheden in de crisiscontext, net als de andere functionarissen in deze crisiscontext.

---

<sup>2</sup> Contourennota Versterking Crisisbeheersing en Brandweerzorg (dec 2022)

<sup>3</sup> **disclaimer:** Dit kwalificatieprofiel betreft de omschrijving van de opgeschaalde ('warme') functie Hoofd Informatie Geneeskundige zorg (HIN-Gz), om die reden werken we de begrippen 'regie' en 'adviesing' niet verder uit).



De HIN-Gz functionaris is lid van de sectie geneeskundige zorg, is hoofd van de taakorganisatie Informatie en kan monodisciplinair ingezet worden op basis van (regionale) inzetcriteria en/of verzoek van de ACGZ.

De HIN-Gz functionaris is multidisciplinair actief vanaf activering van het regionaal operationeel team (ROT). Er kunnen redenen zijn om de HIN-Gz-functie te vervullen indien geen sprake is van een dergelijke activering, bijvoorbeeld bij een sluimerende of langdurige crisis.

De HIN-Gz functionaris is beschikbaar en bereikbaar op basis van de regionale alarmeringsregeling en is aangewezen door het daartoe bevoegde gezag. De HIN-Gz functionaris ontvangt functioneel (operationeel) leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Geneeskundige Zorg (ACGZ).

### A.3 Complexiteit van de functie

De HIN-Gz functionaris is verantwoordelijk voor de informatieverzameling en -bundeling vanuit de witte kolom en de duiding van die informatie richting ROT. De HIN-Gz functionaris duidt de informatie vanuit de witte kolom richting informatiemanager ROT. De HIN-Gz functionaris geeft functioneel leiding aan de taakorganisatie informatie en geeft functioneel leiding aan de informatiecoördinatoren zorginstellingen.

# Deel B Overzicht kerntaken

Kerntaak 1	<b>Het organiseren, bewaken en borgen van het informatieproces monodisciplinair</b>
<p>De HIN-Gz functionaris is verantwoordelijk voor het verzamelen en bundelen van informatie vanuit de witte kolom, het analyseren en verifiëren van de verkregen informatie, het analyseren van beschikbare planvorming en de duiding van die informatie richting ROT. De HIN-Gz functionaris draagt zorg voor het maken en up-to-date houden van het geneeskundig beeld ten behoeve van de partners in de witte keten.</p> <p>De HIN-Gz functionaris deelt informatie met partners in de witte kolom op basis van vooraf vastgestelde informatiebehoefte.</p>	

Kerntaak 2	<b>Inrichten en mede uitvoeren van de multidisciplinaire samenwerking binnen de sectie informatiemanagement</b>
<p>De HIN-Gz functionaris is verantwoordelijk voor het aanleveren van relevante monodisciplinaire informatie bij de informatiemanager ROT. De HIN-Gz functionaris brengt en haalt informatie bij, en stemt actief af met de hoofden informatie van de andere kolommen.</p>	

Kerntaak 3	<b>Opstellen en uitbrengen van adviezen</b>
<p>De HIN-Gz functionaris laat zich zo nodig adviseren door een deskundige (bijvoorbeeld door de Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS) en/of de Arts Infectieziekten (Arts-IZB). Informeert en adviseert de ACGZ over dilemma's in de witte keten.</p> <p>De HIN-Gz functionaris levert een bijdragen aan de evaluatie van de inzet en levert gevraagde informatie voor multidisciplinaire evaluaties.</p>	

# Deel C Competenties

De onderstaande benoemde competenties en competentieniveaus zijn het meest relevant voor de functie en/of cruciaal bij het uitvoeren van (een deel van) de kerntaken.<sup>4</sup>

<b>Competentie: Analytisch vermogen</b> Signaleert problemen; herkent belangrijke informatie; legt verbanden tussen gegevens. Spoort mogelijke oorzaken van problemen op; zoekt ter zake doende gegevens.
Niveau C (overzicht houden)
<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Doorziet de kern van problemen.</li><li>&gt; Onderscheidt hoofd- en bijzaken in een probleem.</li><li>&gt; Geeft aan welke informatie ontbreekt om tot een goede analyse te komen.</li><li>&gt; Trekt gegronde conclusies uit beschikbare informatie.</li></ul>
<b>Competentie: Schriftelijke communicatie</b> Brengt opvattingen duidelijk onder woorden en weet aan te sluiten bij de lezer. Formuleert ingewikkelde zaken kernachtig en weet woorden trefzeker te kiezen.
Niveau B (kernachtig)
<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Verwoordt de doelstelling en het beoogde resultaat trefzeker.</li><li>&gt; Beschikt over een goede woordenschat.</li><li>&gt; Brengt de informatie geordend en bondig over.</li><li>&gt; Vat de boodschap adequaat samen.</li><li>&gt; Doseert informatie adequaat.</li><li>&gt; Formuleert een logische opbouw van zaken (inleiding, kern en samenvatting).</li></ul>
<b>Competentie: Plannen en organiseren</b> Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.
Niveau C (structureren)
<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Stelt goede prioriteiten.</li><li>&gt; Gaat effectief te werk.</li><li>&gt; Brengt de nodige structuur aan.</li><li>&gt; Stuurt op het realiseren van de eigen taakstelling.</li></ul>

<sup>4</sup> De competenties en de bijbehorende niveaus zijn ontleend aan het Competentiewoordenboek, BuitenhekPlus en Leeuwendaal (2012)



**Competentie: Oordeelsvorming**

Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af om tot realistische beoordelingen te komen.

Niveau C (realiteit)

- > Bekijkt situaties vanuit meerdere invalshoeken.
- > Komt tot realistische beoordelingen.
- > Weet hoofd- en bijzaken te scheiden.
- > Baseert het oordeel op zowel de voor- als de nadelen van opties.

**Competentie: Omgevingsbewustzijn**

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Niveau C (organisatie)

- > Heeft aandacht voor en kennis van maatschappelijke of andere ontwikkelingen binnen het directe werkveld en speelt daar op in.
- > Onderhoudt goede contacten met collega's.
- > Houdt de ontwikkelingen en kennis op het eigen werkveld goed bij.
- > Is op de hoogte van wat er speelt op andere afdelingen.

De volgende competenties worden als aanwezig verondersteld:

- > Stressbestendigheid.
- > Flexibiliteit.
- > Discipline.
- > Integriteit.

# Deel D Uitwerking kerntaken

<b>Kerntaak 1</b>	<b>Het organiseren, bewaken en borgen van het informatieproces monodisciplinair</b>
<b>1.1</b>	<b>Werkzaamheden</b>
1.1.1	<p>Regie voeren over en samenstellen van een gedeeld geneeskundig beeld van het incident, gebaseerd op informatie van informatiecoördinatoren zorginstellingen, van hoofden taakorganisaties acute zorg en publieke zorg en op preparatieve data uit diverse informatiesystemen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Analyseren en verifiëren van de verkregen informatie, en het maken van een mono- en multidisciplinair onderscheid daarbij.</li><li>&gt; Zorgdragen voor relevante informatie die aan het geneeskundig beeld kan worden toegevoegd.</li><li>&gt; Het (laten) vullen en het up-to-date houden van het gedeeld geneeskundig beeld.</li><li>&gt; Het verwerven, verwerken, verrijken en verstrekken van informatieproducten betreffende de geneeskundige zorg.</li></ul>
1.1.1	<p>Analyseren van beschikbare planvorming als bijdrage aan de beeld-, oordeels- en besluitvorming.</p>
1.1.2	<p>Delen van informatie met partners in de witte kolom op basis van vooraf vastgestelde informatiebehoefte.</p>
1.1.3	<p>Functioneel leidinggeven aan de taakorganisatie informatiemanagement.</p>
1.1.4	<p>Het aanleveren van informatie ten behoeve van de beeld-, oordeels- en besluitvorming.</p>
<b>1.2</b>	<b>Keuzes en dilemma's</b>
1.2.1	<p>De HIN-Gz functionaris staat voor de opgave uit een veelheid van informatie, van verschillende bronnen, de juiste informatie te filteren en deze gedoseerd en op het juiste moment met de juiste personen te delen. Zowel te veel als te weinig informatie kan een negatieve invloed hebben op de besluitvorming. Het maken van afspraken over de informatiebehoefte met zorginstellingen in de 'koude fase' levert een belangrijke bijdrage voor het filteren van de juiste informatie door de HIN-Gz functionaris, ten tijde van een incident.</p>
1.2.2	<p>De HIN-Gz functionaris is in staat de informatie op betrouwbaarheid te beoordelen. Zowel onjuiste informatie, als het te lang bezig zijn met het verifiëren van informatie kan van negatieve invloed zijn op de besluitvorming.</p>

Kerntaak 2	<b>Inrichten en mede uitvoeren van de multidisciplinaire samenwerking binnen de sectie informatiemanagement</b>
<b>2.1 Werkzaamheden</b>	
2.1.1	Het aanleveren van relevante monodisciplinaire informatie bij de informatiemanager ROT.
2.1.2	Het brengen en halen van informatie bij, en het actief afstemmen met de hoofden Informatie van de andere kolommen.
<b>2.2 Keuzes en dilemma's</b>	
2.2.1	De HIN-Gz functionaris vergaart, verwerkt en deelt vertrouwelijke informatie. De vertrouwelijkheid van informatie kan botsen met de noodzaak informatie te delen ten behoeve van de (multidisciplinaire) besluitvorming en inzet. Hij adviseert de ACGZ over de afwegingen die hierin gemaakt moeten worden. Verantwoording hierover vindt achteraf plaats. Het kan van belang zijn snel over cruciale informatie te beschikken. Hiervoor zal hij contacten en samenwerkingsrelaties moeten kennen en gebruiken, met inachtneming van de urgentie maar tevens met behoud van de relatie.
2.2.2	Complicerende factor is dat de HIN-Gz functionaris geen hiërarchische verhouding heeft met de informatiebronnen.

Kerntaak 3	<b>Opstellen en uitbrengen van adviezen</b>
<b>3.1 Werkzaamheden</b>	
3.1.1	Laat zich waar nodig door deskundigen adviseren (bijvoorbeeld door de Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS) en/of de Arts Infectieziekten (arts-IZB).
3.1.2	Bijdragen aan de evaluatie van de inzet en het leveren van gevraagde informatie voor multidisciplinaire evaluaties.
<b>3.2 Keuzes en dilemma's</b>	
3.2.1	Van de HIN-Gz functionaris wordt verwacht dat hij actief meedenkt, proactief is en de ACGZ adviseert, hij heeft echter geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid.

# Deel E Specificaties vakbekwaamheid

## E.1 Instroomeisen functie

Het wenselijke basisniveau is voor de Hoofd Informatie Geneeskundige zorg (HIN-Gz) als volgt:

### **Instroomeisen:**

De uitoefening van de functie HIN-Gz bevindt zich op hbo-niveau.

Voor de functie is minimaal hbo-werk- en -denkniveau vereist, aantoonbaar door opleiding en/of ervaring.

### **Functionele kennis en vaardigheden:**

- > Aantoonbare kennis en ervaring met de crisisbeheersing en rampenbestrijding minimaal blijkend uit:
  - Het kunnen overzien van de geneeskundige keten bij opschaling.
  - Kennis van het mono- en multidisciplinaire veld.
  - Kennis van de verantwoordelijkheden van de GHOR en hoe die zich verhouden tot de verantwoordelijkheden van de partners in de witte keten.
- > Aantoonbaar 'operationeel gevoel': kunnen verwoorden wat zich afspeelt in een (opgeschaalde) incidentsituatie, welke hulpverleningsprocessen opgestart kunnen worden, welke dilemma's je kunt tegenkomen bij een incident, hoe de samenwerking binnen en tussen de kolommen verloopt etc.
- > Ervaring met coördineren in de context van een crisis (effectief functioneren onder druk).

De HIN-Gz functionaris wordt als vakbekwaam beschouwd als hij is opgeleid met een opleiding die voldoet aan het (door Hoofden GHOR) vastgestelde kwalificatiedossier. En ontvangt een diploma als hij de Proeve van Bekwaamheid bij het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) met een voldoende resultaat heeft afgelegd.

## E.2 Vakbekwaam worden en blijven

De vakbekwaamheid wordt geborgd door middel van opleiden, examineren, bijscholen, trainen en oefenen. In het kader van 'vakbekwaam worden' en 'vakbekwaam blijven' kan die vakbekwaamheid worden opgedaan dan wel onderhouden.

De invulling van het vakbekwaam blijven is zowel een werknemers- als werkgeversverantwoordelijkheid. De HIN-Gz functionaris ontwikkelt inzicht in zijn vakbekwaamheid door zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten. De HIN-Gz functionaris krijgt ook ongevraagd positieve en negatieve feedback en schat deze zelf op

waarde. De HIN-Gz functionaris verdiept zich zelfstandig in nieuwe (wetenschappelijke) kennis en inzichten.

Hij neemt zelf het initiatief om zijn leer- en oefenbehoeften met zijn leidinggevende te bespreken. Hij maakt zelf een plan om zijn competenties gericht op peil te houden en op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen en vakkennis. Hij toont zijn vakbekwaamheid door zich te laten beoordelen.

# Deel F Verantwoording

## F.1 Totstandkoming

In opdracht van de Raad van Directeuren Publieke Gezondheid is een werkgroep Kwalificatiedossiers GHOR samengesteld waarin verschillende vertegenwoordigers van meerdere veiligheidsregio's zitting hebben. Deze werkgroep is gestart met het herschrijven van de taken, werkzaamheden en benodigde competenties van het Hoofd Informatie Geneeskundige zorg op basis van ontwikkelingen in deze functie.

Door de werkgroep is een eerste concept van het kwalificatiedossier ontwikkeld wat voor review is voorgelegd aan de Expertgroep, de leden van het GHOR hoofden overleg, met de vraag het concept te toetsen in hun organisaties. De werkgroep heeft alle verkregen feedback van de leden van de expertgroep verwerkt tot een tweede concept. Dit tweede concept is vervolgens opnieuw besproken met de Expertgroep. Het eindresultaat is aangeboden aan de opdrachtgever.

## F.2 Procesinformatie

Procesinformatie	
Herzien door:	Werkgroep Kwalificatiedossiers GHOR
Onder regie van:	NIPV,
Vastgesteld door:	GHOR Hoofdenoverleg, 19 september 2024
Versie:	3.0, 19 september 2024
Reden voor evt. wijziging kwalificatiedossier	Periodieke actualisering en ontwikkelingen in het werkveld.
Verantwoordelijkheid beheer en onderhoud	De verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en onderhouden van de kwalificatiedossiers voor functionarissen werkzaam binnen de GHOR is belegd bij de vakgroep GHOR van het NIPV. Het NIPV pleegt periodiek onderhoud aan elk kwalificatiedossier. Dit is minimaal 1 maal per vijf jaar, of zo veel eerder als nodig is gezien ontwikkelingen.

## F.3 Brondocumenten

Bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van onderstaande bronnen:

- > Bijlage B, behorende bij artikel 1, lid 2, Regeling personeel veiligheidsregio's.
- > De vigerende kwalificatieprofielen HIN.
- > De beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het Regionaal Crisisplan. Dit is gebaseerd op de rolbeschrijvingen in het Referentiekader Regionaal Crisisplan welke inmiddels zijn vertaald naar het crisismodel GHOR, zoals vastgesteld door de ALV GHOR NL op 26 april 2013.
- > De beschrijving van de rol HIN in de regeling besluit personeel veiligheidsregio's, bijlage B, behorende bij artikel 1 lid 2 Regeling Personeel Veiligheidsregio's.
- > <https://www.mboraad.nl/begrippenlijst>
- > Compententiewoordenboek, BuitenhekPlus en Leeuwendaal (2012)

# Bijlage 1 Namenlijst

## Werkgroep Kwalificatiedossier GHOR (ontwikkeling)

Naam	Organisatie
Jan Dirk van de Ven (vrz)	Veiligheidsregio/ GHOR Amsterdam-Amstelland
Paddy Boeren	Veiligheidsregio/ GHOR Gelderland Zuid
Anna Brandsma	Veiligheidsregio/ GHOR Fryslan
Ben Rayer	Veiligheidsregio/ GHOR Limburg Noord
Dennis van Kraayenoord	Veiligheidsregio/ GHOR Amsterdam-Amstelland
Gertjan van der Steeg	Veiligheidsregio/ GHOR Utrecht
Jeroen Peeters	Veiligheidsregio/ GHOR Zuid Holland Zuid
Maarten Elout	Veiligheidsregio/ GHOR Kennemerland
Maurice Dusseau	Veiligheidsregio/ GHOR Noord Holland Noord
Reggie Diets	Veiligheidsregio/ GHOR Gelderland Midden
Jolande Quint	NIPV, NACB

## Expertgroep Kwalificatiedossiers GHOR (review)

Naam	Organisatie
GHOR hoofdenoverleg	25 Veiligheidsregio's



# Bijlage 2 Onderwijskundige begrippen

## Onderwijskundige begrippen

Begrip	Omschrijving
Kwalificatiedossier	Set van verschillende kerntaken, werkprocessen en competenties die samen een opleiding vormgeven en waar een diploma aan vast hangt.
Kerntaak	Een kerntaak is een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar belang, omvang (tijdsbeslag of frequentie) of beide. Een kerntaak bestaat uit een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening. Een kwalificatiedossier heeft een beperkt aantal kerntaken. Alle kerntaken samen beschrijven de essentie van de beroepsuitoefening van de betreffende beroepsgroep.
Competentie	Het geheel van kennis, vaardigheden en attitudes om in een bepaalde beroepssituatie adequaat te functioneren.