

Kwalificatiedossier Strategisch Adviseur Bevolkingszorg

Versie: 4.0, 7 juni 2024



Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever: Portefeuillehouder Vakbekwaamheid Landelijk Netwerk
Bevolkingszorg
Titel: Kwalificatiedossier Strategisch Adviseur Bevolkingszorg
Datum: 7 juni 2024
Vertrouwelijkheid: Openbaar
Status: Definitief. Vastgesteld door het Landelijk Netwerk Bevolkingszorg
Versie: 1.0
Auteurs: Werkgroep Kwalificatiedossiers Bevolkingszorg
Projectleider: Carian Cools
Review: Expertgroep Vakbekwaamheid Bevolkingszorg
Eindverantwoordelijk: NIPV, Programma vakbekwaamheid Bevolkingszorg

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid.

Inhoud

Inleiding	4
Deel A Algemene informatie	5
Deel B Overzicht kerntaken	6
Deel C Competenties	7
Deel D Uitwerking kerntaken	9
Deel E Specificaties vakbekwaamheid	10
Deel F Verantwoording	12
Bijlage 2 Namenlijst	14

Inleiding

Opbouw dossier

Het kwalificatiedossier beschrijft op gestandaardiseerde wijze de functievereisten voor de Strategisch Adviseur (warm) binnen het Gemeentelijke Beleidsteam (GBT) tijdens een ramp of crisis. Dit document is ervoor bedoeld om een algemeen beeld te schetsen voor deze functie.

De opbouw van het kwalificatiedossier ziet er als volgt uit:

- Deel A Algemene informatie over wat de functie typeert.
- Deel B Beschrijving van de kerntaken
- Deel C Beschrijving van de competenties.
- Deel D Uitwerking van de kerntaken in werkzaamheden en daaruit voortvloeiend de keuzes en dilemma's van de functie.
- Deel E Beschrijving van de specificaties van zowel de initiële als de blijvende vakbekwaamheid, evenals een beschrijving van het niveau.
- Deel F Verantwoording van de totstandkoming van het kwalificatiedossier als het benoemen waar de verantwoordelijkheid ligt voor het onderhouden van het kwalificatiedossier.

Deel A Algemene informatie

A.1 Plaatsing van de functie

De Strategisch Adviseur is een rol in de crisisorganisatie. De functionaris wordt opgeroepen om een bijdrage te leveren in het gemeentelijke beleidsteam (GBT) en is daarmee actief bij opschaling naar GRIP 3 of hoger. Met het oog op flexibilisering van de toepassing van de opschalingsstructuur, kan de functionaris ook ingezet worden in andere gremia op strategisch niveau. Dit kwalificatieprofiel beschrijft de rol en niet een functie met een specifieke naam. Gemeenten zijn vaak anders georganiseerd en daarom beperkt dit dossier zich tot een beschrijving van de rol van deze adviseur in het GBT / RBT¹.

De Strategisch Adviseur is binnen het beleidsteam de bestuurlijk adviseur vanuit het perspectief van politiek of bestuurlijk gevoelige zaken.

A.2 Complexiteit van de functie

De Strategisch Adviseur krijgt te maken met zowel klein- als grootschalige (dreigende) incidenten die grote politiek-maatschappelijke impact kunnen hebben. Tijdens het optreden moet de Strategisch Adviseur functioneren onder tijdsdruk en kan hij² te maken hebben met mentale belasting, waarbij diverse (soms tegenstrijdige) politieke, bestuurlijke en maatschappelijke belangen spelen.

¹ Regionaal beleidsteam

² Waar in dit document gesproken wordt over 'hij', kan ook 'zij' gelezen worden.

Deel B Overzicht kerntaken

Kerntaak1	Adviseren van het bevoegd gezag
De Strategisch Adviseur adviseert de burgemeester/voorzitter veiligheidsregio over de impact op de gemeentelijke organisatie en de politiek bestuurlijke impact.	

Deel C Competenties

De onderstaande benoemde competenties en competentieniveaus³ zijn het meest relevant voor de functie en/ of cruciaal bij het uitvoeren van (een deel van) de kerntaken.

Competentie: Omgevingsbewustzijn

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Niveau A: Nationaal

- > Speelt proactief in op ontwikkelingen uit de omgeving die van invloed kunnen zijn op de organisatie.
- > Voert een constructieve discussie met belangenpartijen en stakeholders.
- > Anticipeert snel op wensen vanuit politiek bestuur.
- > Komt met initiatieven die blijf geven van inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen.
- > Vertaalt maatschappelijke en politiek/economische ontwikkelingen naar consequenties en realistische voorstellen voor het eigen aandachtsgebied en belangen van de eigen organisatie.

Competentie: Overtuigingskracht

Overtuigt anderen van een bepaald standpunt om instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten.

Niveau A: Overzicht houden

- > Gebruikt houding en overzicht (non-verbaal gedrag) om anderen te overtuigen en in beweging te brengen.
- > Heeft een zeer actieve en aanstekelijke houding.
- > Straalt uit dat hij/zij gelooft in de eigen voorstellen.
- > Blijft consequent en volhardend bij tegenstand of tegenwerking, zonder te vervallen in een dogmatische of rigide opstelling.

Competentie: Regisseren

Brengt belangen, opinies en inbreng van diverse partijen samen. Geeft vorm aan en richting aan (uiteenlopende) samenwerkingsverbanden en realiseert een gemeenschappelijk resultaat.

Niveau A: Beheersen

- > Geeft vorm aan uiteenlopende en soms complexe samenwerkingsverbanden.
- > Houdt vast aan een gemeenschappelijke richting met oog voor de verschillende partijen.
- > Overziet verschillende inbrengen, opinies en belangen en is in staat deze in te passen in een gemeenschappelijke richting.
- > Is een bindende factor.
- > Zet grote lijnen uit en spreekt de individuele 'spelers' op hun eigen bijdrage aan.

³ De competenties en de competentieniveaus zijn afkomstig uit de HR21.

Competentie: Oordeelsvorming

Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af om tot realistische beoordelingen te komen.

Niveau A: Besluiten

- > Overziet de consequenties van handelwijzen en beoordeling.
- > Vertrouwt op grond van eerdere ervaringen op zijn/haar oordeel.
- > Licht een oordeel door middel van steekhoudende argumenten toe.
- > Weegt (nieuwe) gegevens en mogelijke handelwijze tegen elkaar af in het licht van relevante criteria en komt tot een realistische beoordeling.

Competentie: Visie

Neemt afstand van de dagelijkse praktijk en plaatst deze in een breder verband. Is in staat zich op de lange termijn te richten. Vertaalt informatie naar ideeën voor de toekomst.

Niveau A: Anticiperen op ontwikkelingen voor de toekomst

- > Heeft duidelijke ideeën over de te varen koers die uit afdelings- of organisatiedoelen voortvloeit.
- > Heeft een eigen visie die hij/zij effectief inzet ten behoeve van het behalen van de lange termijn doelstellingen van de organisatie.
- > Stelt langere termijn doelen en vertaalt deze naar concrete plannen.
- > Anticipeert op externe ontwikkelingen en vertaalt deze naar doelstellingen voor de organisatie.
- > Plaatst zich boven de problematiek van vandaag, herkent patronen in gebeurtenissen.

De volgende competenties worden als aanwezig verondersteld:

- > Besluitvaardigheid
- > Stressbestendigheid
- > Resultaatgerichtheid

Deel D Uitwerking kerntaken

Kerntaak 1 Adviseren van het bevoegd gezag

2.1 Werkzaamheden

- 2.1.1 Adviseert over beleidsuitgangspunten voor de nafase.
- 2.1.2 Adviseert de burgemeester over bestuurlijke en politieke consequenties.
- 2.1.3 Adviseert (periodiek) over het informeren van de fractievoorzitters, de collegeleden en andere bestuursorganen.

2.2 Keuzes en dilemma's

- 2.2.1 Maakt een afweging tussen de optimale realisatie van (wettelijke en regionale) doelen en de capaciteve en budgettaire beperkingen van de gemeentelijke organisatie
- 2.2.2 Kan omgaan met tegengestelde (bestuurlijke) belangen binnen de gemeentelijke organisatie en tussen de gemeentelijke en (sub)regionale belangen.

Deel E Specificaties vakbekwaamheid

E.1 Instroomeisen functie

Het wenselijke basisniveau is als volgt:

Instroomeisen

- > Minimaal HBO+ werk- en denkniveau.
- > Aantoonbare kennis over en ervaring met het werken in een politiek/bestuurlijke omgeving

Functionele kennis en vaardigheden

- > Beschikken over de in het profiel aangegeven competenties en kerntaken, zoals beschreven in deel C en D van dit kwalificatiedossier.
- > Aantoonbare kennis en ervaring met de crisisbeheersing is minimaal blijkend uit:
 - o kennis van en inzicht in de multidisciplinaire (regionale) crisisbeheersing en het regionaal risicoprofiel;
 - o kennis van en inzicht in de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van Bevolkingszorg inclusief Crisiscommunicatie;
 - o kennis van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van brandweer, politie en GHOR en de overige (regionale) partners binnen en buiten de crisisbeheersing;
 - o kennis van relevante wet- en regelgeving;
 - o kennis van en inzicht in overdracht en nafase;
 - o kennis hebben over en het kunnen werken in een politiek bestuurlijke omgeving;
 - o kunnen werken onder crisissomstandigheden;
 - o kunnen werken in een complexe omgeving die meerdere beleidsterreinen omvat.

E.2 Vakbekwaam worden en blijven

De vakbekwaamheid wordt geborgd door middel van opleiden, examineren, bijscholen, trainen en oefenen van bovenvermeld wenselijk basisniveau (die in deze functie nodig is). In het kader van 'vakbekwaam worden' en 'vakbekwaam blijven' kan die vakbekwaamheid worden opgedaan dan wel onderhouden.

Vanuit vakbekwaamheid Bevolkingszorg zijn daartoe de volgende opleidingen verplicht:

- > Basisopleiding Bevolkingszorg
- > Functiegerichte opleiding 'Strategisch Adviseur'.

Vakbekwaam blijven is zowel een werknemers- als werkgeversverantwoordelijkheid. De Strategisch Adviseur onderhoudt vanuit zijn reguliere functie en op basis van bijscholing,

training en oefening bovenstaande kennis en vaardigheden en de in dit profiel aangegeven competenties. Hierbij worden competenties aangeduid als: de genoemde kerntaken kunnen uitvoeren en uitgaande van de aangegeven context, mede aan de hand van de voor de functie specifieke keuzes en dilemma's.

De Strategisch Adviseur voldoet daarbij minimaal aan de verplichtingen die in het kader van de Wet veiligheidsregio's en het regionaal vastgestelde opleidings-, trainings- en oefenbeleid worden gesteld.

De Strategisch Adviseur krijgt inzicht in zijn vakbekwaamheid door zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten. Hij krijgt ook ongevraagd positieve en negatieve feedback en schat deze zelf op waarde. De Strategisch Adviseur verdiept zich zelfstandig in nieuwe (wetenschappelijke) kennis en inzichten. Hij neemt actief deel aan informatie- en/ of kennisbijeenkomsten rondom proces en inhoud. Hij neemt zelf het initiatief om zijn leer- en oefenbehoeften met zijn leidinggevende te bespreken. Hij maakt zelf een plan om zijn competenties gericht op peil te houden en op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen en vakkennis. Hij toont zijn vakbekwaamheid door zich te laten beoordelen.

Deel F Verantwoording

F1 Totstandkoming

In opdracht van de Portefeuillehouder Vakbekwaamheid Landelijk Netwerk Bevolkingszorg is een werkgroep Kwalificatiedossiers Bevolkingszorg samengesteld waarin vertegenwoordigers van meerdere veiligheidsregio's zitting hebben. Deze werkgroep is gestart met het beschrijven van de taken, werkzaamheden en benodigde competenties van de Strategisch Adviseur op basis van ontwikkelingen in deze functie.

Door de werkgroep is een eerste concept van het kwalificatiedossier ontwikkeld wat voor review is voorgelegd aan de Expertgroep Vakbekwaamheid Bevolkingszorg, met de vraag het concept te toetsen in hun organisaties. De werkgroep heeft alle verkregen feedback van de leden van de expertgroep verwerkt tot een tweede concept. Dit tweede concept is vervolgens opnieuw besproken met de Expertgroep Vakbekwaamheid Bevolkingszorg. Het resultaat hiervan is hetgeen nu voor u ligt en is aangeboden aan het Landelijk Netwerk Bevolkingszorg.

F2 Procesinformatie

Procesinformatie	
Herzien door:	Werkgroep Kwalificatiedossiers Bevolkingszorg
Onder regie van:	NIPV
Vastgesteld door:	Landelijk Netwerk Bevolkingszorg, 7 juni 2024
Versie:	4.0, 2024
Reden voor evt. wijziging kwalificatiedossier	Opdracht van Landelijk Netwerk Bevolkingszorg naar aanleiding van ontwikkelingen in het werkveld.
Verantwoordelijkheid beheer en onderhoud	De verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en onderhouden van de kwalificatiedossiers voor functionarissen werkzaam binnen de organisatie van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing is belegd bij het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

F3 Brondocumenten

Bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van onderstaande bronnen:

- > Referentiekader Regionaal Crisisplan 2017, Referenties Bevolkingszorg (1 september 2016)
- > Bevolkingszorg op orde 2.0 - eigentijdse Bevolkingszorg, volgens afspraak (16 mei 2014)
- > Besluit veiligheidsregio's, hoofdstuk 2, paragraaf 4 (1 december 2017)
- > Referentiekader Netcentrische Crisisbeheersing (2023)
- > SIS instructie Contactpersoon SIS

Bijlage 2 Namenlijst

Werkgroep Kwalificatiedossiers Bevolkingszorg (ontwikkeling)

Naam	Organisatie
Cees-Jan Bloemendaal	Veiligheidsregio IJsselland
Larissa Zijm	Veiligheidsregio Kennemerland
Lucia Oosterik	Veiligheidsregio Twente
Lesha van Koperen	Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

Expertgroep Vakbekwaamheid Bevolkingszorg (review)

Naam	Organisatie
Suzan Bosveld	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
Marla Ringburg	Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost
Floor Botzen	Veiligheidsregio Brabant-Noord
Christiaan Bruggen	Veiligheidsregio Fryslân
Jasper Haen	Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
Lars van der Ploeg	Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
Donna Pannekoek	Veiligheidsregio Utrecht
Angelika Roosenboom	Veiligheidsregio Zeeland
Miranda de Waal	Veiligheidsregio Gooi en Vecht
Tjeerd Stelpstra	Veiligheidsregio Haaglanden
Jesse Mol	Veiligheidsregio Groningen
Inge Marijnissen	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Marion Bakker	Veiligheidsregio Haaglanden