

Aan
RCDV

Van
WVA

Datum
23 mei 2022

Notitie

Werkwijze en organisatie WVA vanaf 2022

Al in het Versterkingsplan Brandweeronderwijs in Nederland uit 2012¹ wordt het onderhoud van de kwalificatiedossiers als één van de speerpunten genoemd om een kwaliteitsslag te maken binnen de brandweer. Deskundigen uit het veld moeten in de toekomst zelf de inhoud van de kwalificatiedossiers bepalen, gefaciliteerd door de IFV Brandweeracademie. Om het beheer en onderhoud van de bestaande kwalificatiedossiers en de nog nieuw te ontwikkelen kwalificatiedossiers in goede banen te leiden is het belangrijk om zowel de (beheer)organisatie als de werkprocessen vast te leggen. In een notitie uit 2013² van het IFV worden deze beschreven zoals toen bedacht.

In 2021 heeft de RCDV besloten om in een andere – flexibele en overzichtelijke – landelijke structuur te gaan samenwerken die beter past bij de ontwikkeling van de veiligheidsregio's³. Er zijn daarom vakraden opgericht met gemandateerde vertegenwoordigers van de 25 veiligheidsregio's die besluiten over de aanpak van landelijke samenwerking op vraagstukken die het vakgebied raken en sturen op landelijke projecten en programma's. De agenda van de vakraad wordt voorbereid in het regieoverleg, de vakregisseur is voorzitter van het regieoverleg én portefeuillehouder voor het vakgebied in de RCDV. Er zijn vijf vakraden: Incidentbestrijding, Brandveiligheid, Risico- en crisisbeheersing, Bedrijfsvoering en Leren en ontwikkelen. Deze laatste vakraad Leren en ontwikkelen (L&O) komt voort uit de Programmaraad Vakbekwaamheid en Kennis (V&K) en is nauw betrokken bij het onderwijs van het NIPV⁴, zoals de naam al doet vermoeden.

De werkwijze en organisatie van de WVA vanaf 2013 was nauw verweven met de organisatie van de voormalige Programmaraad V&K. Nu de RCDV een nieuwe structuur met vakraden heeft ingericht, moet de vertegenwoordiging van de vakraden in de WVA opnieuw ingeregeld worden. En na een aantal jaren is het nodig om de gemaakte afspraken te herijken. In voorliggende notitie wordt een voorstel gedaan voor een werkproces (1), werkwijze (2) en organisatie (3) van de WVA vanaf 2022, passend in de lijn die in 2013 reeds gekozen is.

¹ Zie ook Versterkingsplan Brandweeronderwijs in Nederland, 18 juni 2012.

² *Structureel beheer van de Kwalificatiedossiers brandweerfuncties*, 21 oktober 2013 (geactualiseerd 27 augustus 2014), Janneke Titzing en Harry Bovens IFV.

³ Zie: <https://www.brandweernederland.nl/onderwerpen/rcdv/>

⁴ Met ingang van 1 januari 2022 heet het IFV het NIPV (Nederlands Instituut Publieke Veiligheid)

1. Werkproces

Het werkproces zoals dat in 2013 opgesteld is en uitgevoerd is de afgelopen jaren, is nog steeds actueel. De huidige WVA Brandweer stelt voor om een WVA in te richten die niet alleen voor brandweerfuncties, maar voor alle functies⁵ die onder het Besluit personeel veiligheidsregio's vallen de kwalificatiedossiers vaststelt. Dit vanuit het belang dat er is om naar alle kwalificatiedossiers vanuit een integrale benadering te kijken. Wijzigingen in een kwalificatiedossier voor brandweer, kunnen van invloed zijn op crisisbeheersing en omgekeerd. Verschillen in de uitvoering van functies binnen veiligheidsregio's (en daarbuiten) zijn niet wenselijk. In bijlage 1 zijn alle functies opgenomen. Het werkproces bestaat uit de volgende stappen, die hieronder worden toegelicht:

	Stap	Toelichting
	Signaleren	Het NIPV bespreekt signalen met de WVA. WVA geeft aan of er een wijzigingsvoorstel moet worden opgesteld.
	Wijzigingsvoorstel	De betreffende werkgroep kwalificatiedossiers ⁶ (zie onder) stelt met enkele leden van de WVA een wijzigingsvoorstel op. Dit voorstel wordt ter accordering voorgelegd aan de WVA.
	Vaststelling branche	Bij een <u>branche-kwalificatiedossier</u> (zie Ad 1.) wordt het kwalificatiedossier met advies van de RCDV ter vaststelling voorgelegd aan het VB. Bij voorkeur gebeurt dit in de stille procedure.
	Vaststelling minister JenV	Bij een <u>rijks-kwalificatiedossier</u> (zie Ad. 1) wordt het advies van de WVA voorgelegd aan de RCDV en het VB (stille procedure). Het VB stuurt het dossier naar het Ministerie van Justitie en Veiligheid ter vaststelling.
	Verwerken	Het kwalificatiedossier wordt door het NIPV i.s.m. het werkveld en de WVA vertaald naar opleidings-/examenplannen en examens/proeves met toetswijzers om vorm te geven aan de opleiding.

Ad 1. *Er wordt onderscheid gemaakt tussen rijks-kwalificatiedossiers en branche-kwalificatiedossiers. De rijks-kwalificatiedossiers bevatten onderdelen die ministerieel moeten worden vastgesteld, de bijhorende bijlagen worden op brancheniveau bestuurlijk vastgesteld. Voor de branche-kwalificatiedossiers en bijbehorende bijlagen is bestuurlijke vaststelling op brancheniveau voldoende.*

⁵ De WVA is verantwoordelijk voor het betrekken van inhoudelijk experts indien noodzakelijk, bijvoorbeeld indien het Bevolkingszorg betreft (LNB), GHOR (GGD/GHOR Nederland) of luchthaven- en bedrijfsbrandweren.

⁶ Dit zijn de voormalige clusterwerkgroepen, vernoemd naar de voormalige functieclusters. Omdat de functieclusters zijn opgeheven, is ook de benaming van de clusterwerkgroepen aangepast naar werkgroepen kwalificatiedossiers.

1.1 Signaleren



Het NIPV heeft de primaire verantwoordelijkheid om, in overleg met het veld, de ontwikkeling en het onderhoud van de kwalificatiedossiers uit te voeren. Aanleiding om een kwalificatiedossier aan te passen dan wel nieuw te ontwikkelen kan op verschillende manieren ontstaan, namelijk:

1. Op basis van **signalen uit het werkveld** en/of Brandweer Nederland die duiden op de noodzaak van een nieuwe kwalificatie of herziening van een bestaande kwalificatie op termijn. Hierbij gaat het om minder acute wijzigingen in bestaande dossiers of om de ontwikkeling van nieuwe kwalificatiedossiers voor functies waarvan bekend is dat zij op termijn (binnen een jaar) gaan ontstaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de invloed van nieuwe onderwijscontent op de kerntaken.
 - Om op te leiden voor functies die daadwerkelijk relevant zijn voor het werkveld en deze functies zoveel mogelijk “toekomstvast” te laten zijn, is het van belang zicht te hebben op de huidige en toekomstige ontwikkelingen die het werkveld doormaakt. Het in beeld brengen van deze ontwikkelingen gebeurt middels het afnemen van een aantal interviews met leidinggevenden/ sleutelfunctionarissen binnen het werkveld die zicht hebben op ontwikkelingen en wat deze betekenen voor bestaande functies (rollen, taken, verantwoordelijkheden, competenties) en eventueel nog te ontwikkelen functies. Het afnemen van de interviews wordt uitgevoerd door het NIPV. De WVA bepaalt mede wie er geïnterviewd worden.
 - De bevindingen, worden geanalyseerd en vertaald naar de betekenis ervan voor de bestaande functies en nog te ontwikkelen functies belegd in kwalificatiedossiers. Dit vindt plaats in de concept-jaarplanning en wordt in een overleg tussen het NIPV en de WVA besproken, desgewenst aangepast en vastgesteld. In de concept-jaarplanning staat de prioriteit tot herziening of ontwikkeling van kwalificatiedossiers beschreven. De genomen besluiten en de onderliggende motivatie worden vastgelegd in het verslag van de WVA.
2. Op basis van een **periodiek onderhoudsschema**: Dit betekent dat een kwalificatiedossier iedere 5 jaar bekeken wordt; herkenbaarheid, uitvoerbaarheid, actualiteit staan centraal. Het kwalificatiedossier heeft dus een geldigheidsduur van maximaal vijf jaar met mogelijkheid tot verlenging. Op dat moment wordt vastgesteld of het kwalificatiedossier nog voldoet.
3. Signalen over de **wenselijkheid** om op landelijk niveau de wijzigingen in de set van functies aan te kaarten en te agenderen.

1.2 Wijzigingsvoorstel



Nadat is besloten welk kwalificatiedossier aanpassing behoeft of ontwikkeld met worden, gaan de betrokken partijen aan het werk. Het NIPV stelt in samenwerking met één of twee personen van de WVA en de betreffende werkgroep kwalificatiedossier per kwalificatiedossier een wijzigingsvoorstel op. Door de samenstelling van de werkgroepen, waarin de vakinhoudelijke deskundigen en/of de hoofden van de vakbekwaamheidsorganisatie zijn vertegenwoordigd, worden de wijzigingsvoorstellen zichtbaar samen met het veld opgepakt. Het veld bepaalt de wijziging van het kwalificatiedossier.

In het wijzigingsvoorstel is vastgelegd wat de aanleiding is voor deze herziening dan wel ontwikkeling, om welke aanpassingen of functie het gaat met een bijbehorende motivatie en door wie dit voorstel is gemaakt. Het NIPV, de WVA en de betreffende werkgroep KD komen per kwalificatiedossier tweemaal bijeen om te komen tot een definitief wijzigingsvoorstel. Vervolgens wordt het wijzigingsvoorstel ter goedkeuring voorgelegd aan de WVA.

- Bij klein onderhoud voor kleine niet substantiële wijzigingen worden wijzigingen zonder bestuurlijke vaststelling na bespreking in de WVA verwerkt.
 - Standpuntbepaling in de WVA of een document al dan niet bijgesteld dient te worden, geschiedt aan de hand van een voorstel waarbij ingegaan wordt op de volgende vier aspecten: de aanleiding voor de herziening of ontwikkeling, om welke aanpassingen of functie het gaat, de motivatie en door wie de herziening wordt uitgevoerd dan wel is uitgewerkt.
- Er is sprake van groot onderhoud als de wijziging raakt aan de integraliteit van vakbekwaam worden en – blijven en/of aan de belasting voor personeel van de Veiligheidsregio en/of financiële gevolgen heeft.
 - Bij een branche-kwalificatiedossier vindt vaststelling bestuurlijk plaats door de RCDV en het VB.
 - Bij een rijks-kwalificatiedossier vindt vaststelling niet alleen bestuurlijk plaats door de RCDV en het VB, maar vervolgens ook door de Minister van JenV.

1.3 Vaststelling branche



Indien de WVA het wijzigingsvoorstel onderschrijft wordt dit voorstel voorzien van een positief advies doorgestuurd naar de RCDV. Mocht het wijzigingsvoorstel door de WVA worden afgewezen, dan leidt dit tot aanpassingen in het wijzigingsvoorstel of tot algehele verwerping van het voorstel.

Elk kwalificatiedossier bestaat uit een aantal onderdelen waarbij sommige onderdelen door de minister van JenV moeten worden vastgesteld en andere onderdelen door de branche. De branche-specifieke zaken worden opgenomen in aparte bijlagen die wel onderdeel uitmaken van het kwalificatiedossier, maar die geen vaststelling door de minister behoeven.

Naar aanleiding van de evaluatie Wet veiligheidsregio's en in voorbereiding op de nieuwe Wet veiligheidsregio's is het van belang om het gehele functiehuis van de brandweezorg en crisisbeheersing te beschouwen en te bepalen welke functies in de wet opgenomen moeten worden (en welke niet). Op basis daarvan wordt een onderscheid gemaakt tussen branche-kwalificatiedossiers en rijks-kwalificatiedossiers (zie 1.1).

1.4 Vaststelling minister Justitie en Veiligheid



De RCDV heeft de bevoegdheid om wijzigingsvoorstellen te toetsen aan vormcriteria (formats), inhoudelijke criteria (afstemming, overlap) en procescriteria (procedures). De RCDV kan besluiten tot gemotiveerde teruggave of afwijzing van voorstellen. Indien de RCDV het voorstel onderschrijft, voorziet zij het voorstel van een positief advies tot aanpassen dan wel opstellen van een kwalificatiedossier aan het Veiligheidsberaad (VB). Het Veiligheidsberaad biedt het kwalificatiedossier voorzien van een advies vervolgens aan, aan het Ministerie van JenV. Uitontwikkelde kwalificatiedossiers, die het ontwikkeltraject hebben doorlopen, worden voorzien van een positief advies door de RCDV/VB ingediend bij het Ministerie van JenV ter vaststelling. Dit is ambtelijk besproken met het Ministerie.

Het Ministerie van JenV stelt het nieuwe dan wel herziene kwalificatiedossier vast. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Is het kwalificatiedossier transparant? Opgesteld met een eenduidig begrippenkader, ondoelmatige overlap wordt vermeden.
- Is het kwalificatiedossier herkenbaar? Gezien vanuit de optiek van het veld en het onderwijs.
- Is het kwalificatiedossier duurzaam? Het kwalificatiedossier heeft een geldigheid van maximaal vijf jaar.

Met de vaststelling van het kwalificatiedossier gaat de maximale geldigheidsduur van vijf jaar in.

1.5 Verwerken



Het vastgestelde kwalificatiedossier dient als input voor de ontwikkeling van diverse onderwijsproducten.

Het NIPV verzorgt de communicatie en verwerkt op aanwijzing van de WVA en in samenwerking met ontwikkelgroepen uit de branche vanuit een integrale aanpak de consequenties van de wijzigingen/nieuw vastgestelde kwalificatiedossiers in onder andere:

- Examinering en toetsing
- Opleidingsplannen, curricula, bijscholingsprogramma's
- Les- en leerstof
- Onderwijscontent
- Kennisdossiers

Een gedeeltelijke overlap in de bezetting van de ontwikkelgroep en de werkgroep KD is voor een goede afstemming bij de ontwikkeling van examinering, les- en leerstof zeer wenselijk.

2. Werkwijze WVA

De WVA werkt in opdracht van de branche de standaard uit voor startbekwaamheid en vakbekwaamheid, voor onderwijs en examineren. Het gaat om inhoudelijke normen en kwaliteitsinstrumenten. Voor de uitvoering van de opdracht werkt de WVA samen met de werkgroepen kwalificatiedossiers. De WVA adviseert de RDCV en het VB voor vaststelling, aansluitend op de doelvoorschriften van het ministerie van JenV.

In haar vergaderingen richt de WVA zich op belasting, kwaliteitsverbetering, innovatie-potentieel en dilemma's. De inhoudelijke uitwerking wordt aangereikt door de werkgroepen kwalificatiedossiers.

2.1 Samenstelling

De WVA bestaat uit maximaal 10 leden (inclusief voorzitter en secretaris) en bestaat voornamelijk uit vertegenwoordigers van de verschillende vakraden van de RCDV in de rol van voorzitter van de verschillende werkgroepen. De WVA neemt besluiten over de kwalificatiedossiers van alle functies die vallen onder het Besluit personeel veiligheidsregio's vanwege het belang van een integrale kijk (zie 1.1). De organisatie en planning van de vergaderingen alsmede de verslaglegging van de bijeenkomsten en genomen besluiten wordt uitgevoerd door een afgevaardigde van het NIPV in de rol van secretaris.

De WVA bestaat uit:

- een voorzitter WVA, zijnde een vakregisseur Leren en Ontwikkelen benoemd door de RCDV.
- een secretaris van het NIPV
- een vertegenwoordiger van het NIPV
- de vertegenwoordiger van de volgende Vakraden:
 - o De Vakraad Leren en Ontwikkelen
 - o De Vakraad Risico- en Crisisbeheersing
 - o De Vakraad Incidentbestrijding
 - o De Vakraad Brandveiligheid
 - o De Vakraad Bedrijfsvoering
- de vertegenwoordiger van de vakorganisaties

- op afroep: een vertegenwoordiger namens de overige relevante netwerken⁷. Per kwalificatiedossier dat voorligt moet bekeken worden welke netwerken inhoudelijke expertise hebben van het dossier. De vertegenwoordigers moeten goed in staat zijn om de dossiers met inspraak van het werkveld met het dossier in te stemmen. In bijlage 1 is een verdeling te vinden van alle opleidingen over de verschillende vakraden.

2.2 Vergadering

- De WVA vergadert minimaal vier keer per jaar, of zo vaak als de WVA dit in onderling overleg nodig acht.
- Het NIPV voorziet in de beheerorganisatie kwalificaties en daarmee in een secretaris. De secretaris is belast met het organiseren van de vergaderingen en het maken van de notulen en wordt ondersteund door een secretaresse van het NIPV.
- De agenda voor de WVA wordt uiterlijk twee weken voor de vergadering toegestuurd. Leden kunnen bij de secretaris agendapunten aandragen voor de eerstvolgende vergadering.
- De secretaris stuurt binnen twee weken na de vergadering de concept notulen naar de leden ten behoeve van terugkoppeling naar de vertegenwoordigende groep. Deze geven binnen twee weken na verzending aan of zij akkoord gaan met de concept notulen. Als alle leden akkoord zijn, zijn de notulen vastgesteld. Als niet alle leden akkoord zijn met een specifiek onderdeel, wordt het betreffende onderdeel in de eerstkomende vergadering besproken.
- De vastgestelde notulen van de vergaderingen worden verstuurd naar de secretaris van de RCDV en op de website geplaatst. Een kort verslag van de vergadering van de WVA wordt gedeeld als schriftelijke mededeling voor de RCDV, zodat RCDV-leden dit kunnen delen binnen de eigen organisatie. Het NIPV stemt af met de communicatieafdeling van RCDV hoe communicatie plaatsvindt.
- Jaarlijks monitort de WVA de behaalde resultaten, de werkwijze en het effect.

2.3 Ontwikkeling van producten

- De WVA werkt met vier manieren van signalering (zie toelichting werkproces in 1.1.1). De secretaris levert per vergadering een overzicht van de ontvangen signalementen.
- Bij het ontwikkelen van producten rondom onderwijs, examinering en kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs werkt de WVA met werkgroepen kwalificatiedossiers. Werkgroepen kunnen ook worden ingesteld voor kwaliteit van onderwijsuitvoering.
- De werkgroepen bestaan uit inhoudsdeskundigen uit het veld en worden voorgezeten door een lid van de WVA of zijn plaatsvervanger. De frequentie van de vergaderingen is afhankelijk van de actualiteit en de noodzaak tot bijstelling, dit kan per jaar variëren. In overleg met de secretaris wordt de werkbelasting per werkgroep jaarlijks ingeschat en voorgesproken met het desbetreffende WVA–lid. In onderling overleg kan indien nodig bekeken worden of een plaatsvervanger het voorzitterschap kan overnemen.

2.4 Werkgroepen kwalificatiedossier

Indien de WVA dit wenselijk vindt, kunnen er werkgroepen ingesteld worden voor nadere uitwerking, deze heten ‘werkgroepen kwalificatiedossier’. De samenstelling is flexibel en afhankelijk van het voorliggende thema of kwalificatiedossiers. Voor de benoeming van de leden van de werkgroep wordt de volgende procedure gehandhaafd:

- Samenstellen van lijst met kandidaten per werkgroep kwalificatiedossier: suggesties worden aangedragen door het NIPV in overleg met de vertegenwoordigers van relevante vakraden.

⁷ Te denken valt aan vertegenwoordiging van bijv. GGD/GHOR Nederland, Landelijk Netwerk Bevolkingszorg, Luchthaven- en Bedrijfsbrandwren. Dit kan een voorzitter of een deelnemer zijn.

- Lijst met mogelijke kandidaten wordt besproken in de WVA samen met de taakopdracht voor de werkgroep en samen met het opgestelde profiel. Indien wenselijk of urgent kan de bespreking via een schriftelijke procedure.
- De voorzitter van de WVA doet op basis van de bespreking in WVA een voordracht voor leden van de desbetreffende werkgroep kwalificatiedossier aan de WVA.

3. Organisatie WVA

De beheerorganisatie voor het onderhouden van de kwalificatiedossiers bestaat uit:

- De werkveldadviescommissie; hierin zijn alle relevante partijen vertegenwoordigd. Zij vervullen een signalerende en vaststellende rol op brancheniveau.
- De werkgroepen kwalificatiedossiers; deze bestaan uit door de RCDV aangewezen vakinhoudelijke deskundigen en hoofden van een vakbekwaamheidsorganisatie. Zij bewaken onder andere belasting, kerntaken en verantwoordelijkheden en kijken functiegericht. Samen met de secretaris zijn zij de ontwikkelaars.
- De secretaris NIPV.

In bijlage 2 is het profiel van een lid van de Werkveldadviescommissie geformuleerd.

Urenbelasting

De geschatte urenbelasting voor het werk van de Werkveldadviescommissie is per lid 16 uur per jaar. De kosten van deze uren worden gedragen door de eigen organisatie.

De geschatte urenbelasting voor een lid van een werkgroep kwalificatiedossier is op jaarbasis geschat op minimaal 20 uur en maximaal 100 uur. Dit is afhankelijk van het aantal bij te stellen kwalificatiedossiers. Per kwalificatiedossier is gerekend met 20 uur, te weten twee tot drie bijeenkomsten van 4 uur en een voorbereidingstijd van 8 uur. De kosten van deze uren worden ook gedragen door de eigen organisatie.

Bijlage 1: Indeling opleidingen per vakraad

Vakraad Brandveiligheid	Vakraad Incidentbestrijding
<i>Met diplomavereiste in Besluit</i> Medewerker Brandpreventie Specialist Brandpreventie	<i>Met diploma-vereiste in Besluit</i> Gaspakdrager Verkenner gevaarlijke stoffen Coördinator verkenningseenheden (o.b.v. meetplanleider) Adviseur gevaarlijke stoffen
<i>Zonder diplomavereiste in Besluit</i> Controleur Brandpreventie*	Manschap Chauffeur Voertuigbediener Bevelvoerder Centralist meldkamer
Medewerker Operationele Voorbereiding* Manager veiligheid* Specialist risico en veiligheid Specialist Operationele Voorbereiding	Brandweerder Duikploegleider Duikmedisch begeleider ⁸
	Officier van dienst Hoofdofficier van dienst Commandant van dienst
<i>Funcities niet in Besluit (branche-kwalificatiedossier)</i> Brandonderzoeker FSE en Post HBO FSE Specialist industriële veiligheid ⁹	<i>Funcities niet in Besluit (branche-kwalificatiedossier)</i> Bediener redvoertuig toetskaart Pelotonscommandant logistiek
Vakraad Leren en Ontwikkelen	Vakraad Bedrijfsvoering
<i>Met diploma-vereiste in Besluit</i> Instructeur Docent	<i>Met diploma-vereiste in Besluit</i> Commandant
<i>Zonder diplomavereiste in Besluit</i> Medewerker opleiden oefenen Manager veiligheid* Specialist opleiden en oefenen Oefencoördinator	<i>Zonder diplomavereiste in Besluit</i> Ploegchef Operationeel manager Tactisch manager Strategisch manager*
* Funcities opgenomen in het Besluit personeel veiligheidsregio's, maar geen IFV diploma dus geen onderhoud op KD/onderwijs. Voorstel om te stoppen met onderwijs(ontwikkeling)/examinering van deze KD's.	
Vakraad Risico- en Crisisbeheersing	
<i>Zonder diplomavereiste in Besluit</i> Informatiemanager CoPi Informatiemanager ROT Calamiteitencoördinator meldkamer Leider CoPi Evaluator multidisciplinair oefenen Procesmanager multidisciplinair oefenen Regionaal Operationeel Leider (leider ROT) (vervolg volgende pagina)	

⁸ Nieuw kwalificatiedossier, nog niet vastgesteld door JenV (toegezonden okt. 2021)

⁹ Kwalificatieprofiel, zoals vastgesteld door de projectgroep Specialist industriële veiligheid in september 2009

Functionaris crisiscommunicatie CoPi (communicatieadviseur CoPi) Functionaris crisiscommunicatie ROT (communicatieadviseur ROT)	
<i>Funcities niet in Besluit (kwalificatieprofiel)</i> Geo-informatiemanager (landelijke werkgroep PLOT)	
Bedrijven met Bedrijfsbrandweer	Luchthavenbrandweren (incl. Defensie)
<i>Zonder diplomavereiste in Besluit</i> Bedrijfsbrandweer bevelvoerder bedrijf Bedrijfsbrandweer officier van dienst Bedrijfsbrandweer manschap Bedrijfsbrandweer bestrijder petrochemie Bedrijfsbrandweer bestrijder tandincidenten	<i>Zonder diplomavereiste in Besluit</i> Bevelvoerder vliegtuigbrand Officier van dienst vliegtuigbrand Manschap bestrijder vliegtuigbrand
GGD/GHOR Nederland	Landelijk Netwerk Bevolkingszorg
<i>Zonder diplomavereiste in Besluit</i> Algemeen commandant geneeskundige zorg Hoofd acute gezondheidszorg Hoofd informatie geneeskundige Zorg Hoofd ondersteuning geneeskundige zorg Hoofd publieke gezondheidszorg Officier van dienst geneeskundig Directeur Publieke Gezondheid (warme fase)	<i>Zonder diplomavereiste in Besluit, (O.b.v. kwalificatieprofiel¹⁰)</i> Algemeen Commandant Bevolkingszorg Officier van Dienst Bevolkingszorg Communicatieadviseur ROT Communicatieadviseur CoPI Hoofd crisiscommunicatie Omgevingsanalist bevolkingszorg
<i>Funcities niet in Besluit (kwalificatieprofiel)</i> Gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen (GGD/GHOR)	<i>Funcities niet in Besluit (kwalificatieprofiel)</i> Communicatie adviseur BT/BZ (Managementraad Bevolkingszorg)

¹⁰ Funcities Bevolkingszorg zijn niet in het Besluit personeel veiligheidsregio's opgenomen, maar komen voort uit het kwalificatieprofielen vastgesteld door het Landelijk Netwerk Bevolkingszorg en Groeter (2013).

Bijlage 2: Profiel lid Werkveldadviescommissie

Het beheren van bestaande kwalificatiedossiers (KD's) en ontwikkelen van nieuwe kwalificatiedossiers vindt plaats in samenwerking met het werkveld. Binnen het werkproces voor het structureel beheer van kwalificatiedossiers is een rol weggelegd voor o.a. de werkveldadviescommissie (WVA). De WVA stelt de kwalificatiedossiers vast voor alle functies zoals vastgelegd in het Besluit personeel veiligheidsregio's (zie bijlage 1). In deze bijlage wordt het profiel van de WVA en de WVA-leden beschreven.

De WVA werkt in opdracht van de branche de standaard uit voor startbekwaamheid en vakbekwaamheid, voor onderwijs en examineren. Het gaat om inhoudelijke normen en kwaliteitsinstrumenten. Voor de uitvoering van de opdracht werkt de WVA samen met expertgroepen indien gewenst. De WVA adviseert de RDCV en het VB voor vaststelling, het VB geleid door naar het ministerie van JenV. In haar vergaderingen richt de WVA zich op belasting, kwaliteitsverbetering, innovatie-potentieel en dilemma's. In 1.2 van deze notitie wordt ingegaan op de werkwijze incl. samenstelling van de WVA.

Takenpakket WVA

Met betrekking tot het beheer van de wettelijke KD's is het de taak van de WVA om:

- Signalen door te geven ten aanzien van onderhoud/aanpassing of ontwikkeling van nieuwe KD's aan het NIPV. De signalen worden doorgegeven aan de secretaris van de WVA/het NIPV.
- In overleg met het NIPV de jaarplanning vast te stellen en eventueel op basis van binnengekomen signalen de jaarplanning aan te passen en prioriteiten te stellen.
- Bij het vaststellen van de jaarplanning WVA te bepalen of het initiatief tot het aanpassen of nieuw ontwikkelen van een KD gegrond is.
- In overleg met het NIPV en de betreffende werkgroep kwalificatiedossiers een wijzigingsvoorstel op te stellen voor de Vakraad Leren en Ontwikkelen en eventueel na afwijzing het wijzigingsvoorstel nogmaals aan te passen en opnieuw voor te leggen aan de Vakraad L&O.
- Adviseren over zaken die direct voortvloeien uit de kwalificatiedossiers zoals lesstof, opleiden, oefenen en examens.

Leden WVA

Aan een WVA-lid worden eisen gesteld om de inhoudelijke kwaliteit en deskundigheid te waarborgen. De eisen betreffen dat het WVA-lid:

- Beschikbaar is gedurende minimaal 4 dagdelen per kalenderjaar (16 uur).
- Beschikt over een breed netwerk binnen het vakgebied.
- Competent is in het voeren van discussies en onafhankelijk kan oordelen.
- Op constructieve en competente wijze aan de overleggen deelneemt en daarbij zijn onafhankelijkheid bewaakt.
- Oordeelt op strategisch/tactisch niveau.

Benoeming als lid van de WVA vindt plaats op basis van voordracht vanuit de vakraden en op basis van vakinhoudelijke deskundigheid.