

NIPV

Uitvoeringsregeling

Vrijstellingen



Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever: Directie NIPV
Contactpersoon: C. Ruijten
Titel: NIPV Uitvoeringsregeling Vrijstellingen
Datum: 5 juni 2024
Vertrouwelijkheid: openbaar
Status: Vastgesteld door Directie NIPV
Versie: 1.2
Auteurs: C. Ruijten
Projectleider: -
Review: -
Eindverantwoordelijk: Y. Smits

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid.

Inhoud

1	Doel	4
2	Begripsbepalingen.....	5
Artikel 1	Begripsomschrijvingen	5
3	Uitvoeringsregeling Vrijstellingen	6
Artikel 2	Uitgangspunten	6
Artikel 3	Standaard vrijstelling aanvragen	6
Artikel 4	Vrijstelling op maat aanvragen	7
Artikel 5	Kosten	7
Artikel 6	Besluitvorming	8
Artikel 7	Bezwaar.....	8
Artikel 8	Afgifte	8
Artikel 9	Inwerkingtreding	8
Artikel 10	Citeernaam van de regeling	8
4	Bijlage	9
Bijlage 1.	Wijzigingstabel	9

1 Doel

Voor u ligt de NIPV Uitvoeringsregeling Vrijstellingen. Deze uitvoeringsregeling is een uitwerking van artikel 68, lid 1, sub c van de Wet veiligheidsregio's en artikel 30 van het Examenreglement (ER) waarin staat beschreven dat het algemeen bestuur van het NIPV vrijstelling kan verlenen. In deze uitvoeringsregeling worden nadere voorschriften beschreven op basis waarvan deze vrijstellingen worden verleend.

Deze uitvoeringsregeling is opgesteld door Bureau Toezicht Examinering en Certificering.

2 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen¹

In deze uitvoeringsregeling wordt verstaan onder:

Certificaat

Een bewijs van deelname aan een cursus of opleiding of een certificaat dat wordt verkregen na het succesvol afleggen van een toets of examen. Het betreft een certificaat dat niet geregistreerd is in het door het NIPV Examenbureau gehanteerde administratiesysteem.

Eindtermen

Een omschrijving van kennis, inzichten en vaardigheden waarover een beginnend beroepsbeoefenaar moet beschikken aan het eind van de opleiding voor het verkrijgen van een diploma of getuigschrift.

Ervaringscertificaat (EVC)

Een getuigschrift waarop staat aangegeven voor een functie welke competenties verworven zijn op basis van ervaring en kennis (Erkenning van verworven competenties).

Getuigschrift

Het getuigschrift dat wordt verkregen in het Hoger Onderwijs na het aantonen van de vakbekwaamheid behorende bij een functie of een examen.

Standaard vrijstelling

Collectieve vrijstellingsregeling waarbij vooraf bekend is welke documenten aangeleverd moeten worden en welk tarief gehanteerd wordt.

Vrijstelling

Opheffing van een verplichting om een examenonderdeel af te leggen.

Vrijstelling op maat

Individuele vrijstellingsregeling, waarbij in nauwe samenspraak met de kandidaat en/of werkgever onderzoek wordt verricht naar de mogelijkheden van een vrijstelling waarbij de daadwerkelijke gemaakte uren tegen kostprijs worden doorbelast.

¹ Enkel begripsomschrijvingen die niet in artikel 1 van het NIPV Examenreglement (ER) zijn opgenomen, zijn in dit artikel opgenomen.

3 Uitvoeringsregeling Vrijstellingen

Artikel 2 **Uitgangspunten**

1. De NIPV Uitvoeringsregeling Vrijstellingen is een nadere uitwerking van artikel 68, lid 1, sub c van de Wet veiligheidsregio's en artikel 30 van het Examenreglement (ER).
2. Verzoeken tot standaard vrijstelling worden, namens Bureau TEC, behandeld door het NIPV Examenbureau. Verzoeken tot vrijstelling op maat worden door Bureau TEC behandeld.
3. Deze uitvoeringsregeling heeft betrekking op standaard vrijstellingen en vrijstellingen op maat. Het waarden van in het buitenland behaalde diploma's en certificaten in relatie tot een NIPV diploma wordt gezien als een vrijstelling op maat.
4. Vrijstellingen worden verleend op basis van diploma's, getuigschriften, certificaten en/of ervaringscertificaat (EVC). Er worden geen vrijstellingen verleend op basis van werkervaring.
5. Aangeleverde diploma's, getuigschriften, certificaten en/of ervaringscertificaten worden niet meegenomen in het onderzoek naar vrijstelling wanneer deze meer dan 10 jaar oud zijn, tenzij met bewijsstukken aangetoond wordt dat de vakbekwaamheid op peil is gehouden.
6. Ervaringscertificaten dienen afgegeven te zijn door een erkende EVC-aanbieder, geregistreerd bij het Nationaal Kenniscentrum EVC.
7. Enkel vrijstellingen voor het afleggen van examenonderde(e)l(en) die samenhangen met een NIPV diploma worden verleend.
8. De waarde van behaalde diploma's, getuigschriften, certificaten en/of ervaringscertificaat worden beoordeeld in relatie tot het betreffende kwalificatiedossier en de betreffende NIPV examenonderde(e)l(en) en de daarbij behorende exameneisen.
9. Vrijstellingen op maat worden in beginsel alleen verleend indien de in artikel 4, lid 2 genoemde documenten in voldoende mate overeenkomen met het kwalificatiedossier, leerdoelen en/of toetswijzer van de proeve van bekwaamheid, dan wel examenonderde(e)l(en) waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd.

Artikel 3 **Standaard vrijstelling aanvragen**

1. Op de website van het NIPV worden de functies waarvoor een standaard vrijstelling kan worden aangevraagd, vermeld.
2. U, uw korps, de veiligheidsregio of uw werkgever vraagt een standaard vrijstelling aan door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren op de website van het NIPV.
3. De aanvrager voegt de volgende documenten toe:
 - kopie(ën) van de gevraagde diploma's, getuigschriften, certificaten en/of ervaringscertificaat (EVC);
 - in het geval dat één van voorgenoemde documenten ouder dan 10 jaar is, worden bewijsstukken aangeleverd om aan te tonen dat de vakbekwaamheid op peil is gehouden.
4. Indien gegevens in de aanvraag voor een standaard vrijstelling ontbreken, wordt de

aanvrager verzocht om aanvullende documenten binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag toe te zenden.

5. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen als het aanvraagdossier compleet is.

Artikel 4 Vrijstelling op maat aanvragen

1. U, uw korps, de veiligheidsregio of uw werkgever vraagt een vrijstelling op maat aan door gebruik te maken van het daarvoor bestemde formulier op de website van het NIPV. In de aanvraag wordt vermeld voor welke proeve van bekwaamheid of welke examenonderde(e)l(en) vrijstelling wordt aangevraagd.
2. De aanvrager voegt de volgende documenten toe:
 - kopie(ën) van diploma's, getuigschriften, certificaten en/of ervaringscertificaat (EVC);
 - in het geval dat één van voorgenoemde documenten ouder dan 10 jaar is, worden bewijstukken aangeleverd om aan te tonen dat de vakbekwaamheid op peil is gehouden;
 - een kwalificatiedossier dan wel eindtermen van de gevolgde opleiding(en);
 - een beschrijving van de behaalde examenonderdelen en – eisen;
 - eventueel overige informatie die relevant is voor de beoordeling van de aanvraag.
3. Indien u een vrijstelling op maat aanvraagt, dan dienen de documenten zoals genoemd in het voorgaande lid, afgegeven te zijn door de instantie die de diploma's en certificaten heeft afgegeven.
4. Betreft de vrijstelling op maat het waarderen van in het buitenland behaalde diploma's en certificaten, dan voegt de aanvrager de volgende documenten toe:
 - kopie(ën) van diploma's, getuigschriften, certificaten, brevetten, deelnamebewijzen van trainingen welke relevant zijn voor de beoordeling van de aanvraag;
 - een kwalificatiedossier dan wel eindtermen van de gevolgde opleiding(en);
 - een beschrijving van de behaalde examenonderdelen en – eisen;
 - gegevens over de door de betreffende persoon gevolgde opleidingen die horen bij de meegestuurde certificaten, getuigschriften, diploma's, brevetten, deelnamebewijzen van trainingen, waaronder in ieder geval gegevens over de totale duur van de door belanghebbende gevolgde opleidingen en de bestudeerde vakgebieden, de globale leerstofomschrijving van deze vakgebieden en de daaraan bestede studieduur.
5. Indien u op basis van in het buitenland behaalde diploma's en certificaten een vrijstelling op maat aanvraagt, dan dienen de documenten zoals genoemd in het voorgaande lid, afgegeven te zijn door de instantie die de diploma's en certificaten heeft afgegeven.
6. Indien de documenten genoemd onder lid 4 niet in het Nederlands of Engels zijn, dan dienen deze documenten door een beëdigd vertaler vertaald te zijn naar het Nederlands of Engels.
7. Indien gegevens in de aanvraag voor een vrijstelling op maat ontbreken, wordt de aanvrager verzocht om aanvullende documenten binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag toe te zenden.
8. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen als het aanvraagdossier compleet is.

Artikel 5 Kosten

1. De kosten voor het in behandeling nemen van een standaard vrijstelling worden periodiek door het bestuur van het NIPV vastgesteld.
2. De kosten voor het in behandeling nemen van een vrijstelling op maat worden voorafgaand aan de opdrachtverstrekking met de aanvrager afgestemd.

Artikel 6 Besluitvorming

1. Het NIPV Examenbureau beoordeelt de aanvraag voor een standaard vrijstelling en deelt schriftelijk het besluit binnen drie weken mee aan de aanvrager.
2. Bureau TEC beoordeelt de aanvraag voor een vrijstelling op maat en deelt schriftelijk het besluit binnen vier weken mee aan de aanvrager.
3. De bovengenoemde termijnen gaan in vanaf het moment dat alle gevraagde stukken aangeleverd zijn.

Artikel 7 Bezwaar

U kunt bezwaar maken tegen het besluit tot het afgeven van een vrijstelling.

Artikel 8 Afgifte

Namens het bestuur van het NIPV verstrekt de directie van het NIPV standaard vrijstellingen en vrijstellingen op maat.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 5 juni 2024.

Artikel 10 Citeernaam van de regeling

Deze regeling wordt aangehaald als NIPV Uitvoeringsregeling Vrijstellingen.

NIPV Uitvoeringsregeling Vrijstellingen is vastgesteld door de directie van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Arnhem, 5 juni 2024.

4 Bijlage

Bijlage 1. Wijzigingstabel

Overzicht wijzingen Uitvoeringsregeling Vrijstellingen versie 1.2 (5 juni 2024) ten opzichte van de versie 1.1 (4 januari 2021).

Plaats van wijziging	Wijziging
Gehele uitvoeringsregeling	IFV vervangen door NIPV. Het Instituut Fysieke Veiligheid vervangen door Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.
Artikel 4, lid 3, lid 4, lid 5 en lid 6	Lid 3, toegevoegd. In lid 4 is verwijderd dat een schriftelijke machtiging vereist wordt door de belanghebbende en de aanvrager, een kopie van een geldig identiteitsbewijs toegevoegd dient te worden bij de aanvraag, een bewijs nodig is dat de betreffende persoon de Nederlandse taal voldoende beheerst en dat een bewijs aangeleverd dient te worden dat de betreffende persoon in goede lichamelijke en geestelijke gezondheid verkeert. Lid 5 en lid 6 zijn toegevoegd.