

Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever: Directie NIPV
Contactpersoon: C. Ruijten
Titel: Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs
Datum: 29 maart 2023 vaststelling Directie NIPV
1 juli 2023 inwerkingtreding
Vertrouwelijkheid: openbaar
Status: Vastgesteld door Directie NIPV
Versie: 2.4
Auteurs: C. Ruijten
Projectleider: -
Review: -
Eindverantwoordelijk: Y. Smits

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid.

Inhoud

1	Doel	4
2	Begripsbepalingen.....	5
Artikel 1	Begripsomschrijvingen	5
3	Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs	6
3.1	De actoren	6
Artikel 2	Uitgangspunten	6
3.2	Beoordelaar en examinator	6
Artikel 3	Beoordelaar.....	6
Artikel 4	Aanvullende eis beoordelaar repressieve functies	7
Artikel 5	Aanvullende eis beoordelaar CN Instructeur a	7
Artikel 6	Examinator	7
Artikel 7	Aanvullende eis examinator repressieve functies.....	8
Artikel 8	Aanvullende eisen examinator Chauffeur	8
Artikel 9	Aanvullende eis examinator Instructeur.....	8
Artikel 10	Aanvullende eisen examinator CN Instructeur a.....	8
Artikel 11	Aanvullende eis examinator Brandweerder.....	8
3.3	Voorzitter.....	8
Artikel 12	Voorzitter	8
3.4	Toezichthouder, technisch regisseur en controleur	9
Artikel 13	Toezichthouder.....	9
Artikel 14	Technisch regisseur	9
Artikel 15	Controleur.....	9
3.5	De Commissie Toezicht Lokale Toetsing	10
Artikel 16	Commissie Toezicht Lokale Toetsing	10
4	Slotbepalingen	11
Artikel 17	Benoemingsduur	11
Artikel 18	Geheimhoudings- en integriteitsverklaring.....	11
Artikel 19	Ontheffing.....	11
Artikel 20	Intrekken of opschorten benoeming.....	11
Artikel 21	Gelijkstelling diploma Besluit personeel veiligheidsregio's	11
Artikel 22	Inwerkingtreding	11
Artikel 23	Citeernaam van de regeling	12
5	Bijlagen	13
Bijlage 1.	Profiel beoordelaar	13
Bijlage 2.	Profiel examinator	18
Bijlage 3.	Profiel voorzitter	23
Bijlage 4.	Profiel toezichthouder	27
Bijlage 5.	Profiel technisch regisseur	29
Bijlage 6.	Profiel controleur	31
Bijlage 7.	Profiel Commissie TLT	35
Bijlage 8.	Wijzigingstabel	37

1 Doel

Voor u ligt de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. Deze uitvoeringsregeling is een nadere uitwerking van artikel 64 van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs waarin staat beschreven dat het dagelijks bestuur van NIPV actoren benoemt die betrokken zijn bij de examinering. In deze uitvoeringsregeling worden nadere voorschriften beschreven op basis waarvan deze benoemingen worden verleend.

Deze uitvoeringsregeling geldt voor die proeven van bekwaamheid waarbij een deel van de examinering plaatsvindt door en op het opleidingsinstituut.

Deze uitvoeringsregeling is opgesteld door Bureau Toezicht Examinering en Certificering in samenspraak met het Centrum voor Opleiding en Vorming Brandweer (COVB) van NIPV.

2 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen¹

In deze uitvoeringsregeling wordt verstaan onder:

Functie

De functies zoals opgenomen in bijlage 1, behorend bij het Besluit personeel veiligheidsregio's en het Besluit brandweer BES.

Technisch regisseur

De door Bureau TEC, dan wel de Commissie TLT benoemde persoon die belast is met de technische regie van een toets en/of examenonderdeel dat wordt afgenomen met een computersimulatie.

Vakkundigheidstoets

Een toets waarin wordt beoordeeld of voorzitters en examinatoren de vereiste competenties hebben verworven.

¹ Enkel begripsomschrijvingen die niet in artikel 1 van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs zijn opgenomen, zijn in dit artikel opgenomen.

3 Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs

3.1 De actoren

Artikel 2 **Uitgangspunten**

1. De Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs is een nadere uitwerking van artikel 64 van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) Brandweeronderwijs.
2. (Her)benoemingen van actoren voor toetsen worden door de Commissie TLT afgehandeld en voor de examenonderdelen door Bureau TEC.
3. Het opleidingsinstituut cq. COVB kan, voor de toetsen uit het beoordelingsportfolio cq. de examenonderdelen van het examen, een onderbouwd advies indienen om een actor in afwijking van het gestelde in artikel 3 tot en met 14 te laten benoemen door de Commissie TLT of door Bureau TEC.

3.2 Beoordelaar en examinator

Artikel 3 **Beoordelaar**

Tot beoordelaar voor een of meerdere toetsen van de functies van de proeve van bekwaamheid waarvoor NIPV een diploma afgeeft, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. beschikt over tenminste het diploma van de functie waarin getoetst wordt of een daaraan gelijkwaardig diploma dan wel getuigschrift;
2. beschikt over het diploma Instructeur of Docent;
3. les geeft in de betreffende leergang waarin getoetst wordt of betrokken is bij het vakbekwaam blijven van de functie waarin getoetst wordt;
4. voor wat betreft de te toetsen repressieve functies, werkzaam is bij een veiligheidsregio in de functie en/of binnen het vakgebied waarin getoetst wordt. En voor wat betreft de te toetsen repressieve functie in het Caribisch gebied werkzaam is bij een van de vier korpsen binnen het Caribisch gebied en/of binnen het vakgebied waarin getoetst wordt;
5. voor wat betreft de te toetsen niet-repressieve functies, werkzaam is in de functie en/of binnen het vakgebied waarin getoetst wordt;
6. deelgenomen heeft aan een door het opleidingsinstituut, dan wel NIPV verzorgde scholing voor beoordelaars²;
7. deelneemt aan door het opleidingsinstituut zelf in te vullen bijeenkomsten;
8. op de hoogte is van de toetsen, het actuele onderwijsprogramma en de actuele les- en leerstof voor de te toetsen functie en in staat is op basis hiervan te beoordelen;

² In voorkomende gevallen kunnen beoordelaars die eveneens benoemd zijn als examinator voor dezelfde proeve van bekwaamheid vrijgesteld worden van deze scholing.

9. mits er sprake is van werkzaamheden waarvoor een keuring is vereist, dan een keuring heeft ondergaan als bedoeld in artikel 4, lid 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's en daarbij is goedgekeurd. Voor personen afkomstig uit Caribisch Nederland is artikel 5 van het Besluit brandweer BES van toepassing;
10. voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 1.

Artikel 4 Aanvullende eis beoordelaar repressieve functies

Naast de gestelde eisen in artikel 3, worden aanvullend de eisen gesteld dat:

1. een beoordelaar een repressieve operationele functie uitoefent op tenminste het niveau van Manschap voor toetsen van de proeve van bekwaamheid Manschap of op tenminste het niveau van Bevelvoerder voor toetsen van de proeve van bekwaamheid Bevelvoerder, met een maximale uitloop van twee jaar na beëindiging van de operationele functie;
2. een beoordelaar van de toets computersimulatie THV/IBGS van Bevelvoerder 2.0 de vakkundigheidstoets met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 5 Aanvullende eis beoordelaar CN Instructeur a

Naast de gestelde eisen in artikel 3, wordt aanvullend de eis gesteld dat de beoordelaar minimaal 3 jaar ervaring heeft als instructeur.

Artikel 6 Examinator

Tot examinator voor de examenonderdelen van de functies van de proeve van bekwaamheid waarvoor NIPV een diploma afgeeft, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. beschikt over tenminste het diploma van de functie waarin geëxamineerd wordt of een daaraan gelijkwaardig diploma dan wel getuigschrift;
2. beschikt bij voorkeur over het diploma Instructeur of Docent;
3. les geeft in de betreffende leergang waarin geëxamineerd wordt of betrokken is bij het vakbekwaam blijven voor de functie waarin geëxamineerd wordt;
4. voor wat betreft te examineren repressieve functies, werkzaam is bij een veiligheidsregio in de functie en/of binnen het vakgebied waarin geëxamineerd wordt. En voor wat betreft de te examineren repressieve functie in het Caribisch gebied werkzaam is bij een van de vier korpsen binnen het Caribisch gebied en/of binnen het vakgebied waarin geëxamineerd wordt;
5. voor wat betreft te examineren niet-repressieve functies, werkzaam is in de functie en/of binnen het vakgebied waarin geëxamineerd wordt;
6. deelgenomen heeft aan een door NIPV verzorgde scholing voor examinatoren en de vakkundigheidstoets met goed gevolg heeft afgerond;
7. periodiek aan intervisiebijeenkomsten van NIPV deelneemt;
8. op de hoogte is van de examenonderdelen, het actuele onderwijsprogramma en de actuele les- en leerstof voor de te examineren functie en in staat is op basis hiervan te beoordelen;
9. mits er sprake is van werkzaamheden waarvoor een keuring is vereist, dan een keuring heeft ondergaan als bedoeld in artikel 4, lid 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's en daarbij is goedgekeurd. Voor personen afkomstig uit Caribisch Nederland is artikel 5 van het Besluit brandweer BES van toepassing;
10. bereid is om minimaal 8 keer per jaar op te treden als examinator voor de betreffende examenonderdelen;
11. aantoonbaar voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 2.

Artikel 7 Aanvullende eis examinator repressieve functies

Naast de gestelde eisen in artikel 6, wordt aanvullend de eis gesteld dat een examinator een repressieve operationele functie uitoefent op tenminste het niveau van Bevelvoerder met een maximale uitloop van twee jaar na beëindiging van de operationele functie. Dit geldt voor de te examineren functies Manschap en Bevelvoerder.

Artikel 8 Aanvullende eisen examinator Chauffeur

Naast de gestelde eisen in artikel 6, wordt aanvullend de eis gesteld dat de examinator in het bezit is van een geldige WRM-bevoegdheid en een geldige OGS+pas.

Artikel 9 Aanvullende eis examinator Instructeur

Naast de gestelde eisen in artikel 6, wordt aanvullend de eis gesteld dat de examinator beschikt over een 1e of 2e graad lesbevoegdheid, of een diploma Docent, of een Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (Wet Educatie en Beroepsonderwijs), of een diploma onderwijs- of opleidingskunde.

Artikel 10 Aanvullende eisen examinator CN Instructeur a

Examinatoren voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 3 en 5.

Artikel 11 Aanvullende eis examinator Brandweerder

Naast de gestelde eisen in artikel 6, wordt aanvullend de eis gesteld dat de examinator kennis heeft van het registratie- c.q. certificatieschema en de werkzaamheden waarop het registratie- c.q. certificatieschema betrekking heeft.

3.3 Voorzitter

Artikel 12 Voorzitter

Tot voorzitter voor de examenonderdelen van de functies van de proeve van bekwaamheid waarvoor NIPV een diploma afgeeft, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. beschikt over tenminste het diploma Officier van dienst of een daaraan gelijkwaardig diploma dan wel getuigschrift;
2. een repressieve operationele functie uitoefent op tenminste het niveau van Officier van dienst;
3. beschikt bij voorkeur over het diploma Instructeur of Docent;
4. op de hoogte is van de actuele les- en leerstof voor de betreffende functie en in staat is deze toe te passen c.q. op basis hiervan te beoordelen;
5. deelgenomen heeft aan een door NIPV verzorgde scholing voor voorzitters en de vakkundigheidstoets met goed gevolg heeft afgerond;
6. periodiek aan intervisiebijeenkomsten van NIPV deelneemt;
7. mits er sprake is van werkzaamheden waarvoor een keuring is vereist, dan een keuring heeft ondergaan als bedoeld in artikel 4, lid 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's en daarbij is goedgekeurd;
8. minimaal drie jaar ervaring heeft in de rol van examinator;
9. bereid is om 8 keer per jaar op te treden als voorzitter voor de betreffende examenonderdelen;
10. aantoonbaar voldoet aan het profiel voorzitter zoals opgenomen in bijlage 3.

3.4 Toezichthouder, technisch regisseur en controleur

Artikel 13 Toezichthouder

Tot toezichthouder voor de toetsen en/of examenonderdelen van de functies van de proeve van bekwaamheid waarvoor NIPV een diploma afgeeft, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. voorgedragen is door een opleidingsinstituut;
2. bekwaam wordt geacht door het bevoegd gezag van het betreffende opleidingsinstituut en voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 4.

Artikel 14 Technisch regisseur

Tot technisch regisseur voor de toetsen en/of examenonderdelen van de functies van de proeve van bekwaamheid waarvoor NIPV een diploma afgeeft, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. op de hoogte is van de toetsen en/of examenonderdelen, het actuele onderwijsprogramma en de actuele les- en leerstof voor de te toetsen, dan wel te examineren functie;
2. repressieve kennis heeft op basis van operationele ervaring;
3. deelgenomen heeft aan een door het opleidingsinstituut/aanbieder, dan wel NIPV, dan wel leverancier van het systeem voor computersimulaties verzorgde scholing 'optreden als technisch regisseur';
4. de vakkundigheidstoets voorafgaand aan de initiële benoeming met goed gevolg heeft afgerond;
5. voor een herbenoeming minimaal een keer in de drie jaar de vakkundigheidstoets met goed gevolg heeft afgerond;
6. periodiek aan intervisiebijeenkomsten deelneemt, georganiseerd door het opleidingsinstituut (voor de toetsen) of NIPV (voor de examenonderdelen);
7. aantoonbaar voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 5.

Artikel 15 Controleur

Tot controleur voor de examenonderdelen van de functies van de proeve van bekwaamheid waarvoor NIPV een diploma afgeeft, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen.

1. beschikt over tenminste een aantoonbaar Hbo-niveau;
2. beschikt over het diploma Instructeur of Docent of een gelijkwaardig diploma;
3. een repressieve operationele functie uitoefent bij de overheid op tenminste het niveau Officier van dienst of een management- of staffunctie vervult op tenminste een senior leidinggevend niveau, met een maximale uitloop van vijf jaar na beëindiging van de operationele functie of staffunctie;
4. minimaal drie jaar ervaring heeft als examinerator of als voorzitter van een examencommissie;
5. heeft deelgenomen aan een door NIPV verzorgde scholing voor controleur en de vakkundigheidstoets met goed gevolg afgerond;
6. bereid is minimaal 2 keer per maand op te treden als controleur;
7. aantoonbaar voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 6.
8. de controle op de toetsen is de verantwoordelijkheid van de commissie TLT. Aan de controleur voor de toetsen worden geen eisen gesteld en de controleur hoeft niet te worden benoemd door de Commissie TLT.

3.5 De Commissie Toezicht Lokale Toetsing

Artikel 16 Commissie Toezicht Lokale Toetsing

De Commissie TLT dient te voldoen aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 7.

4 Slotbepalingen

Artikel 17 Benoemingsduur

1. De benoemingsduur voor een beoordelaar, examiner, voorzitter, technisch regisseur, toezichthouder, controleur en lid van de commissie TLT is drie jaar en kan telkens met drie jaar verlengd worden.
2. Bij de herbenoeming van door de Commissie TLT benoemde actoren wordt steekproefsgewijs nagegaan door de Commissie TLT of de betreffende benoemde actoren aan de eisen voldoen.
3. Bij de herbenoeming van door Bureau TEC benoemde actoren wordt elke drie jaar door Bureau TEC nagegaan of de betreffende actor aan de eisen voldoet middels door de actor aan te leveren documenten.

Artikel 18 Geheimhoudings- en integriteitsverklaring

Alle in deze regeling benoemde actoren tekenen een geheimhoudings- en integriteitsverklaring voordat ze benoemd worden.

Artikel 19 Ontheffing

Het algemeen bestuur van NIPV kan ontheffing verlenen voor de eisen gesteld in deze uitvoeringsregeling.

Artikel 20 Intrekken of opschorten benoeming

1. De Commissie TLT of Bureau TEC kan een benoeming intrekken of de geldigheid ervan opschorten.
2. Een benoeming wordt opgeschort of ingetrokken in geval van fraude, bij disfunctioneren of indien voldoende vaststaat dat niet, of niet langer, aan de eisen of enig andere aan de benoeming gestelde eis is voldaan.
3. Tegen de afwijzing van een (her)benoeming, intrekking of opschorting van een benoeming kan bezwaar worden gemaakt.
4. Tegen het besluit van het onderzoek naar een vermoeden van een onregelmatigheid of fraude kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt met onderbouwing van de gronden.
5. Op de behandeling van bezwaarschriften zijn de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht (overeenkomstig) van toepassing.

Artikel 21 Gelijktelling diploma Besluit personeel veiligheidsregio's

De beoordelaar, examiner, voorzitter of controleur kan als beoordelaar, examiner, voorzitter of controleur voor een functiegerichte opleiding in aanmerking komen voor zover het diploma van die opleiding is gelijkgesteld in de zin van Bijlage 2, behorende bij artikel 10, eerste lid, van het Besluit personeel veiligheidsregio's.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 juli 2023.

Artikel 23 Citeernaam van de regeling

Deze regeling wordt aangehaald als Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs.

Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs is vastgesteld door de directie van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Arnhem, 29 maart 2023

5 Bijlagen

Bijlage 1. Profiel beoordelaar

Behorende bij artikel 3.

Algemene informatie	
Funcienaam	Beoordelaar
Beschrijving van de functie	<p>Persoon belast met de afname of beoordeling van een of meerdere toetsen uit het beoordelingsportfolio. Hij is daarbij verantwoordelijk voor een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de toetsing van kandidaten. De beoordelaar levert daarnaast een bijdrage aan zowel de voorbereiding op als de afhandeling van de toets.</p> <p>De beoordelaar verricht zijn werkzaamheden binnen de door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) en de Commissie Toezicht Lokale Toetsing (TLT) gestelde kaders.</p>
Benoeming	<p>Benoeming in de functie van beoordelaar kan geschieden wanneer voldaan is aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde competenties. Om te worden benoemd tot beoordelaar dient men te voldoen aan de door NIPV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door de Commissie TLT van het betreffende opleidingsinstituut bevestigd met een benoemingsverklaring.</p>

Kerntaken	
Kerntaak 1:	Vorbereiden op toetsen
Kerntaak 2:	Afnemen van toetsen (inclusief optreden als rollenspeler)
Kerntaak 3:	Afhandelen van toetsen

Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria	
<i>Kerntaak 1: Vorbereiden op toetsen</i>	
Werkzaamheden	<p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdiept zich in het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs, de uitvoeringsregelingen en andere relevante wet- en regelgeving; - Verdiept zich inhoudelijk in het vakgebied van de toets waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis (o.a. op de hoogte van het actuele onderwijsprogramma en lesstof en ontwikkelingen in het brandweerveld); - Verdiept zich in het kwalificatieprofiel van de functie waarvoor hij de toets afneemt; - Neemt de toetswijzer door; - Neemt het beoordelingsformulier en de toelichting daarop door;

	<ul style="list-style-type: none"> - Neemt bij onduidelijkheden contact op met de Commissie TLT. <p><i>Specifiek voor 'praktijktoets':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zich op de hoogte van de locatie waar de toets wordt afgenomen en de daar gebruikelijke handelwijzen, het veiligheidsprotocol, de door NIPV vastgestelde criteria voor specifieke scenario's/opdrachten etc.; - Signaleert eventuele organisatorische problemen en geeft deze door aan de organisator of lost ze in samenspraak met de organisator op; - Bereidt zich voor door scenario('s) aandachtig door te nemen. <p><i>Specifiek voor 'computersimulatie':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de locatie voldoet aan de gestelde eisen; - Maakt afspraken met de technisch regisseur over rolverdeling. <p><i>Specifiek voor 'authentieke opdracht':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de opdracht/product voldoet aan de beschreven eisen in de toetswijzer. <p><i>Specifiek voor 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt het portfolio van de kandidaat kritisch door; - Bereidt vragen voor n.a.v. het portfolio; - Bereidt onderwerpen voor uit het werkveld van de betreffende functie, die betrekking hebben op de keuzes en dilemma's in het kwalificatiedossier van deze functie.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Beschikt over overstijgende deskundigheid ten opzichte van de kandidaat; - Is op de hoogte van alle ins-and-outs van: <ul style="list-style-type: none"> o het kwalificatiedossier; o het beoordelingsportfolio als geheel en de toetsen, zowel vakinhoudelijk als toetstechnisch; o de toetswijzer met het beoordelingsformulier -/criteria met de toelichtingen daarbij.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - Een beslissing nemen bij twijfelgevallen; - Handelen in onvoorziene situaties.

Kerntaak 2: Afnemen van toetsen	
Werkzaamheden	<p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt het opleidingsinstituut als professionele beoordelaar; - Is nieuwsgierig naar de vakbekwaamheid van kandidaten; - Hanteert de wakkermethode; - Observeert het gedrag van de kandidaat en het effect daarvan door middel van zintuiglijke waarnemingen los van eigen interpretatie en opvattingen; - Maakt aantekeningen van waargenomen gedrag;

	<ul style="list-style-type: none"> - Analyseert en weegt de observaties waarbij hij niet in valkuilen trapt die zich bij het selecteren en interpreteren van waarnemingen kunnen voordoen; - Beoordeelt, individueel, in welke mate de kandidaat aangetoond heeft dat hij de competenties beheerst om als vakbekwaam beginnend beroepsoefenaar ingezet te worden. Maakt hierbij gebruik van het beoordelingsformulier en de toelichting daarop; - Bij de onderdelen met 2 of meer beoordelaars: vult na individuele beoordeling samen met de andere beoordelaar het beoordelingsformulier in. Overlegt hierbij over observaties en komt tot consensus; - Motiveert bij het gebruik van een 4-puntschaal in het beoordelingsformulier de scores 1, 2 en 4; - Voert een feedbackgesprek met de kandidaat waarin hij een toelichting op het resultaat geeft. Maakt hierbij gebruik van de stappen en regels voor het geven van feedback. Is in staat een slecht-nieuwsgesprek te voeren. <p><i>Specifiek voor praktijktoetsing en computersimulatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Biedt als rollenspeler passend tegenspel conform vastgestelde scenario's. <p><i>Specifiek voor 'authentieke opdracht':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest / bekijkt het product eerst globaal en daarna nauwkeurig. <p><i>Specifiek voor 'openvragentoets':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt per vraag de uitwerkingen (eerst alle vragen 1, dan 2, etc.); - Vult overzichtlijst / puntentoekening per vraag in. <p><i>Specifiek voor 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formuleert de startvragen m.b.v. de Starr-methode; - Voert een gesprek met de kandidaat over de achterliggende gedachten van de beslissingen en keuzes ter verantwoording van de genomen besluiten door de kandidaat.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op; - Creëert een ontspannen sfeer voor de kandidaat, zodat de examenspanning zoveel mogelijk wordt gereduceerd; - Heeft een representatief oordeel; - Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd zodat de gevolgen en consequenties van de uitslag voor de kandidaat helder zijn zonder dat er discussie is gevoerd; - Speelt op creatieve wijze, maar binnen de kaders van de afspraken, in op onverwachte situaties zodat de toets daardoor zo weinig mogelijk is gehinderd; - Leeft zich als rollenspeler in, in de hem toebedeelde rol zodat deze natuurgetrouw is vertolkt;

	<ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het antwoordmodel en neemt verantwoorde beslissingen in situaties waarin het antwoordmodel niet volstaat. Koppelt dit terug aan de Commissie TLT; - Stelt in een verdiepingsgesprek in eerste instantie open vragen en vraagt door m.b.v. Starr-methode. (Stelt géén suggestieve vragen).
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat heeft tijdens de toets niet kunnen laten zien wat zijn capaciteiten zijn door organisatorische beperkingen (bijv. veiligheid in geding, kandidaat dwaalt af van toetsopdracht, tijd); - Als rollenspeler niet teveel informatie weggeven, maar wel realistisch reageren op de kandidaat; - Niet in de rol van instructeur/docent kruipen maar beoordelaar blijven; - Feedbackgesprek wel of niet voortzetten met een kandidaat die niet voor rede vatbaar is; - Verleiding om in discussie te gaan met kandidaat. <p><i>Specifiek voor de authentieke opdrachten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een beslissing nemen bij twijfelgevallen over originaliteit van het verslag, de notitie of het plan; - Alle beoordelaarsvalkuilen en -effecten, bv. kandidaten die in de lessen zeer actief en coöperatief waren een onvoldoende geven voor een matig product. <p><i>Specifiek voor examenonderdeel 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Niet in de verleiding komen om suggestieve vragen te stellen en/of te gaan adviseren; - Vooral de kandidaat aan het woord laten door gericht door te vragen.

Kerntaak 3: Afhandelen van toetsen	
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. de toets en geeft deze door aan de Commissie TLT; - Rapporteert over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden aan de Commissie TLT.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Hoge kwaliteit van de (afname van) de toetsen; - Transparantie voor alle betrokkenen; - Voortdurende vakbekwaamheid als beoordelaar.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - Openstaan voor kritiek van kandidaten, collega's en andere betrokkenen; - Wanneer is er sprake van voldoende vakbekwaamheid als beoordelaar?

Integriteit
De beoordelaar verricht zijn activiteiten in onafhankelijkheid en onpartijdigheid, gedraagt zich integer en houdt zich aan professionele omgangsvormen.

Vakbekwaam blijven

De beoordelaar heeft de verantwoordelijkheid om in zijn rol als beoordelaar en brandweerprofessional zowel vakinhoudelijk als toetstechnisch³ vakbekwaam te blijven.

³ In het KAB wordt gesproken over didactisch-pedagogische bekwaamheid. Onder didactische bekwaamheid wordt o.a. verstaan het kunnen beoordelen volgens beoordelingssystematieken. Onder pedagogische bekwaamheid wordt o.a. verstaan het creëren van een sociaal veilige omgeving waarin toetsen worden afgenomen en het geven van professionele informatie over de afname van een toets en feedback bij het teruggeven van het resultaat om bijvoorbeeld bij een herkansing beter te kunnen handelen. Alleen eerstgenoemde is van toepassing op de beoordelaar.

Bijlage 2. Profiel examinator

Behorende bij artikel 6.

Algemene informatie	
Funcienaam	Examinator
Beschrijving van de functie	Persoon belast met de afname en/of beoordeling van een examenonderdeel. Hij is daarbij verantwoordelijk voor een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de examinering van kandidaten. De examinator levert daarnaast een bijdrage aan zowel de voorbereiding op als de afhandeling van het examenonderdeel. De examinator verricht zijn werkzaamheden binnen de door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) gestelde kaders.
Benoeming	De benoeming in de functie van examinator kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde competenties. Om te worden benoemd tot examinator dient men te voldoen aan de door NIPV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.

Kerntaken	
Kerntaak 1:	Vorbereiden op examenonderdeel
Kerntaak 2:	Afnemen van examenonderdeel (inclusief optreden als rollenspeler)
Kerntaak 3:	Afhandelen van examenonderdeel terugkoppelen aan NIPV

Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria	
Kerntaak 1: Vorbereiden op examenonderdeel	
Werkzaamheden	<p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Verdiept zich in het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs, de uitvoeringsregelingen, Algemene richtlijnen organisatoren en commissieleden en andere relevante wet- en regelgeving;- Verdiept zich inhoudelijk in het vakgebied van het examenonderdeel waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis (o.a. op de hoogte van het actuele onderwijsprogramma en lesstof en ontwikkelingen in het brandweerveld);- Verdiept zich in het kwalificatieprofiel van de functie waarvoor hij het examenonderdeel afneemt;- Neemt de toetswijzer, en (indien aanwezig) het aanvullende deel voor de examencommissie van het examenonderdeel door;- Neemt het beoordelingsformulier en de toelichting daarop door.- Neemt bij onduidelijkheden contact op met het NIPV Examenbureau. <p><i>Specifiek voor 'praktijksimulatie':</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt zich op de hoogte van de locatie waar het examenonderdeel wordt afgenomen, de daar gebruikelijke handelwijzen, het veiligheidsprotocol, de door NIPV vastgestelde criteria voor specifieke scenario's /opdrachten etc.; - Denkt na, a.d.h.v. zwaartepuntenmatrix over op locatie mogelijke scenario's en/of bereidt zich voor door scenario('s) aandachtig door te nemen. <p><i>Specifiek voor 'computersimulatie':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert de kandidaatgegevens in, in Exammanager en koppelt kandidaten aan een van de beschikbare scenario's; - Controleert of de locatie voldoet aan de gestelde eisen; - Maakt afspraken met de technisch regisseur over rolverdeling. <p><i>Specifiek voor 'authentieke opdracht':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de opdracht / product voldoet aan de beschreven eisen in de toetswijzer. <p><i>Specifiek voor 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt het portfolio van de kandidaat kritisch door; - Bereidt vragen voor n.a.v. het portfolio; - Bereidt onderwerpen voor uit het werkveld van de betreffende functie, die betrekking hebben op de keuzes en dilemma's in het kwalificatiedossier van deze functie.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Beschikt over overstijgende deskundigheid ten opzichte van de kandidaat; - Is op de hoogte van alle ins-and-outs van: <ul style="list-style-type: none"> o het kwalificatiedossier; o de proeve van bekwaamheid en de examenonderdelen, zowel vakinhoudelijk als examentechisch; o de toetswijzer met het beoordelingsformulier -/criteria met de toelichtingen daarbij; o indien van toepassing de toetsmatrijs voor het opstellen van openvragentoetsen; o de criteria die NIPV hanteert voor het formuleren van vragen voor een verdiepingsgesprek.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - Een beslissing nemen bij twijfelgevallen; - Handelen in onvoorziene situaties; - Geschikte onderwerpen kiezen uit het werkveld, die betrekking hebben op de keuzes en dilemma's in het kwalificatiedossier; - Goed zijn in het vakgebied van de te beoordelen functie, maar moeite hebben met stellen van de juiste vragen dan wel vraagvormen.

Kerntaak 2: Afnemen van examenonderdeel	
Werkzaamheden	<p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt NIPV;

	<ul style="list-style-type: none"> - Gedraagt zich als een professionele examiner; - Is nieuwsgierig naar de vakbekwaamheid van kandidaten; - Hanteert de wakkermethode; - Observeert het gedrag van de kandidaat en het effect daarvan door middel van zintuiglijke waarnemingen los van eigen interpretatie en opvattingen; - Maakt aantekeningen van waargenomen gedrag; - Analyseert en weegt de observaties waarbij hij niet in valkuilen trapt die zich bij het selecteren en interpreteren van waarnemingen kunnen voordoen; - Beoordeelt, individueel, in welke mate de kandidaat aangetoond heeft dat hij de competenties beheerst om als vakbekwaam beginnend beroepsoefenaar ingezet te worden. Maakt hierbij gebruik van het beoordelingsformulier en de toelichting daarop; - Bij de onderdelen met 2 of meer examinatoren, vult na individuele beoordeling samen met de andere examiner het beoordelingsformulier in. Overlegt hierbij over observaties en komt tot consensus. Is er een voorzitter dan zal deze de discussie leiden; - Motiveert bij het gebruik van een 4-puntschaal in het beoordelingsformulier de scores 1, 2 en 4; - Voert een feedbackgesprek met de kandidaat waarin hij een toelichting op het resultaat geeft. Maakt hierbij gebruik van de stappen en regels voor het geven van feedback. Is in staat een slecht-nieuwsgesprek te voeren. <p><i>Specifiek voor praktijk- en computersimulatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Biedt als rollenspeler passend tegenspel conform vastgestelde scenario's. <p><i>Specifiek voor 'authentieke opdracht':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest / bekijkt het product eerst globaal en daarna nauwkeurig. <p><i>Specifiek voor 'openvragentoets':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt per vraag de uitwerkingen (eerst alle vragen 1, dan 2, etc.); - Vult overzichtlijst / puntentoekening per vraag in. <p><i>Specifiek voor 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt met de mede-examinator af welke voorbereide onderwerpen en verdiepingsvragen er gesteld worden; - Formuleert de startvragen m.b.v. de Starr-methode; - Voert een gesprek met de kandidaat over de achterliggende gedachten van de beslissingen en keuzes ter verantwoording van de genomen besluiten door de kandidaat.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op; - Creëert een ontspannen sfeer voor de kandidaat, zodat de examenspanning zoveel mogelijk wordt gereduceerd;

	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft een representatief oordeel; - Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd zodat de gevolgen en consequenties van de examenuitslag voor de kandidaat helder zijn zonder dat er discussie is gevoerd; - Speelt op creatieve wijze, maar binnen de kaders van de afspraken, in op onverwachte situaties zodat het examenonderdeel daardoor zo weinig mogelijk is gehinderd; - Leeft zich als rollenspeler in, in de hem toebedeelde rol zodat deze natuurgetrouw is vertolkt; - Houdt zich aan het antwoordmodel en neemt verantwoorde beslissingen in situaties waarin het antwoordmodel niet volstaat. Koppelt dit terug aan het NIPV Examenbureau; - Stelt in een verdiepingsgesprek in eerste instantie openvragen en vraagt door m.b.v. Starr-methode (stelt géén suggestieve vragen).
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat heeft tijdens het examenonderdeel niet kunnen laten zien wat zijn capaciteiten zijn door organisatorische beperkingen (bijv. veiligheid in geding, kandidaat dwaalt af van examenopdracht, tijd); - Als rollenspeler niet teveel informatie weggeven, maar wel realistisch reageren op de kandidaat; - Niet in de rol van instructeur/docent kruipen maar examinator blijven; - Feedbackgesprek wel of niet voortzetten met een kandidaat die niet voor rede vatbaar is; - Verleiding om in discussie te gaan met kandidaat. <p><i>Specifiek voor de authentieke opdrachten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een beslissing nemen bij twijfelgevallen over originaliteit van het verslag, de notitie of het plan; - Alle beoordelaarsvalkuilen en -effecten, bv. kandidaten die in de lessen zeer actief en coöperatief waren een onvoldoende geven voor een matig product. <p><i>Specifiek voor examenonderdeel 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Niet in de verleiding komen om suggestieve vragen te stellen en/of te gaan adviseren; - Vooral de kandidaat aan het woord laten door gericht door te vragen.

Kerntaak 3: Verloop examenonderdeel terugkoppelen aan NIPV	
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. het examenonderdeel en geeft deze door aan NIPV; - Rapporteert over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden aan het NIPV Examenbureau.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Hoge kwaliteit van de (afname van) het examenonderdeel; - Transparantie voor alle betrokkenen;

	- Voortdurende vakbekwaamheid als examinator.
Keuzes en dilemma's	- Openstaan voor kritiek van kandidaten, collega's en andere betrokkenen; - Wanneer is er sprake van voldoende vakbekwaamheid als examinator?

Integriteit

De examinator verricht zijn activiteiten in onafhankelijkheid en onpartijdigheid, gedraagt zich integer en houdt zich aan professionele omgangsvormen.

Vakbekwaam blijven

De examinator heeft de verantwoordelijkheid om in zijn rol als examinator en brandweerprofessional zowel vakinhoudelijk als examentechnisch vakbekwaam te blijven.

Bijlage 3. Profiel voorzitter

Behorende bij artikel 11.

Algemene informatie	
Funcienaam	Voorzitter
Beschrijving van de functie	<p>Persoon belast met de coördinatie van de afname en beoordeling van een examenonderdeel. Hij is daarbij verantwoordelijk voor een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de examinering van kandidaten. De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding op, het procesverloop tijdens en de afhandeling van het examenonderdeel.</p> <p>De voorzitter verricht zijn werkzaamheden binnen de door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) gestelde kaders.</p>
Benoeming	<p>De benoeming in de functie van voorzitter kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde competenties. Om te worden benoemd tot voorzitter dient men te voldoen aan de door NIPV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.</p>

Kerntaken
<p>Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel</p> <p>Kerntaak 2: Afnemen van het examenonderdeel</p> <p>Kerntaak 3: Afhandelen van het examenonderdeel</p> <p>Kerntaak 4: Ondersteunen van de examinering</p>

Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria	
Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel	
Werkzaamheden	<p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Verdiept zich in het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs, de uitvoeringsregelingen, Algemene richtlijnen organisatoren en commissieleden en andere relevante wet- en regelgeving;- Verdiept zich inhoudelijk in het vakgebied van het examenonderdeel waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis (o.a. op de hoogte van actuele les- en leerstof en ontwikkelingen in het brandweerveld);- Verdiept zich in het kwalificatieprofiel van de functie waarvoor hij het examenonderdeel afneemt;- Neemt de toetswijzer, en (indien aanwezig) het aanvullende deel voor de examencommissie van het examenonderdeel door;

	<ul style="list-style-type: none"> - Neemt het beoordelingsformulier en de toelichting daarop door; - Neemt bij onduidelijkheden contact op met het NIPV Examenbureau. <p><i>Specifiek voor 'praktijksimulatie':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zich op de hoogte van de locatie waar het examenonderdeel wordt afgenomen, de daar gebruikelijke handelwijzen, het veiligheidsprotocol, de door NIPV vastgestelde criteria voor specifieke scenario's /opdrachten etc.; - Denkt na, a.d.h.v. zwaartepuntenmatrix over op locatie mogelijke scenario's; - Checkt of de opleider voor voldoende en juiste materialen etc. heeft gezorgd die nodig zijn voor het afnemen van het examenonderdeel; - Bouwt, in afstemming met de examinatoren, het examenscenario op basis van de zwaartepuntenmatrix en formuleert de antwoorden die de examinatoren moeten geven; - Signaleert eventuele organisatorische problemen en geeft deze door of lost ze in samenspraak met de opleider op; - Bepaalt op basis van de toelatingseisen of de kandidaat aan het examenonderdeel deel mag nemen.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Beschikt over overstijgende deskundigheid ten opzichte van de kandidaat; - Is op de hoogte van alle ins-and-outs van: <ul style="list-style-type: none"> o het kwalificatiedossier; o het examenonderdeel, zowel vakinhoudelijk als examentechisch; o de toetswijzer met het beoordelingsformulier en -criteria met de toelichting daarbij; - De randvoorwaarden van het examenonderdeel zijn gecreëerd; - Er is op creatieve maar adequate wijze ingespeeld op onverwachte situaties zodat de uitvoering van het examenonderdeel daardoor zo weinig mogelijk is gehinderd.
Keuzes en dilemma's	De juiste beslissing nemen, handelen in onvoorziene situaties.
Kerntaak 2: Afnemen van het examenonderdeel	
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt NIPV; - Gedraagt zich als een professionele voorzitter; - Is nieuwsgierig naar de vakbekwaamheid van kandidaten; - Grijpt in bij onveilige situaties; - Handelt bij conflicten en probleemsituaties; - Bemiddelt als examinatoren het niet eens kunnen worden; - Rondt de afname van het examenonderdeel officieel af door te controleren of hij alle werkzaamheden naar behoren heeft uitgevoerd en er geen taak meer voor de hem is weggelegd;

	<ul style="list-style-type: none"> - Houdt een introductiegesprek met de kandidaten waarin een korte kennismaking plaatsvindt en uitleg wordt gegeven over de afname van het examenonderdeel; - Houdt de regie voor alle betrokkenen zodat de kandidaat het examenonderdeel kan afleggen. Dit kan -afhankelijk van het examenmoment en de toetsvorm - door bijvoorbeeld een juiste en duidelijke opdracht te geven, vragen te stellen of zich juist 'onzichtbaar' op te stellen; - Vult zorgvuldig en objectief het beoordelingsformulier in; - Motiveert bij het gebruik van een 4-puntschaal in het beoordelingsformulier de scores 1, 2 en 4 op basis van de input van de examinatoren; - Geeft een algemene terugblik op het examenonderdeel en coördineert de feedbackgesprekken van de examinatoren met de kandidaten. Zorgt dat er voldoende tijd wordt ingeruimd voor de gesprekken. Nodigt de trajectbegeleider uit om mee te luisteren naar de feedback van de kandidaat.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Kandidaat is in staat gesteld om op een gestandaardiseerde, eerlijke, veilige en realistische wijze het examenonderdeel af te leggen; - Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op; - Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd zodat de gevolgen en consequenties van de examenuitslag voor de kandidaat helder zijn zonder dat er discussie is gevoerd; - Geeft een heldere en duidelijke uitleg over het examenonderdeel zodat de wederzijdse verwachtingen bekend zijn.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - Het gevoel van de voorzitter over de vakbekwaamheid van de kandidaat komt niet overeen met de uitslag op basis van het beoordelingsformulier; - De kandidaat heeft tijdens het examenonderdeel niet kunnen laten zien wat 'ie in huis heeft' door organisatorische beperkingen (bv veiligheid in geding, kandidaat dwaalt af van examenopdracht, tijd); - Niet in de rol van instructeur/docent kruipen maar voorzitter blijven; - Feedbackgesprek wel of niet voorzetten met een kandidaat die niet voor rede vatbaar is.
Kerntaak 3: Afhandelen na het examenonderdeel	
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. het examenonderdeel en geeft deze door aan NIPV; - Rapporteert over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden; - Geeft feedback aan examinatoren; - Rapporteert bevindingen aan het NIPV Examenbureau.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Hoge kwaliteit van de (afname van) examenonderdelen; - Transparantie voor alle betrokkenen; - Voortdurende vakbekwaamheid.

Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - Openstaan voor kritiek van kandidaten, collega's en andere betrokkenen terwijl in dagelijkse leven vaak expert/solo-functie wordt vervuld. - Wanneer is er sprake van voldoende vakbekwaamheid?
Kerntaak 4: Ondersteunen van de examinering	
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - Treedt op als rollenspeler volgens een vastgesteld scenario; - Treedt op als examenregisseur van de examencommissie; - Werkt scenario's voor het examenonderdeel uit binnen door NIPV gestelde kaders.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De binnen de gestelde kaders geschreven casus/scenario is duidelijk en volledig en toepasbaar voor de rollenspeler.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - Als rollenspeler niet teveel informatie weggeven, maar wel adequaat en realistisch reageren op de kandidaat; - Als rollenspeler scenario door en door kennen vs. op natuurlijke wijze rol vertolken; - Als voorzitter verder van het examineringproces af staan dan de uitvoerders (examinatoren), terwijl dat proces wel intensief bewaakt dient te worden.

Integriteit

De voorzitter verricht zijn activiteiten in onafhankelijkheid en onpartijdigheid, gedraagt zich integer en houdt zich aan professionele omgangsvormen.

Vakbekwaam blijven

De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid om in zijn rol als voorzitter en brandweerprofessional zowel vakinhoudelijk als examentechisch vakbekwaam te blijven.

Bijlage 4. Profiel toezichthouder

Behorende bij artikel 12.

Algemene informatie	
Funcienaam	Toezichthouder
Beschrijving van de functie	Persoon belast met de coördinatie en het toezicht op een toets of examenonderdeel met gesloten of openvragen. De toezichthouder verricht zijn werkzaamheden binnen de door de Commissie TLT en Bureau TEC gestelde kaders.
Benoeming	De benoeming in de functie van toezichthouder kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot toezichthouder dient men te voldoen aan de door NIPV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door de Commissie TLT of Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.

Kennis en vaardigheden	
Kennis	Een toezichthouder heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none">- de terminologie op het gebied van (de afname van) toetsen en examenonderdelen;- de door de instelling gehanteerde regels voor de bescherming van persoonsgegevens;- de voorgeschreven procedures voor de afname van een toets of examenonderdeel;- de door de instelling gehanteerde maatregelen voor fraudepreventie;- het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs en de uitvoeringsregeling Fraude Brandweeronderwijs.
Vaardigheden	Een toezichthouder kan: <ul style="list-style-type: none">- de inrichting van de toets- of examenlocatie controleren;- controleren of het toets- of examenmateriaal juist en volledig aanwezig is;- volgens een erkende methode de identiteit van kandidaten vaststellen;- de regels en de voorgeschreven procedures tijdens de afname handhaven;- instructies geven aan kandidaten over de procedures tijdens de afname;- de regels rond toegestane hulpmiddelen toepassen;- een rustige sfeer creëren bij de afname van toetsen en examenonderdelen;- gedrag signaleren dat kan wijzen op fraude;

	<ul style="list-style-type: none"> - handelen volgens de voorgeschreven procedures bij fraude; - de regels en voorgeschreven procedures handhaven; - de toegestane tijd handhaven; - handelen bij onregelmatigheden; - omgaan met emoties van kandidaten; - beslissen over wel of niet doorgang laten vinden van een toets of examenonderdeel en kan die beslissing onderbouwen en verantwoorden; - toets- of examenmaterialen en ingeleverd toets- of examenwerk zorgvuldig beheren; - rapporteren over de afname aan de opdrachtgever; - goed horen en goed zien; - communiceren in de Nederlandse taal op het niveau dat nodig is voor de functie; - accuraat werken en - zijn werkzaamheden aanpassen naar aanleiding van feedback en scholing.
--	---

Integriteit

<p>De toezichthouder verricht zijn activiteiten in onafhankelijkheid en onpartijdigheid, gedraagt zich integer en houdt zich aan professionele omgangsvormen.</p>

Bijlage 5. Profiel technisch regisseur

Behorende bij artikel 13.

Algemene informatie	
Funcienaam	Technisch regisseur
Beschrijving van de functie	Persoon belast met de technische regie van een toets en/of examenonderdeel. De technisch regisseur verricht zijn werkzaamheden binnen de door de Commissie TLT en Bureau (TEC) gestelde kaders.
Benoeming	De benoeming in de functie van technisch regisseur kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot technisch regisseur dient men te voldoen aan de door NIPV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door de Commissie TLT of Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.

Kennis en vaardigheden	
Vaardigheden	<p>Een technisch regisseur kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- apparatuur opstellen in de toets- of examenopzet op locatie;- zorgen dat apparatuur en software functioneert;- toets- of examenbenodigdheden, zoals bereikbaarheidskaarten en toets- of examenpapier klaarleggen;- een kandidaat briefen;- samenwerken met de beoordelaar of examiner volgens de richtlijnen;- realiseren van de door de kandidaat gegeven opdrachten en commando's en acties beschreven in het scenario;- begeleiden van de kandidaat bij de bediening van de joystick;- technische en software problemen oplossen tijdens de toets of het examenonderdeel;- de gekozen programmatuur bedienen, technische problemen oplossen en- tegelijkertijd tegenspel bieden (beperkt tot stand van zaken opdrachten/commando's) in samenwerking met de beoordelaar of examiner, het verloop van het scenario volgen en de opdrachten/commando's van de kandidaat visualiseren. Daarnaast moet hij een goed team vormen met de beoordelaar of examiner.

Integriteit

De technisch regisseur verricht zijn activiteiten in onafhankelijkheid en onpartijdigheid, gedraagt zich integer en houdt zich aan professionele omgangsvormen.

Bijlage 6. Profiel controleur⁴

Behorende bij artikel 14.

Algemene informatie	
Funcienaam	Controleur
Beschrijving van de functie	Persoon belast met de waarborging van de kwaliteit van de afname van een examenonderdeel, in het bijzonder de examencommissie, het examenonderdeel zelf, de organisator en de examenlocatie. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de bewaking van een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de examinering van kandidaten. De controleur legt bevindingen vast in een rapportage voor terugkoppeling aan Bureau TEC. De controleur verricht zijn werkzaamheden binnen de door NIPV gestelde kaders.
Benoeming	De benoeming in de functie van controleur kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot controleur dient men te voldoen aan de door NIPV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door de Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.

Kerntaken
Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel
Kerntaak 2: Controleren van het examenonderdeel
Kerntaak 3: Terugkoppelen van bevindingen van de controle aan NIPV

Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria	
Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel	
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">- Verdiept zich in het examenonderdeel waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis over het examenonderdeel;- Verdiept zich in het Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs, de uitvoeringsregelingen, de algemene richtlijnen organisatoren en commissieleden en andere relevante wet- en regelgeving;- Neemt de toetswijzer door;- Neemt de Uitvoeringsregeling toets- en examenlocaties Brandweeronderwijs ter zake door;- Neemt bij onduidelijkheden contact op met het NIPV Examenbureau.

⁴ De leden van de Commissie TLT treden, bij voorkeur op, als controleur bij de toetsen. Het profiel controleur dient dan gelezen te worden i.r.t. de toetsen.

Enkel controleurs van examenonderdelen worden benoemd.

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Is op de hoogte van alle ins-and-outs van: <ul style="list-style-type: none"> o het examenonderdeel, zowel vakinhoudelijk als examenorganisatorisch; o het beoordelingsformulier en de toelichting daarop o de toetswijzer; o Uitvoeringsregeling toets- en examenlocaties Brandweeronderwijs .
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - De juiste beslissing nemen, handelen in onvoorziene situaties. In bijzondere situaties overleg plegen met Bureau TEC.
Kerntaak 2: Controleren van het examenonderdeel	
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt NIPV; - Observeert of de examencommissie voor aanvang van het examenonderdeel afspraken maakt over het examenonderdeel (planning & tijd incl. kandidaten, inzet examinatoren, keuze scenario's en toepassen zwaartepuntenmatrix); - Observeert of de examencommissie de scenario's doorgeeft aan de aanbieder van de examenlocatie; - Observeert of de examencommissie checkt of de opleider en/of aanbieder van de examenlocatie voor voldoende en juiste materialen etc. heeft gezorgd die nodig zijn voor het afnemen van het examenonderdeel; - Controleert of de examencommissie de toelatingseisen checkt bij de kandidaat en of deze aan het examenonderdeel deel mag nemen; - Observeert het gedrag van de voorzitter en examiner(en) tijdens het beoordelen van de kandidaten en het effect daarvan op de kandidaten; - Maakt aantekeningen van waargenomen gedrag van de examencommissie; - Controleert of de opleider en/of aanbieder van de examenlocatie een contactpersoon ter beschikking heeft voor het examenonderdeel, inclusief bereikbaarheid; - Controleert de toegankelijkheid van de examenlocatie en het examenobject inclusief bewegwijzering; - Controleert de scenario's ter plaatse a.d.h.v. de zwaartepuntenmatrix; - Controleert of de opleider passend tegenspel biedt voor de kandidaat; - Controleert of de opleider en/of aanbieder van de examenlocatie voor juiste en voldoende materialen etc. heeft gezorgd die nodig zijn voor het afnemen van het examenonderdeel; - Controleert de locatie waar het examenonderdeel wordt afgenomen en de daar gebruikelijke handswijzen; - Controleert het veiligheidsprotocol en veiligheidsorganisatie;

	<ul style="list-style-type: none"> - Analyseert en weegt de observaties waarbij hij niet in valkuilen trapt die zich bij het selecteren en interpreteren van waarnemingen kunnen voordoen; - Beoordeelt in welke mate de examencommissie en de opleider een objectief en gestandaardiseerd examenonderdeel aangeboden hebben. Maakt hierbij gebruik van het beoordelingsformulier van de controleur; - Vult het beoordelingsformulier van de controleur in. Legt de beoordeling op correcte wijze vast. Overige bevindingen zijn tevens duidelijk vastgelegd zodat helder wordt wat zich tijdens het examenonderdeel heeft voorgedaan; - Voert een feedbackgesprek met de examencommissie en de opleider waarin hij een toelichting op het resultaat geeft. Maakt hierbij gebruik van de stappen en regels voor het geven van feedback. Is in staat een slecht-nieuwsgesprek te voeren; - Grijpt in bij onveilige situaties; - Handelt bij conflicten en probleemsituaties.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt vast of het examenonderdeel op een gestandaardiseerde, eerlijke, veilige en realistische wijze heeft plaatsgevonden; - Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op; - Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd, zodat de schriftelijke adviezen die aan Bureau TEC gegeven worden voor de examencommissie en de opleider helder zijn.
Keuzes en dilemma's	<ul style="list-style-type: none"> - Het gevoel van de controleur dat de randvoorwaarden van het examenonderdeel de kandidaat onvoldoende of niet in staat stellen om volwaardig het examenonderdeel af te leggen; - Niet in de rol van voorzitter of examinerator kruipen maar controleur blijven; - Feedbackgesprek wel of niet voortzetten met een examencommissie of een opleider die niet voor rede vatbaar is; - Signaleert eventuele organisatorische problemen en geeft deze door aan de voorzitter of lost ze in samenspraak met de opleider en/of aanbieder van de examenlocatie op.
Kerntaak 3: Afhandelen na examenonderdeel	
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert over de bevindingen van de controle aan het Bureau TEC door het ingevulde rapport aan Bureau TEC te sturen; - Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. het examenonderdeel en geeft deze door aan NIPV. - Rapporteert over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden.
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - Hoge kwaliteit van de (afname van) examenonderdelen; - Transparantie voor alle betrokkenen;

	- Voortdurende vakbekwaamheid.
--	--------------------------------

Integriteit
De controleur verricht zijn activiteiten in onafhankelijkheid en onpartijdigheid, gedraagt zich integer en houdt zich aan professionele omgangsvormen.

Vakbekwaam blijven
De controleur heeft de verantwoordelijkheid om in zijn rol als controleur zowel vakinhoudelijk als examentechisch vakbekwaam te blijven. De controleur is op de hoogte van de actuele les- en leerstof, nieuwe inzichten en procedures. De vakbekwaamheid wordt geborgd door middel van trainen, portfoliodossier, intervisiebijeenkomsten en feedback vanuit Bureau TEC.

Bijlage 7. Profiel Commissie TLT

Behorende bij artikel 15.

Algemene informatie	
Funcienaam	Lid van de Commissie TLT
Beschrijving van de functie	<p>Persoon belast met het toezicht op de kwaliteit van de afname en organisatie van de toetsen die afgenomen worden.</p> <p>Het lid van de Commissie TLT verricht zijn werkzaamheden binnen de door NIPV gestelde kaders.</p>
Benoeming	<p>De benoeming in de functie van lid van de Commissie TLT kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot lid van de Commissie TLT dient men te voldoen aan de door NIPV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs. De benoeming wordt door de Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.</p>

Kennis en vaardigheden	
Kennis	<ul style="list-style-type: none">- Een lid van de Commissie TLT heeft kennis van;- de opbouw en samenhang van het onderwijs en de toetsing van de opleidingen die door het opleidingsinstituut worden verzorgd;- het te behalen niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar van de opleidingen die door het opleidingsinstituut worden verzorgd;- toetsen en beoordelen;- het borgen van de kwaliteit van de afname van de toetsen uit het beoordelingsportfolio;- het Onderwijs- en Examenreglement en de onderliggende uitvoeringsregelingen;- kwaliteitscriteria voor toetsen zoals validiteit en betrouwbaarheid.
Vaardigheden	<p>Een lid van de Commissie TLT kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- zich onafhankelijk en objectief opstellen;- adviezen geven aan Bureau TEC;- integer en vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens van kandidaten en zaken met betrekking tot de toetsing;- handelen binnen de kaders van het Onderwijs- en Examenreglement en de uitvoeringsregelingen;- genomen besluiten verantwoorden en verdedigen;- inschatten welke consequenties genomen besluiten hebben;

	<ul style="list-style-type: none"> - waarborgen dat bij genomen besluiten de kwaliteit en het niveau van de toetsing in stand blijft; - afwegen wanneer zelfstandig besluiten te nemen bij fraude, overmacht situaties en onvoorziene situaties rondom toetsing, dan wel wanneer Bureau TEC te raadplegen, e.e.a. gerelateerd aan de zes kerntaken van de Commissie TLT; - risico's signaleren die de kwaliteit van toetsing bedreigen; - het doen van voorstellen aan het bevoegd gezag om risico's die de kwaliteit van toetsing bedreigen, te beperken; - de werkzaamheden aanpassen naar aanleiding van zelfreflectie, feedback en scholing; - eenduidig en genuanceerd communiceren en overleggen met belanghebbenden en betrokkenen; - collega's van het opleidingsinstituut zo aansturen dat zij processen rond toetsing goed uitvoeren; - het evenwicht behouden tussen betrokkenheid en afstand; - de eigen vakbekwaamheid op peil houden en eigen deskundigheid delen met nieuwe leden van de Commissie TLT.
--	---

Integriteit

De Commissie TLT verricht de activiteiten in onafhankelijkheid en onpartijdigheid, gedraagt zich integer en houdt zich aan professionele omgangsvormen.

Bijlage 8. Wijzigingstabel

Overzicht wijzingen Uitvoeringsregeling Benoemen actoren Brandweeronderwijs versie 2.4 (29 maart 2023) ten opzichte van de versie 2.3 (1 oktober 2021).

Plaats van wijziging	Wijziging
Gehele uitvoeringsregeling	IFV vervangen door NIPV. Het Instituut Fysieke Veiligheid vervangen door Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.
Artikel 11	Gehele artikel is nieuw.
Artikel 20	Lid 4 en 5 toegevoegd.
Artikel 17, lid 1, 4 en 5	Aan lid 1 is toegevoegd lid van de Commissie TLT. Lid 4 en 5 zijn verwijderd.
Artikel 18	Opgenomen dat alle actoren een geheimhoudings- en integriteitsverklaring tekenen voordat ze benoemd worden.
Profielen	Aan de profielen in bijlage 5 is voor elke actor toegevoegd dat de actor integer dient te handelen.