**Wijzigingstabel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datum wijziging** | **Versie** | **Wijziging t.o.v. vorige versie** | **Besproken op en met** |
| 1 | 27.09.2019 | 3.2 Augustus 2019 | Accent meer op waarderend auditen, gericht op leren en verbeteren. Daarom vraagstellingen toegevoegd die zich hier op richten.  Verwijzing naar Handleiding Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen 3.2 opgenomen. | Komt voort uit evaluatie van het auditproces met opleidingsinstituten en is vervolgens besproken met het Curatorium dat heeft aangegeven dat op deze manier invulling kan worden gegeven aan de wensen van de opleidingsinstituten. |
| 2 | 06.02.2023 | 3.2 Februari 2023 | Wijziging van Instituut Fysieke Veiligheid naar Nederlands Instituut Publieke Veiligheid | Naamswijziging |
| 3. | 11.09.2023 | 3.3 augustus 2023 | Voorwoord: aangepast naar KAB versie 3.3  Toevoeging kpi a6 bij Uitvoering toetsafname en in de checklist | Komt voort uit de aanvullende taak van de commissie TLT om scenario’s vast te stellen behorende bij de praktijktoets computersimulatie bevelvoerder. |

**Zelfevaluatie waarderingskader Commissie TLT (KAB 3.3)**

**Commissie TLT:** ………………………………………………….

**Voorwoord**

De commissie TLT beschrijft in deze zelfevaluatie in hoeverre het voldoet aan de kwaliteitsaspecten (kritieke succesfactoren) en criteria (kritieke prestatie-indicatoren) van het Waarderingskader Commissie TLT brandweeropleidingen (bijlage 3 van de Handleiding Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen 3.3).

In deze zelfevaluatie geeft de commissie gemotiveerd aan *hoe* en op basis van *welke gegevens* het momenteel aan de kwaliteitsnormen voldoet.

De audit van de commissie TLT gericht zijn op het zichtbaar maken van de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden in de voorgaande certificeringstermijn en het versterken van de professionaliteit. Hierbij reflecteert de commissie TLT op de sterke punten van de organisatie en hoe deze richting kunnen geven aan de ontwikkeling van punten die nog te verbeteren zijn. Deze zelfevaluatie heeft als doel het auditteam een zo volledig mogelijk beeld te geven van hoe de commissie TLT de verschillende kwaliteitsaspecten heeft georganiseerd en vormgegeven en op welke gebieden de commissie wensen heeft om te leren en zichzelf te verbeteren.

**Format opbouw**

Deze zelfevaluatie is volgens volgend format opgebouwd:

* In de eerste twee kolommen worden de kritieke prestatie-indicatoren (kwaliteitsaspecten) opgenomen. Grijs gemarkeerde regels zijn de zwaarstwegende kritieke prestatie-indicatoren.
* In de derde kolom beschrijft de commissie hoe en waar invulling is gegeven aan elk van deze kwaliteitsaspecten, voorzien van onderbouwing en informatie over hoe de commissie dit aantoonbaar maakt. Dit met vermelding van de relevante documenten inclusief de vermelding of deze documenten digitaal dan wel op de dag zelf beschikbaar worden gesteld. Alleen het noemen van documenten volstaat niet.
* De commissie reflecteert tot slot per onderwerp op zijn bevindingen en constateringen (invulling) en kent zichzelf op deze wijze een ‘eigen’ score toe. Dit doet de commissie in het onderdeel ‘Reflectie’. Hier kan de commissie ook naar eigen inzicht informatie toevoegen over resultaten die naar zijn idee iets zeggen over de kwaliteit van de commissie TLT.

Op de laatste bladzijde staat de checklist. De commissie geeft hier aan of de gevraagde documenten wel/niet aanwezig zijn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritieke succesfactor** | **Kritieke prestatie-indicator** | **Onderbouwing documenten en systemen** |
| **….** | **….** | **….** |
| **Reflectie:…** | | |

*Afbeelding: Voorbeeld format zelfevaluatie*

**Uitvoering toetsafname Commissie TLT**

**Kwaliteitszorg**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritieke succesfactor** | **Kritieke prestatie-indicator (KPI)** | **Onderbouwing documenten en systemen** |
| 1. Het instituut borgt de kwaliteit van de organisatie van de afname en de beoordeling van toetsen. | a1. De commissie TLT stelt toetsuitslagen vast volgens *een vaste procedure.* |  |
| a2. De commissie TLT benoemt actoren die betrokken zijn bij de afname van toetsen volgens *een vaste procedure.* |  |
| a3. De commissie TLT accrediteert volgens *een vaste procedure*. |  |
| a4. De commissie TLT voert kwaliteitscontroles uit volgens *een vaste procedure.* |  |
| a5. De commissie TLT handelt bezwaarschriften bij toetsen af volgens *een vaste procedure*. |  |
| a6. De commissie TLT stelt (periodiek) toetsinstrumenten (scenario’s) vast. |  |
| a7. De commissie TLT evalueert toetsgerelateerde werkprocessen. |  |
| De volgende punten graag verwerken in de reflectie:  • Welke essentiële wijzigingen zijn er t.o.v. de vorige audit, zowel interne als externe factoren die mogelijk van invloed zijn op de kwaliteit?  • Welke verbeterpunten zijn er vanuit de vorige audit naar voren gekomen en hoe zijn deze opgepakt?  • Welke successen zijn er te benoemen op dit onderwerp?  • Welke plannen zijn er voor verdere ontwikkeling? | | |

***Subonderwerp: Kwaliteitscyclus***

**Personeel**

**Subonderwerp: Bekwaamheid personeel betrokken bij toetsen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritieke succesfactor** | **Kritieke prestatie-indicator (KPI)** | **Onderbouwing documenten en systemen** |
| 1. Het instituut beschikt over een commissie TLT | b1. De leden van de commissie TLT zijn benoemd door Bureau TEC en voldoen gezamenlijk aan het profiel zoals vastgelegd in het OER brandweeronderwijs. |  |
| De volgende punten graag verwerken in de reflectie:  • Welke essentiële wijzigingen zijn er t.o.v. de vorige audit, zowel interne als externe factoren die mogelijk van invloed zijn op de kwaliteit?  • Welke verbeterpunten zijn er vanuit de vorige audit naar voren gekomen en hoe zijn deze opgepakt?  • Welke successen zijn er te benoemen op dit onderwerp?  • Welke plannen zijn er voor verdere ontwikkeling? | | |

**Checklist**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Document of systeem** | **Bijbehorende KPI** | **Aanwezig** | |
| **ja** | **nee** |
| Kwaliteitscyclus | Schriftelijk voorbeeld van een vaststellingsdocument van toetsresultaten | a1 |  |  |
| Schriftelijk voorbeeld van een besluit van benoeming van een beoordelaar en/of toezichthouder | a2 |  |  |
| Leeromgeving en voorzieningen | Schriftelijk voorbeeld van een besluit van accreditatie van een toetslocatie | a3 |  |  |
| Verslag van een controle van een toetsafname op locatie | a4 |  |  |
| Schriftelijk voorbeeld van een besluit op een bezwaarschrift | a5 |  |  |
|  | Schriftelijk voorbeeld van een vaststellingsbesluit van een scenario voor een computersimulatie van een praktijktoets. | a6 |  |  |

*Bovengenoemde documenten en systemen moeten ingevuld aanwezig zijn om op de bijbehorende KPI(‘s) ‘(deels) voldaan’ te scoren.*