

# Kwalificatiedossier Chauffeur

Versie:0.3, 3 april 2017

Instituut Fysieke Veiligheid  
Brandweeracademie  
Postbus 7010  
6801 HA Arnhem  
Kemperbergerweg 783, Arnhem  
www.ifv.nl  
info@ifv.nl  
026 355 24 00

**Colofon**

Opdrachtgever: Werkveldadviescommissie  
Contactpersoon: Chris Blanken  
Titel: Kwalificatiedossier Chauffeur  
Datum: 3 april 2017  
Status: Vastgesteld  
Versie: 0.3  
Auteurs: Clusterwerkgroep Repressie  
Projectleider: Gerrit Spruit  
Eindverantwoordelijk: Veiligheidsberaad

# Inhoud

Inhoud

**Inhoud3**

**Inleiding 4**

**Deel A Algemene informatie 5**

**Deel B Overzicht kerntaken 6**

**Deel C Competenties 7**

**Deel D Uitwerking kerntaken 8**

**Deel E Specificaties vakbekwaamheid9**

**Deel F Verantwoording 10**

**BIJLAGE 1 COMPETENTIEWOORDENBOEK 11**

# Inleiding

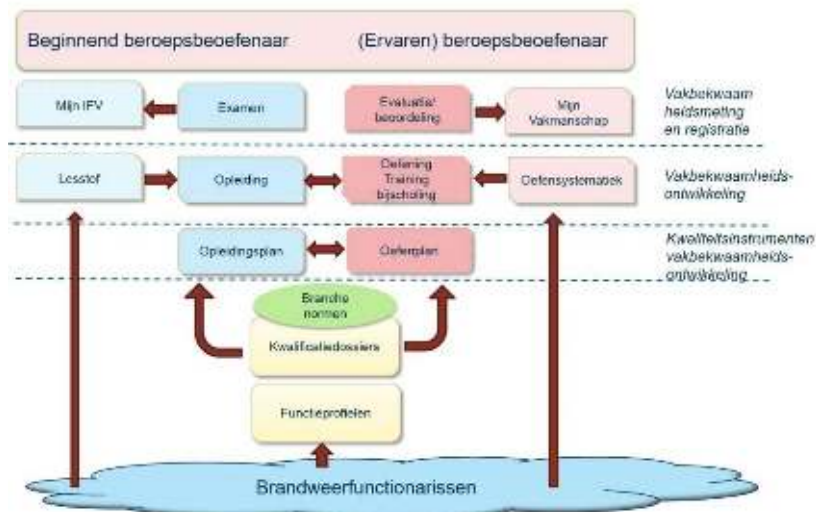
## Opbouw dossier

Het kwalificatiedossier beschrijft op gestandaardiseerde wijze de functievereisten voor een beginnend beroepsbeoefenaar binnen een veiligheidsregio. De opbouw van het kwalificatiedossier ziet er als volgt uit:

Deel A	Algemene informatie over wat de functie typeert
Deel B	Beschrijving van kerntaken
Deel C	Beschrijving van competenties
Deel D	Uitwerking van de kerntaken in werkzaamheden en daaruit voortvloeiend de keuzes en dilemma's van de functie.
Deel E	Beschrijving van de specificaties van zowel de initiële als de blijvende vakbekwaamheid, evenals een beschrijving van het (instroom-) niveau.
Deel F	Verantwoording van de totstandkoming van het kwalificatiedossier als het benoemen waar de verantwoordelijkheid ligt voor het onderhouden van het kwalificatiedossier.

## Samenhang kwaliteitsinstrumenten

Het kwalificatiedossier vormt de basis voor het onderwijs en de examinering. Een overzicht van kennis en vaardigheden is opgenomen in het opleidingsplan. Beoordelingscriteria zijn opgenomen in het examenplan. Onderstaand schema geeft deze samenhang weer.



# Deel A Algemene informatie

## A1. Typering van de functie

De chauffeur zorgt ervoor dat het brandweervoertuig op de plaats van het incident aankomt. Hij bestuurt het voertuig op een verantwoorde wijze en past daarbij de geldende wet- en regelgeving en de Brancherichtlijn optische en geluidssignalen brandweer toe. De situatie ter plaatse is bepalend voor de uit te voeren taak. De chauffeur bestuurt een categorie licht (rijbewijs A-B) of zwaar (rijbewijs C-D) voertuig, al dan niet in combinatie met een aanhanger (rijbewijs E).

## A2. Werkomgeving

De chauffeur werkt overwegend in de repressieve dienst van de overheidsbrandweer. Hij voert de werkzaamheden voor het grootste deel uit aanrijdend naar het incident, op de plaats van het incident en terugrijdend van het incident, ongeacht het tijdstip van de dag.

## A3. Positie van de functie

De rol van chauffeur is uitvoerend van aard. Hij voert zijn functie bij het besturen van zware voertuigen veelal onder leiding van een bevelvoerder uit; bij lichte voertuigen voert hij zijn functie over het algemeen zelfstandig uit. Bij de incidentbestrijding werkt hij volgens (veiligheids)procedures en werkafspraken.

## A4. Complexiteit van de functie

De functie wordt in wisselende, van te voren niet bekende situaties uitgevoerd. Hierbij kan het in beperkte mate nodig zijn van procedures af te wijken en creatief een oplossing te zoeken binnen de gestelde kaders om het beoogde resultaat te behalen, zonder dat de veiligheid in het geding komt. Tevens is de chauffeur verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn vakinhoudelijke competenties.

# Deel B Overzicht kerntaken

## **B1. Kerntaak 1: Uitrukken naar het incident\***

De chauffeur zorgt ervoor dat hij met het voertuig veilig, verantwoord, voorspelbaar en zo nodig vlot op de plaats van het incident aankomt. Hij plaatst het voertuig daar op de (aangegeven) opstelplaats en creëert een veilige situatie rondom het voertuig.

## **B2. Kerntaak 2: Herstellen na het incident\***

De chauffeur ruimt, al dan niet samen met leden van zijn eenheid, de materialen op. Hij zorgt er na terugkomst op de kazerne, voor dat het voertuig weer uitruk gereed is. De chauffeur werkt mee aan nazorg, evaluatie en eventueel benodigde registratie.

\* Het incident kan zijn: brand, technische hulpverlening, gevaarlijke stoffen of waterongevallen. In voorkomende gevallen kan er ook sprake zijn van dienstverlening.

# Deel C Competenties

(Onderstaande paragraaf alleen weergeven, als er sprake is van repressieve brandweerfuncties)

Er zijn voor de repressieve brandweerfuncties drie kerncompetenties vastgesteld die voor iedere brandweerfunctionaris noodzakelijk worden geacht om succesvol te kunnen functioneren:

- > accuraat
- > stressbestendig
- > samenwerken

Er zijn voor elke functie specifieke competenties benoemd. In de competentiematrix hieronder worden deze benoemd voor de functie manschap A, in relatie tot de kerntaken.

C1. Competentiematrix						
Kerntaken	Competenties					
	Accuraat	Stressbestendig	Samenwerken	Daadkracht	Mondeling communiceren	Leren en reflecteren
uitrukken	1	1	1	1	1	
herstellen	1		1	1	1	1

In bijlage 1 'Competentiewoordenboek' is beschreven welke betekenis de niveaus uit de competentiematrix hebben.

# Deel D Uitwerking kerntaken

<b>D1. Uitwerking kerntaak 1: Uitrukken naar het incident</b>
<b>D1.1 Werkzaamheden:</b>
D1.1.1 rijdt veilig, verantwoord, voorspelbaar en zo nodig vlot met het voertuig naar de bestemming, zowel met als zonder optische en geluidssignalen
D1.1.2 bedient specifieke instrumentaria, waaronder communicatiemiddelen en de optische en geluidssignalen
D1.1.3 beheerst het voertuig en past rijtechnieken toe
D1.1.4 past de rijtaak gerelateerde regelgeving toe bij het rijden met het voertuig
D1.1.5 past richtlijnen voor incidentmanagement waar mogelijk toe
D1.1.6 anticipeert op het verkeer en herkent en vermijdt risico's
D1.1.7 bereidt zich mentaal voor

<b>D1.2 Keuzes en dilemma's</b>
D1.2.1 De chauffeur maakt een afweging tussen het belang van zo snel mogelijk ter plaatse te komen en veilige verkeersdeelname.
D1.2.2 De chauffeur ervaart door de situatie vaak mentale druk bij het rijden met optische en geluidssignalen en moet deze druk zien te reguleren (rustig blijven tegenover stress).
D1.2.3 De chauffeur maakt de afweging tussen de keuze voor een veilige opstelplaats en de inzetbaarheid van de middelen op het voertuig.

<b>D2. Uitwerking kerntaak 2: Herstellen na het incident</b>
<b>D4.1 Werkzaamheden:</b>
D4.1.1 ruimt samen met de brandweereenheid de incidentlocatie op
D4.1.2 rijdt terug naar de uitruklocatie
D4.1.3 maakt samen met de brandweereenheid het ingezette voertuig weer inzet gereed, zo nodig door het voertuig en de bekapping te reinigen en meldt eventuele schades en tekortkomingen
D4.1.4 neemt met de ploegleden deel aan een evaluatiegesprek over de inzet
D4.1.5 neemt, na een traumatische ervaring, deel aan een nazorgtraject
D4.1.6 werkt mee aan eventueel benodigde registratie
<b>D4.2 Keuzes en dilemma's</b>
D4.2.1 De chauffeur moet deelnemen aan het nazorgtraject terwijl hij hier zelf geen behoefte aan heeft.
D4.2.2 De chauffeur vindt meewerken aan registratie overbodig terwijl hij het toch moet doen.



# Deel E Specificaties vakbekwaamheid

## E1. Diploma

Om het diploma Chauffeur te verkrijgen moet de persoon:

- minimaal beschikken over aantoonbaar VMBO werk- en denkniveau
- beschikken over een geldig rijbewijs B of C, afhankelijk van het soort voertuig waarin de proeve van bekwaamheid is afgelegd
- de proeve van bekwaamheid afgesloten hebben met een voldoende resultaat.

Het diploma Chauffeur is VMBO werk- en denkniveau.

Het praktijkgedeelte van de proeve van bekwaamheid wordt afgenomen op een voertuig in de categorie licht (B) of zwaar (C).

## E2. Vakbekwaam blijven

De chauffeur is zelf verantwoordelijk voor het op peil houden van zijn vakinhoudelijke competenties. De chauffeur ontwikkelt inzicht in zijn vakbekwaamheid door kritisch naar zijn eigen handelen te kijken en feedback te vragen. De chauffeur krijgt ook ongevraagd positieve en negatieve feedback en weegt af wat hij hier mee moet doen.

Hij vraagt ondersteuning bij het formuleren van zijn leer- en oefenbehoeften en bij het opstellen van een plan om zijn competenties gericht op peil te houden en op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen en vakkennis. Hij toont zijn vakbekwaamheid door zich te laten beoordelen, voor wat betreft het rijden door een gecertificeerde rij-instructeur. Dit geldt voor het rijden in alle voertuigtypen waarvoor men is aangewezen.

De invulling hiervan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werknemer en werkgever.

Hieronder wordt ook verstaan dat uitsluitend in de voertuigcategorie wordt gereden waarvoor de proeve van bekwaamheid is afgelegd. Uitzondering hierop is dat de categorie zwaar ook geldig is voor licht.

De werkgever maakt gebruik van de landelijke standaarden blijvende vakbekwaamheid. Deze standaarden staan op [www.ifv.nl](http://www.ifv.nl)

# Deel F Verantwoording

<b>F1. Procesinformatie</b>	
Herzien door:	Clusterwerkgroep Repressie
Onder regie van:	Werkveldadviescommissie
Vastgesteld door:	3 april 2017 Werkveldadviescommissie 16 juni 2017 Raad van Brandweercommandanten 15 december 2017 Veiligheidsberaad 5 juni 2018 Ministerie van Justitie en Veiligheid
Versie:	03; 2017
Brondocumenten:	<p>Nibra – Competentiegericht opleiden. Functie- en competentieprofielen repressieve operationele brandweerfuncties op HBO/WO niveau, april 2004.</p> <p>NVBR – Kwalificatieprofiel voor Chauffeur werkzaam binnen de brandweer, juli 2005.</p>
Verantwoordelijkheid beheer en onderhoud:	<p>De verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en onderhouden van de kwalificatiedossiers voor functionarissen werkzaam binnen de brandweer is belegd bij het Instituut Fysieke Veiligheid (<a href="http://www.ifv.nl">www.ifv.nl</a>).</p> <p>Het Instituut Fysieke Veiligheid pleegt periodiek onderhoud aan elk kwalificatiedossier, conform de notitie 'Structureel beheer van de kwalificatiedossiers brandweerfuncties; werkproces en organisatie' d.d. oktober 2013.</p>

# BIJLAGE 1

## COMPETENTIEWOORDENBOEK

### Accuraat

*Zorgvuldig en stipt handelen, gericht op het voorkómen van fouten. Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten.*

#### *Niveau 1:*

- > toetst eigen werk aan geldende procedures, regels en afspraken.
- > levert correct en volledig werk af.
- > werkt ook onder druk kwaliteitsgericht, nauwgezet, gedegen en let op details.

#### *Niveau 2:*

- > stimuleert partners/experts in het werken volgens bepaalde procedures, regels en richtlijnen.
- > ontwerpt en verbetert de kwaliteit van het werk binnen het eigen organisatieonderdeel.
- > wijkt van procedures, regels en richtlijnen af zodat fouten worden voorkomen of kwaliteit wordt verhoogd.

#### *Niveau 3:*

- > werkt consciëntieus en secuur, ook onder zware druk van meerdere belangen of tijd en wanneer de impact groot is van mogelijke fouten.
- > initieert en verbetert procedures voor het werk, stimuleert partners/experts procedures te ontwikkelen en te verbeteren.
- > coördineert en corrigeert de werkzaamheden van meerdere personen/diensten, zodat fouten worden voorkomen en kwaliteit wordt verhoogd.
- > heeft oog voor het cruciale belang van veiligheid onder alle omstandigheden, kan kritisch met mededelingen/informatie omgaan.

## Analyseren

*Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.*

### *Niveau 1:*

- > deelt problemen op in onderdelen, haalt de kern naar voren.
- > legt verbanden, doorziet structuren en trekt conclusies uit beschikbare informatie.
- > selecteert systematisch gegevens, gebruikt meerdere informatiebronnen en structureert en interpreteert gegevens.
- > toetst relevantie van beweringen en onderbouwing van argumenten.

### *Niveau 2:*

- > bekijkt uit een veelheid van vaak niet complete informatie moeilijke vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken.
- > vertaalt gestelde vragen naar beleidsvragen.
- > onderzoekt alternatieven om zich een oordeel te vormen en omschrijft scenario's met relaties tussen oorzaak en gevolg.
- > overziet gevolgen van besluiten op termijn; redeneert logisch wat de effecten van acties zijn.

### *Niveau 3:*

- > bekijkt ingewikkelde vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken met gevolgen op lange termijn; doorziet belangentegenstellingen.
- > denkt ook over de grenzen van het eigen werkterrein heen.
- > doorziet problemen en oplossingen die pas op lange termijn spelen.
- > heeft oog voor – kritische – informatie en activiteiten en beziet de mogelijkheden hiervan voor de rampenbestrijdingsorganisatie.

## Daadkracht

*Op adequate en krachtige wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als kennis en/of informatie beperkt is en tevens het uitvoeren en afronden van activiteiten. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).*

### *Niveau 1:*

- > handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's.
- > neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn.
- > neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkterrein.
- > blijft achter gemaakte keuzen (van zichzelf of van partners/experts) staan.

### *Niveau 2:*

- > neemt op basis van feitelijke informatie besluiten die partners en/of gedupeerden betreffen.
- > hakt knopen door, ook in onzekere situaties; motiveert het genomen besluit met het oog op acceptatie door betrokkenen.
- > benoemt de gevolgen van het besluit voor zichzelf en partners/experts en houdt daar bij de besluitvorming rekening mee.
- > blijft standvastig en toont durf in onzekere/lastige situaties.

### *Niveau 3:*

- > neemt, zo nodig op basis van onvolledige informatie, besluiten die implicaties hebben voor de gehele rampenbestrijdingsorganisatie.
- > betreft partners/experts bij de besluitvorming in complexe situaties, vraagt terugkoppeling en streeft naar draagvlak voor het genomen besluit.
- > neemt een besluit in heroverweging wanneer de wijzigende omstandigheden daarom vragen.
- > durft buiten gebaande paden te treden bij het oplossen van vastzittende, complexe kwesties.

## Flexibel

*Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.*

### *Niveau 1:*

- > pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden.
- > interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de bedoeling van de vastgestelde regels.
- > accepteert dat werkzaamheden door partners/experts en door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar; staat open voor veranderingen en verbeteringen die partners/experts voorstellen.
- > past gedrag aan bij veranderende omstandigheden/ schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden.

### *Niveau 2:*

- > improviseert bij onvoldoende of onduidelijke informatie: past daarbij eigen stijl en gedrag aan.
- > verbetert zijn werkwijze door te anticiperen op veranderende omstandigheden; wisselt van methode of aanpak.
- > schakelt gemakkelijk tussen eigen werk en werk van partners/experts.

### *Niveau 3:*

- > verandert in geval van kansen of problemen eigen gedragsstijl om gesteld doel te bereiken; brengt afhankelijk van de situatie variatie in eigen gedragsstijl aan.
- > balanceert tussen diverse belangen en partijen: is intermediair.
- > schakelt bij weerstand over op een aanpak die wel tot het gestelde doel leidt.

## Inleven

*Onderkennen van gevoelens en behoeften van anderen. Verplaatsen in anderen en zich bewust tonen van de invloed van het eigen handelen.*

### *Niveau 1:*

- > beïnvloedt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, stuurt het gesprek in de juiste richting en houdt de relatie goed; beheerst de eigen emoties.
- > toont belangstelling, luistert actief, vraagt door, houdt rekening met eigen emoties en die van anderen en reflecteert hierop.
- > houdt rekening met omstandigheden en praktijkervaringen van partners/experts en toont begrip en waardering.
- > communiceert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken.

### *Niveau 2:*

- > is zichtbaar beschikbaar en aanwezig als leider/expert, is op het juiste moment op de juiste plaats.
- > stimuleert en helpt partners/experts om gevoelens bespreekbaar te maken, maakt ruimte voor emotie binnen de organisatie en kalmeert partners/experts als emoties de overhand dreigen te krijgen.
- > spreekt partners/experts aan op hun ontwikkeling en bijdrage; stelt zich daarbij kritisch op vanuit een begripvolle houding.
- > stelt zich kwetsbaar op en heeft oog voor gevoeligheden ten aanzien van eigen gedrag.

### *Niveau 3:*

- > creëert veiligheid in de rampenbestrijdingsorganisatie waardoor partners/experts zich durven uiten; spreekt medewerkers aan authentiek gedrag te tonen.
- > onderkent rollen en posities en respecteert deze door de partner/expert hierop te benaderen zonder de strijd aan te gaan.
- > bindt partners/experts aan de rampenbestrijdingsorganisatie door eigen optreden en persoonlijke uitstraling.
- > wisselt van stijl/gedrag om bewustwording bij de partner/expert te realiseren of om gedragspatronen te doorbreken of te versterken.

## Innoveren/creativiteit

*Creëren van nieuwe en originele ideeën, werkwijzen en toepassingen door het combineren van formele en informele informatie, bestaande en nieuwe oplossingen/aanpakken.*

### *Niveau 1:*

- > heeft niet voor de hand liggende, frisse ideeën voor nieuwe werkwijzen of methoden.
- > genereert nieuwe ideeën in het werk; ook samen met partners/experts.
- > betreedt bij tegenslagen nieuwe paden of bedenkt alternatieve oplossingen.
- > speelt met nieuwe ideeën en benaderingen in op veranderingen.

### *Niveau 2:*

- > improviseert bij onvoldoende of onduidelijke informatie.
- > stimuleert partners/experts tot creatief denken en handelen.
- > werkt proactief bij mogelijke problemen in een complexe omgeving en stelt alternatieve oplossingen voor; toont assertief gedrag.
- > improviseert in complexe situaties.

### *Niveau 3:*

- > ontwikkelt vernieuwde, oorspronkelijke ideeën en inzichten die een effect hebben op een brede omgeving.
- > benadert vraagstukken uit een andere invalshoek.
- > maakt zich los uit bestaande denkkaders en maakt zo nieuwe wegen zichtbaar, waardoor nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan; zoekt en creëert ruimte.



## Taakgericht leiderschap

*Op inspirerende wijze richting geven. Tonen van voorbeeldgedrag. Delegeren.  
Randvoorwaarden scheppen en mensen motiveren zodat resultaten bereikt worden.  
Charisma*

### *Niveau 1:*

- > brengt eigen denkbeelden onder woorden en toetst deze.
- > begeleidt partners/experts in het realiseren van doelen; geeft heldere instructies en houdt toezicht op de prestaties.
- > wijst deel van de eigen taken toe aan de juiste persoon; geeft hierbij eigen verwachtingen, gewenst resultaat en eigen verantwoordelijkheid van de persoon aan.
- > staat open voor vragen, wekt vertrouwen en motiveert partners/experts.

### *Niveau 2:*

- > geeft partners/experts de ruimte om besluiten te beïnvloeden uit eigen ambities zodat betrokkenheid en inspiratie hiervoor bij partners/experts ontstaat.
- > verdeelt werkzaamheden zodanig dat deze aansluiten op talenten en ambities van het personeel; toetst het resultaat op kwaliteit.
- > neemt op 'natuurlijke wijze' het voortouw, betreft partners/experts en motiveert hen voor het realiseren van gemeenschappelijke doelen.

### *Niveau 3:*

- > geeft partners/experts ruimte om besluiten te nemen en ondersteunt hen bij het realiseren van collectieve ambitie.
- > draagt de eigen visie uit en wordt op grond daarvan door partners/experts binnen en buiten de eigen werkomgeving gevraagd bijdrage te leveren aan hun ambities.
- > creëert ruimte en mogelijkheden voor personeel om werkzaamheden op eigen (en eventueel andere) wijze uit te voeren.
- > inspireert partners/experts om hun visie te delen en om draagvlak en betrokkenheid hiervoor te realiseren.

## Leren en reflecteren

*Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van eigen functioneren en vaardigheden te komen. Je kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken. Actief werken aan zelfontwikkeling.*

### *Niveau 1:*

- > stelt zich vragend op en toont wil om te leren.
- > vraagt feedback op eigen functioneren, luistert actief en vraagt door.
- > zet met behulp van feedbackgever concrete feedback om in acties.
- > volgt (nieuwe) ontwikkelingen in eigen vakgebied.

### *Niveau 2:*

- > doorziet eigen leerstijl en herkent andere mogelijke leerstijlen.
- > ziet sterke en zwakke kanten in eigen functioneren en vraagt hier gericht op door bij partners/experts.
- > leert van en met partners/experts; formuleert leerdoelen en zet deze om in acties
- > vertaalt ontwikkelingen in het vakgebied naar de praktijk.

### *Niveau 3:*

- > reflecteert op eigen ervaringen; herkent verbeterpunten en verbetert gedrag in volgende situaties.
- > doorziet eigen leerprocessen en herkent bevorderende en belemmerende factoren voor leren.
- > stelt eigen ontwikkelplan op met langere termijn doelstellingen en onderneemt gerichte acties.

## Communiceren

*Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en non-verbale signalen. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan de doelgroep (incl. Engels)*

### *Niveau 1*

- > drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit bij contacten van verschillend niveau, onderbouwt de boodschap met duidelijke argumenten.
- > stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is.
- > formuleert tactvol, stemt taal, gebaren en houding af op de behoefte en belangen van de ander.
- > stelt open vragen en vraagt door; geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd.
- > redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik.

### *Niveau 2*

- > formuleert complexe vraagstukken en 'slechte boodschappen' helder, eenduidig en gestructureerd.
- > verzorgt samenhangende presentaties voor de hulpverleningsdiensten.
- > houdt bij contacten van verschillend niveau rekening met afwijkende behoeften en belangen; herkent tegenstellingen en kiest een geschikt communicatiekanaal/middel.
- > neemt het initiatief en stuurt in gesprekken, houdt rekening met de invloed van wat hij zegt.

### *Niveau 3*

- > voert complexe gesprekken met personen op strategisch niveau over gevoelige onderwerpen met tegenstellingen in belangen en/of taalverschillen.
- > herkent persoonlijke belangen en kiest een geschikte manier om de ander te beïnvloeden; zet verschillende invloedstijlen effectief in.
- > beïnvloedt en stuurt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, ook wanneer bij de ander geen respect lijkt te bestaan.

## Onafhankelijk

*Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen. Eigen standpunten innemen en verdedigen, rekening houdend met de missie van de organisatie.*

### *Niveau 1:*

- > vertrouwt op zichzelf, maakt zelfstandig keuzen binnen het eigen takenpakket en aandachtsgebied en laat zich daarbij niet weerhouden door belemmeringen.
- > vraagt feedback en hulp op het juiste moment op basis van een inschatting van de eigen kennis en vaardigheden.
- > werkt zelfstandig en vaart duidelijk een eigen koers binnen gestelde kaders.

### *Niveau 2:*

- > wijzigt de eigen werkzaamheden zelfstandig bij veranderende omstandigheden.
- > komt op voor de eigen belangen, toont zich zelfbewust en is weerbaar.
- > neemt verantwoorde risico's op eigen aandachtsgebied.

### *Niveau 3:*

- > loopt voorop bij strategische veranderingen en uitdagingen; ziet deze als kansen.
- > houdt bij druk vast aan persoonlijke overtuiging wanneer daarop kritiek wordt geleverd of druk wordt uitgeoefend om zich aan te passen.
- > durft zich kwetsbaar op te stellen en neemt risico's.

## Oordelen

*Op basis van beschikbare informatie en ervaring en met inachtneming van de heersende waarden en normen tot een mening komen die als geldig erkend wordt.*

### *Niveau 1:*

- > weegt complexe gegevens af en komt op overwogen en vastberaden wijze, rekening houdend met geldende normen en waarden tot een eigen mening.
- > maakt onderscheidt tussen vaststaande feiten en meningen van derden en betreft hierbij de eigen ervaringen.
- > schetst verschillende perspectieven en opinies en stelt hun pro's en contra's vast alvorens tot actie over te gaan.

### *Niveau 2:*

- > komt op basis van onvolledige informatie tot eigen mening, redeneert logisch en betreft partners/experts in beeldvorming.
- > betreft verschillende alternatieven bij de oordeelsvorming en houdt rekening met onzekere of tegenstrijdige factoren.
- > toetst plannen aan doelstellingen, brengt de gevolgen voor de lange termijn in kaart en doet uitspraken over te nemen acties.

### *Niveau 3:*

- > komt op basis van tegenstrijdige informatie tot een gewogen mening en beïnvloedt daarmee de richting voor de rampenbestrijdingsorganisatie.
- > betreft een breed scala aan alternatieve opvattingen en meningen in de oordeelsvorming en houdt rekening met gevolgen voor de betrokken partijen.
- > schetst de mogelijke gevolgen van plannen en meningen in situaties met een hoge mate van onzekerheid en complexiteit.

## Plannen, organiseren en coördineren

*Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.*

### *Niveau 1:*

- > plant eigen werkzaamheden, stemt deze planning af met partners/experts.
- > werkt ordelijk en systematisch volgens vooraf opgestelde planning.
- > heeft overzicht over eigen werkzaamheden; toetst eigen voortgang.
- > wendt de juiste middelen aan die nodig zijn om de planning te realiseren.
- > stelt doelen en prioriteiten voor zichzelf.

### *Niveau 2:*

- > stemt eigen werkzaamheden af op werkzaamheden van partners/experts en plant, zo nodig, werkzaamheden van partners/experts.
- > houdt overzicht over de werkzaamheden van partners/experts, bewaakt de voortgang en wendt op het juiste moment de juiste middelen aan.
- > brengt een heldere en logische structuur aan in het eigen werk en in het werk van partners/experts.
- > anticipeert op factoren die van invloed kunnen zijn op de planning en speelt hier waar nodig op in.

### *Niveau 3:*

- > ondersteunt en stuurt partners/experts aan bij de planning en uitvoering van hun werkzaamheden en bewaakt de voortgang.
- > coördineert veel werkzaamheden die inhoudelijk van elkaar verschillen, met een langere doorlooptijd of met gevolgen voor de langere termijn.
- > houdt op elk moment en op elk niveau het overzicht van werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op hoofdlijnen.
- > anticipeert op onverwachte gebeurtenissen die van invloed zijn op de planning en past de planningen en doelstellingen hierop aan.

## Probleem oplossen

*Het signaleren van (potentiële) problemen/knelpunten en deze zelfstandig of in samenwerking met anderen verhelpen.*

### *Niveau 1:*

- > signaleert tijdig knelpunten binnen het eigen organisatieonderdeel en lost deze binnen de gestelde kaders op.
- > formuleert binnen gestelde kaders verschillende alternatieven of oplossingen.
- > dringt door tot de kern van het probleem; achterhaalt onderliggende oorzaken om herhaling te voorkomen.
- > voorziet problemen en anticipeert hierop.

### *Niveau 2:*

- > anticipeert op knelpunten buiten het eigen organisatieonderdeel.
- > reageert snel en doeltreffend bij problemen en onverwachte gebeurtenissen.
- > analyseert problemen, achterhaalt de werkelijke vraag achter het probleem, ook zonder eigen inhoudelijke expertise.
- > formuleert verschillende passende oplossingen en helpt partners/experts bij het oplossen van problemen wanneer zij hier niet uit komen.

### *Niveau 3:*

- > lost complexe problemen op strategisch niveau op.
- > benoemt naast knelpunten tevens verschillende alternatieven en schetst consequenties en verloop van oplossingsmogelijkheden; denkt in scenario's.
- > structureert, reflecteert, vraagt door en helpt zodoende ook partners/experts om tot oplossingen of alternatieven te komen.
- > treedt op als bemiddelende derde partij; begeleidt partners/experts bij oplossen van problemen door het geven van handvaten.

## Resultaatgericht

*Formuleert doelstellingen helder, concreet en meetbaar en maakt duidelijke afspraken. Houdt zich aan de voortgang en informeert en rapporteert daarover. Denkt vooruit.*

### *Niveau 1:*

- > stelt samen met partners/experts meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad.
- > stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na.
- > plant zelfstandig het eigen werk om gewenste resultaten te realiseren en past, indien relevant, het concept van projectmatig werken toe.
- > maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover naar partners/experts; overlegt tijdig met partners/experts over knelpunten.
- > toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat, stuurt activiteiten die dat niet doen bij.

### *Niveau 2:*

- > stelt een actieplan op en benoemt daarin de beheersaspecten; voert dit samen met partners/experts uit.
- > toetst de voortgang van activiteiten, stuurt bij en bewaakt het proces.
- > ondersteunt partners/experts bij het opstellen van meetbare doelstellingen, geeft hen middelen om (tussen)resultaten te halen en stelt hierbij meetbare deadlines en normen voor resultaten en gedrag.

### *Niveau 3:*

- > stelt meetbare strategische doelstellingen op en definieert de resultaten op langere termijn; maakt de voorwaarden duidelijk die nodig zijn om deze resultaten te bereiken en vult deze in.
- > zorgt voor heldere structuren, taakverdeling en procedures die een effectieve en efficiënte inzet van medewerkers bevordert.
- > spreekt zichzelf en partners/experts tijdig en regelmatig aan op het nakomen van afspraken en het realiseren van doelstellingen; achterhaalt achterliggende oorzaak bij niet nakomen van afspraken en stuurt bij.



## Samenwerken

*Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bijdragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.*

### *Niveau 1:*

- > draagt bij aan gemeenschappelijk doel en komt afspraken na; informeert partners/experts over eigen activiteiten en houdt zich op de hoogte van activiteiten van partners/experts.
- > toont belangstelling voor collega's en helpt hen op verzoek.
- > vraagt collega's naar hun mening en geeft eigen mening.

### *Niveau 2:*

- > streeft gezamenlijke doelen na; wisselt informatie en ideeën uit met partners/experts en geeft en vraagt reacties.
- > biedt gevraagd en ongevraagd hulp aan partners/experts en vraagt zelf om hulp van partners/experts; maakt meetbare afspraken.
- > doet concessies om tot gezamenlijk doel of resultaat te komen; stelt op basis van meningen van partners/experts eigen gedachten/handelingen bij.

### *Niveau 3:*

- > zoekt actief samenwerking met partners/experts op en stuurt daarbij op gemeenschappelijke belangen; betreft partners/experts in besluitvorming en komt met hen tot gemeenschappelijk doel en aanpak.
- > doet actief aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaringen te delen en partners/experts te motiveren hun expertise in te brengen.
- > beweegt partners/experts tot samenwerken en zorgt ervoor dat het resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

## Stressbestendig

*Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of tegenspel. Om kunnen gaan met weerstanden.*

### *Niveau 1*

- > geeft bij (tijds)druk voorrang aan bepaalde zaken in het eigen werk en blijft doeltreffend handelen.
- > bewaakt eigen grenzen van kennen en kunnen.
- > accepteert tegenwerpingen als onvermijdelijk, ziet het betrekkelijke hiervan in.
- > laat zich niet meeslepen in emotionele meningsverschillen.

### *Niveau 2*

- > stelt partners/experts gerust met kalm optreden.
- > zorgt bij (tijds)druk dat het team of de afdeling doeltreffend blijft werken door te bepalen welke zaken voorrang hebben.
- > houdt onder druk vast aan het eigen oordeel.
- > luistert naar de kritiek van partners/experts, erkent reële punten en gebruikt deze.

### *Niveau 3*

- > houdt onder grote druk en bij complexe situaties vast aan het eigen standpunt; past bij problemen of tegenstand de aanpak aan.
- > herkent stressfactoren en maakt deze bespreekbaar door het proces met partners/experts te analyseren.
- > presteert langdurig goed onder tijdsdruk, tegenslag en complicaties.
- > schermt partners/experts af van stress door (tijds)druk en zorgt dat het werk hier geen schade van ondervindt.

