

Stappenplan Netcentrische Samenwerking

Instituut Fysieke Veiligheid
Expertisecentrum
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.ifv.nl
info@ifv.nl
026 355 24 00

Colofon

Titel: Stappenplan Netcentrische Samenwerking
Datum:
Versie: 2.4

De samenstellers hebben de grootst mogelijke zorg aan de inhoud van deze uitgave besteed. Aan de inhoud kunnen echter geen rechten worden ontleend en de samenstellers aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid die zou kunnen voortvloeien uit de inhoud van deze uitgave.

Inhoud

Inleiding	4
1 Leeswijzer	5
2 Verkenningfase	6
Stap 1: Bepalen van een adoptieregio	6
Stap 2: Wat is er al?	6
Stap 3: Een eerste inschatting van het samenwerkingsprofiel	7
Stap 4: Afstemming tussen veiligheidsregio en crisispartner	7
Stap 5: Keuze voor samenwerkingsprofiel.....	7
3 Uitwerkingsfase: De basis voor alle soorten samenwerking	9
Stap 6: Afspraken maken en opstellen van plan van aanpak	9
Stap 7: Check op de opgestelde afspraken	10
Stap 8: Activiteiten wegzetten in de tijd	11
Stap 9: Contact opnemen met de werkgroep	11
Stap 10: Aanvragen toetsing door toetsende partij.....	11
4 Uitvoeringsfase	12
Stap 11: Uitvoeren plan van aanpak	12
Stap 12: Go live moment.....	12
Stap 13: Continu monitoren en evalueren	12
Stap 14: Ervaringen delen met de werkgroep Crisispartners	12
Bijlage A: vragen voor eerste afstemming	13
Bijlage B: Extra afspraken voor structurele en kern samenwerking	15
Bijlage C: Extra afspraken enkel voor kernsamenwerking	17

Inleiding

Dit stappenplan is bedoeld voor veiligheidsregio's en crisispartners die met elkaar streven naar een betere samenwerking en die dat willen realiseren door een 'netcentrische' informatie-uitwisseling. Het is een uitwerking van het Beleidskader Netcentrisch Samenwerking en verdiept de begrippen en principes die in het beleidskader worden genoemd. Het stappenplan dient als handvat voor de effectieve samenwerking tussen veiligheidsregio's en crisispartners.

De samenwerking tussen een crisispartner en één of meerdere veiligheidsregio's gaat verder dan enkel een technische koppeling tussen organisaties. Een goede samenwerking betekent dat er afspraken gemaakt worden over hoe die samenwerking er precies uitziet. Hoe wordt informatie uitgewisseld? Met wie? Op welk moment? En om wat voor informatie moet het dan gaan? Dit document beschrijft de stappen die (partners van) veiligheidsregio's kunnen ondersteunen om te komen tot een effectieve samenwerking tussen veiligheidsregio's en crisispartners op basis van de netcentrische werkwijze.

Het plan is geen doel op zich, maar een handvat dat ondersteunt om de randvoorwaarden te scheppen om tot die samenwerking te komen. Het stappenplan is bedoeld om te worden gebruikt als leidraad bij gesprekken tussen partner en ('adoptie-' of) veiligheidsregio waarbij zij dit gezamenlijk doorleven. Kijk eerst naar wat er al aanwezig is. Gebruik het stappenplan om te kijken of er onderdelen ontbreken.

Mocht u ondersteuning willen bij het doorlopen van het stappenplan, neem dan contact op met de werkgroep crisispartners om de mogelijkheden te bespreken.

Op www.ifv.nl/netcentrischsamenwerken vindt u meer informatie en hulpmateriaal.

1 Leeswijzer

Het stappenplan is opgebouwd uit drie verschillende fases: verkennen, uitwerken en uitvoeren. De verkenningsfase en de uitvoeringsfase zijn voor elke vorm van samenwerking gelijk. De uitwerkingsfase kan echter verschillen per partner: deze is namelijk afhankelijk van het samenwerkingsprofiel dat aan het eind van de verkenningsfase wordt gekozen.

De uitwerking van de stand-by samenwerking en de basis van de structurele en kernsamenwerking worden in hoofdstuk 3 beschreven. Voor aanvullende afspraken voor structurele en kernsamenwerkingen kan gebruik worden gemaakt van bijlage B en C. Hoofdstuk 4 beschrijft de uitvoeringsfase, waarin de veiligheidsregio en de crisispartner het plan van aanpak uitvoeren. beschrijft de laatste stappen die gezet moeten worden voor een kernsamenwerking.

Voor de ad-hoc en de koppelsamenwerking wordt geen uitwerkingsfase omschreven: deze samenwerkingen worden immers niet getoetst. In elk uitwerkingshoofdstuk wordt een checklist gegeven van afspraken die gemaakt moeten worden en producten die in ieder geval opgeleverd moeten worden. Na het doorlopen van de uitwerkingsfase voor uw specifieke samenwerking kunt u het stappenplan verder doorlopen vanaf hoofdstuk 6, waarin de uitvoering van het stappenplan wordt beschreven.

2 Verkenningfase

De verkenningfase staat in het teken van het in kaart brengen van de huidige samenwerking tussen de veiligheidsregio('s) en de crisispartner. Wederzijdse ambities worden uitgesproken, er wordt een basis gelegd voor hoe de samenwerking er in de toekomst uit moet komen te zien en de context waarin de betrokken organisaties acteren wordt geschetst.

Stap 1: Bepalen van een adoptieregio

- > Voor partners is het fijn om één aanspreekpunt te hebben om de samenwerking vorm te geven, daarnaast is het ook voor de veiligheidsregio's prettig om geen dubbel werk te hoeven doen. Vandaar dat in het Beleidskader Netcentrisch Samenwerken de adoptieregio is geïntroduceerd. De adoptieregio maakt en onderhoudt de algemene samenwerkingsafspraken met een bovenregionale of landelijke partner namens alle veiligheidsregio's die (willen) samenwerken met de partner.
- > Is er maar één veiligheidsregio betrokken bij de samenwerking met de partner? Dan kan deze regio zelf de regionale samenwerkingsafspraken maken met de crisispartner.
- > Als je als regio het initiatief hebt genomen, of wilt nemen, is het uiteraard van belang dat de partner en de andere betrokken regio's hier achter staan. Neem daarom contact op met de werkgroep crisispartners over het feit dat je adoptieregio wilt zijn. De werkgroep coördineert en communiceert welke regio's met welke partners aan de slag zijn.

Tip: Denk bij het in kaart brengen van relevante veiligheidsregio's niet alleen aan de territoriale grenzen, maar aan denkbare regio overstijgende impact.

In dit stappenplan zal de adoptieregio verder worden aangeduid als "de veiligheidsregio".

Stap 2: Wat is er al?

Voordat er gesprekken plaatsvinden tussen de veiligheidsregio en de crisispartner is het raadzaam om bestaande ervaringen, afspraken en documenten waarin samenwerking aan de orde is door te nemen. Denk hierbij aan:

- > Operationele incidenten
- > Gehouden oefeningen, evaluaties en ervaringen
- > Persoonlijke contacten die er zijn tussen beide organisaties
- > Specifieke informatie en alarmeringsafspraken

En aan algemene documenten zoals:

- > Referentiekader netcentrisch werken
- > Regionaal Risicoprofiel Regionaal Crisisplan en het Regionaal Beleidsplan
- > Convenant(en) tussen de veiligheidsregio en crisispartner
- > Missie, visie en kerntaken van de eigen organisatie

Noteer voor uzelf de belangrijkste resultaten en contactpersonen uit de analyse voor de vervolgstappen in de verkenning. Later in het proces zullen de resultaten van deze stap als basis dienen om tot concrete en praktische afspraken te komen.

Tip: *Vergeet niet om gedurende het gehele proces ervoor te zorgen dat uw eigen organisatie tijdig en regelmatig wordt bijgepraat over netcentrisch werken, de verwachte veranderingen en de stand van zaken. De werkgroep Crisispartners kan u hierbij helpen door tips geven over hoe u dit het beste aan kunt pakken.*

Stap 3: Een eerste inschatting van het samenwerkingsprofiel

- > Ga na wat de **kerntaken** van uw organisatie zijn, wat uw **ambities** zijn en wat uw verwachtingen zijn van de veiligheidsregio of partner waarmee u wenst samen te werken.
- > Maak op basis van wat er al aan afspraken ligt een eerste inschatting van welk samenwerkingsprofiel het beste bij de gewenste vorm van samenwerking past. Deze inschatting kunt u meenemen als richtlijn voor de gesprekken die zullen plaatsvinden.

Stap 4: Afstemming tussen veiligheidsregio en crisispartner

- > Voer verkennende gesprekken met elkaar. Stel elkaar in ieder geval op de hoogte van elkaars kerntaken, ambities en verwachtingen van de samenwerking (zie bijlage A voor voorbeelden van bespreekpunten in de verkennende gesprekken). Probeer hierbij toe te werken naar gedeelde uitgangspunten voor de samenwerking.

Tips uit de praktijk voor het voeren van de verkennende gesprekken:

- > *Leg als veiligheidsregio in het eerste gesprek met de crisispartner uit wat netcentrisch werken inhoudt, indien de partner hier nog niet bekend mee is. Neem eventueel een andere crisispartner mee die zelf al netcentrisch werkt om ervaringen uit te wisselen.*
- > *Overweeg om met elkaar in gesprek te gaan op basis van een workshop of gezamenlijke oefening. Zo kunnen kerntaken, werkwijzen en informatiebehoeften inzichtelijk worden gemaakt.*
- > *Leden van de Werkgroep sluiten graag aan bij de eerste gesprekken en kunnen waar nodig ondersteuning bieden*

Stap 5: Keuze voor samenwerkingsprofiel

- > Maak gezamenlijk een beargumenteerde keuze voor een samenwerkingsprofiel zoals beschreven in het Beleidskader Netcentrische Samenwerking. Hiermee bepalen de veiligheidsregio en crisispartner langs welke hoofdlijnen zij de samenwerking gaan vormgeven.
- > Noteer de uiteindelijke keuze voor het samenwerkingsprofiel en tevens de beargumentering voor deze keuze. Als u de wederzijdse ambities en verwachting scherp hebt en de keuze voor een samenwerkingsprofiel is gemaakt, kunt u verder naar de uitwerkingsfase.

- > Bespreek deze keuze ook met de werkgroep crisispartners. Zo kunnen de resultaten opgenomen worden in het overzicht van partners en blijven ander veiligheidsregio's en partners via de werkgroep op de hoogte van de ontwikkelingen.

Let op! Dit is een belangrijk keuzemoment en is bepalend voor het verdere verloop van het proces om te komen tot een goede samenwerking. Het wordt dan ook ten zeerste aangeraden dat de adoptieregio eerst met de andere betrokken veiligheidsregio's afstemt welk samenwerkingsprofiel gewenst is voordat de adoptieregio en de crisispartner de definitieve keuze maken.

3 Uitwerkingsfase: De basis voor alle soorten samenwerking

Hieronder worden de stappen omschreven die bij alle samenwerkingsverbanden doorlopen moeten worden. Bij een standby samenwerking zijn de afspraken die genoemd worden in paragraaf 3.1 voldoende, maar voor een structurele of een kernsamenwerking zijn deze slechts de basis. Gebruik voor een structurele samenwerking Bijlage B en voor een kernsamenwerking Bijlage B en C om te zien welke aanvullende afspraken gemaakt moeten worden.

Stap 6: Afspraken maken en opstellen van plan van aanpak

- > Maak afspraken over wat er moet gebeuren om de gewenste samenwerking te realiseren en hoe de uiteindelijke samenwerking eruit moet komen te zien. Deze afspraken worden gemaakt op het gebied van proces, organisatie, mens en techniek.
- > De adoptieregio zal algemene samenwerkingsafspraken maken met de crisispartner namens de veiligheidsregio's. De adoptieregio zorgt er voor dat tijdens het doorlopen van dit stappenplan er regelmatig en goed overleg is tussen alle betrokken veiligheidsregio's.
- > Het opgeleverde resultaat kan als basis van de samenwerking worden overgenomen door de andere veiligheidsregio's, waarbij alleen nog regio specifieke zaken hoeven te worden benoemd.

Tip: Organiseer een workshop of gezamenlijke oefening met enkele operationele functionarissen van de regio's en de partner en probeer bijvoorbeeld aan de hand van het gezamenlijk doorlopen van een scenario concrete samenwerkingsafspraken te maken. De werkgroep helpt u hier graag bij.

N.B.: het verschilt per samenwerkingsprofiel hoe diep de hieronder gemaakte afspraken moeten gaan. Gebruik het *Beleidskader Netcentrische Samenwerking* om te zien welke eisen er per profiel aan de afspraken worden gesteld.

Proces:

Hierbij gaat het om proces- en werkafspraken. Maak bijvoorbeeld afspraken over:

- > Alarmering
- > Wie het aanspreekpunt van beide organisaties is op het gebied van informatie
- > Op welke wijze informatie met elkaar wordt gedeeld
- > Welke informatie beide partijen van elkaar nodig hebben
- > Wat de handelswijze is bij het signaleren van foutieve of onvolledige informatie
- > De mate van betrokkenheid van een partner bij een incident: wanneer wordt de partner actief betrokken, wanneer monitort de partner slechts en wanneer wordt de partner helemaal niet betrokken?

Organisatie:

Er worden organisatieafspraken gemaakt en organisatiestructuren en ambities worden beschreven. Denk hierbij aan:

- > Het opstellen van een convenant over de rollen en taken van de veiligheidsregio en de partner. Onderdelen van dit convenant kunnen gaan over hoe de organisaties zijn ingericht of hoe de partner aansluit op de crisisorganisatie en wie het aanspreekpunt is bij dilemma's of knelpunten
- > Het in kaart brengen van gemeenschappelijke scenario's: wanneer zijn de veiligheidsregio en/of de partner betrokken bij een incident en wat gaat er dan precies mis? Wat kunnen beide partijen toevoegen aan het incident?

Mens:

Afspraken die op dit vlak gemaakt kunnen worden zijn onder andere:

- > Hoe de betrokken functionarissen opgeleid worden en blijven om in ieder geval de gemaakte procesafspraken te realiseren
- > Het omschrijven van de taken en verantwoordelijkheden van deze functionarissen zijn
- > Het opstellen van een geheimhoudingsverklaring (indien deze nog niet eerder is opgesteld)

Techniek:

Als laatste worden er afspraken gemaakt over hoe de samenwerking technisch wordt ondersteund. Denk hierbij aan:

- > Het maken van een systeemkeuze inclusief het vaststellen van technische randvoorwaarden. Indien er een ander systeem dan LCMS wordt gekozen, moet dit systeem ten minste kunnen communiceren met LCMS
- > Het opstellen van een gebruikersovereenkomst waarin afspraken staan over beheer en controle

Tip: *Neem contact op met de werkgroep Crisispartners om een format van een plan van aanpak op te vragen*

Stap 7: Check op de opgestelde afspraken

- > Controleer met behulp van de checklist hieronder of u aan alle afspraken voor een standby samenwerking hebt gedacht. Deze checklist bevat de minimale afspraken die gemaakt moeten worden. Het kan voorkomen dat u meer afspraken moet maken om een goede samenwerking te garanderen.

Afspraak	Gereed
Afspraken over alarmering	
Aanwijzen van aanspreekpunt voor informatie	
Aanwijzen van aanspreekpunt voor dilemma's en knelpunten	
Werkwijze rondom delen van informatie	
Afspraken over omgaan met foutieve of onvolledige informatie	
Convenant omtrent organisatiestructuren, taken, verantwoordelijkheden en wijze van aansluiten op crisisorganisatie	
Plan voor opleiden, trainen en oefenen op het gebied van netcentrisch werken en LCMS.	
Geheimhoudingsverklaring	

Stap 8: Activiteiten wegzetten in de tijd

- > Voorzie elke stap in het plan van aanpak van een doorlooptijd. Denk hierbij aan de volgende punten:
 - Hoeveel tijd nemen de individuele stappen in beslag? – zet de activiteiten weg in de tijd;
 - Wat is de doorlooptijd en op welke datum vindt het Go Live moment (zie stap 12) plaats?
 - Zijn er (door wet- en regelgeving of andere afspraken) harde deadlines?
 - Stel prioriteiten en zet deze tevens weg in de tijd.

Stap 9: Contact opnemen met de werkgroep

- > Neem als het plan compleet is contact op met de werkgroep crisispartners. De werkgroep kan het plan met u doornemen en waar nodig advies geven of een bijdrage leveren aan één van de activiteiten.

Stap 10: Aanvragen intercollegiale toetsing

- > Als de samenwerkingsafspraken inclusief de keuze voor het samenwerkingsprofiel definitief is dan zal deze worden getoetst op de uitvoering van het Beleidskader Netcentrische Samenwerking en op eenduidigheid.
- > Met de toetsing wordt het proces richting de go-live oefening ingezet, de oefening zal ook onderdeel zijn van de toetsing namelijk.

4 Uitvoeringsfase

Als de Regiegroep netcentrisch werken een akkoord heeft gegeven, kunnen de veiligheidsregio en de crisispartner deel drie van het stappenplan uitvoeren. Ook voor de uitvoeringsfase geldt dat de werkgroep Crisispartners het proces kan begeleiden. De uitvoeringsfase kent de volgende stappen:

Stap 11: Uitvoeren plan van aanpak

- > Het eerder opgestelde plan van aanpak wordt uitgevoerd en er wordt toegewerkt naar het Go live moment.

Stap 12: Go live moment

- > Bekrachtig de netcentrische samenwerking door op de “go live dag” bijvoorbeeld een gezamenlijke oefening te houden.
- > Bespreek de verbeterpunten die bij deze oefening naar voren komen en maak afspraken over hoe deze punten opgepakt worden.

Tip: *Betrek de andere betrokken veiligheidsregio's actief bij de oefening. Overweeg bijvoorbeeld om enkele collega's van andere regio's in te zetten als waarnemer of tegenspeler. Zo krijgen zij meteen inzicht in de resultaten en helpt het om de afspraken met andere regio's ook vorm te geven.*

Stap 13: Continu monitoren en evalueren

- > Zorg ervoor dat de samenwerking ook na het go live moment regelmatig wordt geëvalueerd.
- > De adoptieregio kan regelmatig contact opnemen met de crisispartner om de samenwerking te bespreken. Dit kan naar aanleiding van een incident, maar het kan ook periodiek in de vorm van themabijeenkomsten of oefeningen.

Stap 14: Ervaringen delen met de werkgroep Crisispartners

- > De werkgroep Crisispartners blijft graag op de hoogte van uw voortgang. Door regelmatig uw ervaringen met de werkgroep te delen kan de werkgroep u goed blijven ondersteunen en adviseren.

Bijlage A: vragen voor eerste afstemming

Wat zijn de verantwoordelijkheden van beide partijen?

- van de veiligheidsregio?

- van de crisispartner?

Wat zijn de belangen van beide partijen?

- van de veiligheidsregio?

- van de crisispartner?

Welke werkwijzen hanteren beide partijen tijdens crisissituaties en de voorbereiding hierop?

- welke hanteren de veiligheidsregio's?

- welke hanteren de crisispartner?

Hoe zijn de organisaties ingericht?

- hoe is de veiligheidsregio ingericht?

- hoe is de crisispartner ingericht?

Hoe is de informatievoorziening ingericht (welke functionarissen en systemen)?

- bij de veiligheidsregio?

- bij de crisispartner?

Wat zijn gemeenschappelijk scenario's? Wat zijn de raakvlakken?

Welke informatiebehoeften en informatie verwachtingen hebben beide partijen naar elkaar?

- de veiligheidsregio (welke informatieproducten heeft de VR nodig van de crisispartner om zijn taken uit te kunnen voeren (bv ter ondersteuning van leiding & coördinatie))?

- de crisispartner (welke informatieproducten heeft de crisispartner nodig van de VR om zijn taken te kunnen uitvoeren)?

Hoe wordt er samengewerkt bij een (verwachte) opschaling?

Hoe wordt er samengewerkt als de veiligheidsregio of de crisispartner afschaalt?

Hoe zit het met vertrouwelijkheid van gegevens?

Wat zijn de ambities van beide partijen met betrekking tot de samenwerking?

Bijlage B: Extra afspraken voor structurele en kern samenwerking

Hieronder worden de extra afspraken genoemd die voor zowel een structurele als een kernsamenwerking gemaakt moeten worden. Deze afspraken worden uiteraard ook verwerkt in het plan van aanpak en weggezet in de tijd zoals beschreven in hoofdstuk 3.

- > Proces:
 - Piketrichtlijnen
 - Het maken van een startbeeld: door wie, hoe en wanneer gebeurt dit?
 - Het leesbaar en begrijpelijk aanbieden van informatie
 - Het regievoeren op informatie
- > Organisatie:
 - Het inrichten van functies voor de processen informatiemanagement en leiding en coördinatie
- > Mens:
 - o Het opstellen van een (meerjaren) opleidingsplan en het toekennen van budget hiervoor. Oefeningen en evaluatiemomenten tussen de veiligheidsregio en de crisispartner dienen hierin ook opgenomen te worden.
- > Techniek:
 - De informatiemanagement functionaris van de crisispartner krijgt standaard een leesaccount in LCMS. Tijdens uitzonderlijke incidenten kan de informatiemanagement functionaris ook schrijfrechten toegewezen krijgen. Na afloop van het incident worden de rechten weer teruggezet naar leesrechten.

Gebruik de checklist hieronder om te controleren of u aan alle afspraken voor een structurele samenwerking hebt gedacht. Deze checklist bevat de minimale afspraken die gemaakt moeten worden. Het kan voorkomen dat u meer afspraken moet maken om een goede samenwerking te garanderen.

Checklist structurele samenwerking

Afspraak	Gereed
Afspraken over alarmering en piketrichtlijnen	
Afspraken over hoe, wanneer, door wie en welke informatie gedeeld wordt	
Afspraken over regie op informatie	
Afspraken over omgaan met foutieve of onvolledige informatie	
Afspraken over wanneer een partner betrokken moet worden bij een incident	
Inrichten van de functie van een informatiemanagement functionaris en een leiding en coördinatie functionaris	
Een convenant waarin de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de betrokken partijen worden omschreven	
Een plan voor opleiden, trainen en oefenen op het gebied van netcentrisch werken en omgaan met LCMS. Functionarissen die een rol spelen binnen de samenwerking moeten in ieder geval opgeleid zijn in de netcentrische werkwijze en in staat zijn om te werken met LCMS	
Een geheimhoudingsverklaring	
Een gebruikersovereenkomst voor het gebruik van het gekozen crisismanagement systeem	

Bijlage C: Extra afspraken enkel voor kernsamenwerking

Hieronder worden de extra afspraken genoemd die enkel voor een kernsamenwerking gemaakt moeten worden. Deze afspraken worden uiteraard ook verwerkt in het plan van aanpak en weggezet in de tijd zoals beschreven in hoofdstuk 3.

- **Proces:**
 - Omschrijving van het informatiemanagementproces, zowel intern als extern
 - Het maken van afspraken over het importeren en gebruik van elkaars situatiebeelden
- **Organisatie:**
 - Het inrichten van een netcentrische organisatie. Dit omvat onder andere het inrichten van functies voor de processen informatiemanagement en leiding en coördinatie in de gehele organisatie
- **Mens:**
 - Het opstellen van een meerjaren opleidingsplan en het toekennen van budget hiervoor. Oefeningen en evaluatiemomenten tussen de veiligheidsregio en de crisispartner dienen hierin ook opgenomen te worden.
- **Techniek:**
 - Het opstellen van een gebruikersovereenkomst waarin afspraken staan over beheer en controle
 - Bij een kern samenwerking ligt de verantwoordelijkheid voor het beheer op accounts voor het systeem die aan de partner worden toegewezen standaard bij de partner. De informatiemanagement functionarissen (Informatiemanagers en Informatiecoördinatoren) en, voor zover wenselijk, leiding en coördinatie functionarissen van de partner krijgen een schrijfaccount in LCMS.

Gebruik de checklist hieronder om te controleren of u aan alle afspraken voor een kernsamenwerking hebt gedacht. Deze checklist bevat de minimale afspraken die gemaakt moeten worden. Het kan voorkomen dat u meer afspraken moet maken om een goede samenwerking te garanderen.

Checklist kernsamenwerking

Afspraak	Gereed
Afspraken over alarmering en piketrichtlijnen	
Netcentrisch inrichten van het proces Informatiemanagement binnen de gehele organisatie en de ondersteuning hiervoor	
Netcentrisch inrichten van het proces Leiding en Coördinatie binnen de gehele organisatie	
Afspraken over hoe, wanneer, door wie en welke informatie gedeeld wordt	

Afspraken over regie op informatie

Afspraken over omgaan met foutieve of onvolledige informatie

Afspraken over wanneer een partner betrokken moet worden bij een incident

Een convenant waarin de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de betrokken partijen worden omschreven

Een plan voor opleiden, trainen en oefenen op het gebied van netcentrisch werken en omgaan met LCMS. Functionarissen binnen de processen informatiemanagement en leiding en coördinatie moeten tenminste in staat zijn om netcentrisch te kunnen werken bij incidenten van een zowel monodisciplinaire als multidisciplinaire aard. Daarnaast moeten deze functionarissen kunnen werken met het crisismanagementsysteem waarvoor gekozen is

Een geheimhoudingsverklaring

Een gebruikersovereenkomst voor het gebruik van het gekozen crisismanagement systeem

Bijlage D: Processchema

Verkennen	
Activiteit	Status?
Stap 1: Aanwijzen adoptieregio	
Stap 2: In kaart brengen huidige samenwerking	
Stap 3: Eerste inschatting profiel	
Stap 4: Afstemming tussen veiligheidsregio en partner	
Stap 5: Keuze profiel	

Uitwerken	
Activiteit	Status?
Stap 6: Opstellen plan van aanpak	
Stap 7: Uitwerken samenwerkingsafspraken	
Stap 8: Activiteiten wegzetten in de tijd	
Stap 9: Aanvraag toetsing	

Uitvoeren	
Activiteit	Status?
Stap 10: Uitvoeren plan van aanpak	
Stap 11: Go-live/Toetsing	
Stap 12: Monitoren en evalueren	