

Studiegids

Leergang Specialist Opleiden en Oefenen – 2021

Start >

Inleiding >

Uitleg navigatie

Hoofdmenu

Uitleg Studiegids

Deze studiegids is gemaakt voor alle betrokken bij de leergang Specialist Opleiden en Oefenen. Ben je deelnemer, docent of examiner? Dan vind je hier belangrijke informatie!

Je vindt informatie over de opbouw van de leergang, de modules, de leermiddelen en de onderdelen van de proeve van bekwaamheid.

Niet alles staat in de studiegids. Soms wordt verwezen naar andere documenten. Deze documenten zijn te vinden in de Elektronische Leeromgeving (ELO).

Veel succes gewenst!

Inleiding

Uitleg navigatie >

Hoofdmenu

Uitleg navigatie

Je kunt navigeren met de pijltjes: < en > onderaan je scherm.

Daarnaast kun je ook navigeren via het menu links op de pagina. In het menu zie je de opbouw van de studiegids.

- Klik in het menu op **Hoofdmenu** om naar het hoofdmenu te gaan.



Inleiding

Uitleg navigatie

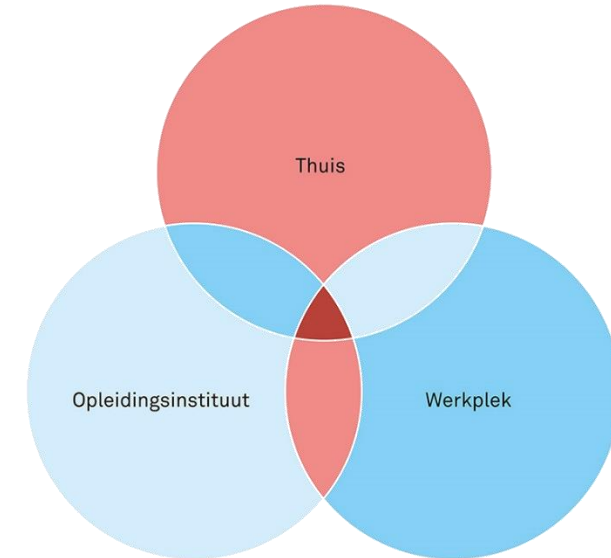
Hoofdmenu



Leren bij de brandweer

Het leren in de praktijk heeft binnen het brandweeronderwijs grote waarde. Deelnemen aan de leergang Specialist Opleiden en Oefenen betekent oefenen, feedback ontvangen, reflecteren en weer verder oefenen. Zo groei je steeds verder in de rol van Specialist Opleiden en Oefenen.

Maar je kunt niet alles in de praktijk leren. Daarom is de leergang opgebouwd uit verschillende elementen. Een deel leer je thuis door zelfstudie. Na een goede voorbereiding kom je naar de bijeenkomst. Hier vindt onder begeleiding van een docent (praktijkgerichte) verdieping plaats. Een ander deel van het leren vindt plaats op de werkplek.



1

De kerntaken van de
Specialist Opleiden en
Oefenen

2

De leergang Specialist
Opleiden en Oefenen

3

De Proeve van bekwaamheid
Specialist Opleiden en
Oefenen



De kerntaken van de Specialist Opleiden en Oefenen

De Specialist Opleiden en Oefenen heeft vier kerntaken:

1. Onderzoeken van opleidings- en oefenbehoefte op individueel of organisatie niveau

Signaleert hiaten op het gebied van vakbekwaam worden (VBW) en vakbekwaam blijven (VBB) binnen de organisatie. Onderzoekt ontwikkelings- en/of leervraagstukken op persoonlijk en organisatieniveau en in het netwerk van samenwerkingspartners.

2. Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid op organisatie niveau

Ontwikkelt op basis van eigen onderzoek en onderzoek van anderen passend vakbekwaamheidsbeleid en zorgt voor de implementatie daarvan binnen de organisatie en in samenwerking met relevante netwerkpartners.

3. Ontwerpen van opleidings- of oefenprogramma's op individueel of organisatie niveau

Ontwikkelt mono, multi, grootschalige of specialistische opleidings- en oefenprogramma's op basis van het ontwikkelde vakbekwaamheidsbeleid met als doel de vakbekwaamheid op individueel en organisatie niveau te borgen.

4. Coördineren van de uitvoering van opleidings- of oefenprogramma's op individueel of organisatie niveau

Coördineert de uitvoering van opleidings- en oefenprogramma's op verschillende niveaus.

Welke kerntaken de SOO'er in de praktijk uitvoert, is afhankelijk van de organisatie en/of afdeling waarin hij werkzaam is en de ervaring van de functionaris (mono-Multi, beginnend-ervaren).

< Hoofdmenu

De leergang Specialist Opleiden en Oefenen

Leermiddelen

Betrokken personen
en
verantwoordelijkheden

Modules



< Hoofdmenu

< Leergang

Leermiddelen

In de elektronische leeromgeving (ELO) vind je de studieroutes de modules. In de studieroutes vindt je de leermiddelen van een module. De leermiddelen bestaan uit verschillende onderdelen. Klik hiernaast op de onderdelen voor meer informatie.

Bijeenkomsten >

Vorbereidingsopdrachten >

E-modules >

Literatuur >



< Hoofdmenu

< Leergang

< Leermiddelen

Bijeenkomsten

De bijeenkomsten op het opleidingsinstituut worden begeleid door een docent. In de bijeenkomst is ruimte voor:

- het stellen van vragen
- het bestuderen van casussen
- het delen van (werk)ervaringen
- het oefenen met het toepassen van de stof uit e-modules en literatuur
- het uitvoeren van opdrachten en oefeningen om de theorie aan de praktijk te koppelen.

< Hoofdmenu

< Leergang

< Leermiddelen

Vorbereidingsopdrachten

Tijdens de leergang werk je zelfstandig via voorbereidingsopdrachten aan het toepassen van kennis en vaardigheden. In de studieroute in de ELO vind je bij elke bijeenkomst de voorbereidingsopdrachten.

Tijdens de bijeenkomst kun je feedback vragen aan de docent of aan andere deelnemers op de gemaakte opdracht(en).



< Hoofdmenu

< Leergang

< Leermiddelen

E-modules

E-modules zijn korte online lessen. Ze bevatten (open) vragen met feedback, zodat je de inhoud actief verwerkt. In de studieroute in de ELO staat per les de e-module aangegeven.

De e-module bestudeer je vóór een bijeenkomst. Per bijeenkomst is duidelijk aangegeven welke voorbereiding van je wordt verwacht. De docent gaat ervan uit dat je bekend bent met de kennis uit de e-module. Deze kennis vormt het uitgangspunt van de bijeenkomst.

Inhoudelijke vragen over e-modules stel je aan de docent.



< Hoofdmenu

< Leergang

< Leermiddelen

Literatuur

In de modules maak je gebruik van verplichte en aanvullende literatuur. Je vindt de literatuurlijst verderop in de studiegids.



< Hoofdmenu

< Leergang

Betrokken personen en verantwoordelijkheden

Hier vind je een overzicht van alle betrokken personen en hun verantwoordelijkheden.

Deelnemer >

Docenten >

Leerwerkplekbegeleider >

Trajectbegeleider >

Contactpersonen IFV >



< Hoofdmenu

< Leergang

< Personen en
verantwoordelijkheden

Deelnemer

De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de studievoortgang, de kwaliteit van zijn werk en de reflectie op zijn leerproces.

De deelnemer:

- neemt deel aan de bijeenkomsten op het opleidingsinstituut
- werkt op de leerwerkplek aan zijn leerwerkplekopdrachten
- voert de ELO-opdrachten uit
- verricht zelfstudie door het bestuderen van de e-modules of literatuur
- neemt goed voorbereid deel aan de verschillende onderdelen van de proeve van bekwaamheid.

Het opleidingsinstituut helpt de deelnemer en faciliteert het leerproces. De trajectbegeleider kan ingeschakeld worden als een deelnemer vastloopt of een achterstand oploopt in de opleiding. De werkgever heeft de verantwoordelijkheid om de deelnemer te begeleiden op een geschikte werkplek.

< Hoofdmenu

< Leergang

< Personen en
verantwoordelijkheden

Docenten

De docent verzorgt het onderwijs. De docent begeleidt de deelnemers bij het leren op basis van een goede planning en voorbereiding. Daarnaast kiest de docent steeds passende werkvormen bij het te leren gedrag. Hierbij integreert de docent theorie en praktijk op een logische wijze.

De docent:

- begeleidt de bijeenkomsten
- heeft de rol van coach, stimuleert en bewaakt het leer- en groepsproces
- stelt reflectievragen, geeft feedback en helpt bij problemen
- stimuleert de deelnemer om zich verantwoordelijk te voelen voor de voortgang en om zelf initiatieven te nemen bij problemen en hindernissen die worden ervaren
- besteedt aandacht aan het aanleren van praktische vaardigheden en geeft extra uitleg daar waar de deelnemer problemen ondervindt.

< Hoofdmenu

< Leergang

< Personen en
verantwoordelijkheden

Leerwerkplekbegeleider

De leerwerkplekbegeleider speelt een sleutelrol in het leren op de werkplek. De leerwerkplekbegeleider begeleidt deelnemers in hun leerproces bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van leerwerkplekopdrachten.

De leerwerkplekbegeleider:

- stemt het werkend leren en het leren op het opleidingsinstituut op elkaar af en overlegt daarover met trajectbegeleider
- voldoet aan het Landelijk Profiel Leerwerkplekbegeleider.

< Hoofdmenu

< Leergang

< Personen en
verantwoordelijkheden

Trajectbegeleider

De trajectbegeleider:

- bewaakt de voortgang van het werkend leren
- is het aanspreekpunt als er problemen zijn
- zorgt ervoor dat de deelnemers leerzaam werk kunnen doen en effectief kunnen leren
- bewaakt de kwaliteit van de leerwerkplekken
- volgt het leerproces van de deelnemer
- begeleidt de samenwerking tussen de deelnemer en de leerwerkplekbegeleider
- overlegt regelmatig met leerwerkplekbegeleiders en de docenten/instructeurs om ervoor te zorgen dat het werkend leren en het leren op het opleidingsinstituut goed op elkaar worden afgestemd.

< Hoofdmenu

< Leergang

< Personen en
verantwoordelijkheden

Contactpersonen IFV

De decaan is verantwoordelijk voor het curriculum van de leergang. Heb je vragen hierover, dan is de decaan voor jou het eerste aanspreekpunt.

De onderwijskundige ondersteunt de decaan bij het vaststellen en uitwerken van het curriculum. Samen met de decaan verzorgt zij ook (delen van) de startbijeenkomst, de intervisiebijeenkomsten en de evaluatie van de leergang.

De coördinator van de leergang verzorgt de organisatorische zaken van de leergang. Heb je vragen hierover, dan kun je terecht bij de coördinator van de leergang.

In de ELO staan de namen en contactgegevens van de contactpersonen.

< Hoofdmenu

< Leergang

Modules van de leergang Specialist Opleiden en Oefenen

De leergang Specialist Opleiden en Oefenen is opgebouwd uit 4 modules.
De modules kunnen onafhankelijk van elkaar gevolgd worden.

Module
Onderzoeken van
opleidings- en
oefenbehoefte

Module
Ontwikkelen van en
adviseren over
vakbekwaamheids-
beleid

Module
Ontwerpen van
leertrajecten

Module
Coördineren van de
uitvoering van
opleidings- of
oefenprogramma's



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Onderzoeken van opleidings- en oefenbehoefte

In de module Onderzoeken van opleidings- en oefenbehoefte leer je hoe je onderzoek doet naar de leer- of oefenbehoefte op organisatieniveau. Je doet veldonderzoek, documentonderzoek of een netwerk- en omgevingsanalyse.

Bijeenkomsten >

Leermiddelen >

Studiebelasting >



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Bijeenkomsten

Module: Onderzoeken van opleidings- en oefenbehoefte	
1. Introductiebijeenkomst (online)	Informatie over de leergang en proeve van bekwaamheid en kennismaking.
2. Oriëntatie op onderzoek	Wat is het doel van onderzoek bij opleidingskundige vraagstukken? Welke methoden zijn geschikt voor verschillende doeleindes?
3. Probleemanalyse	Hoe formuleer ik een centrale vraagstelling om een passende opleidingskundige advies/interventie/oplossing vast te kunnen stellen? Welke onderzoeksmethode past bij de deelvragen van mijn onderzoek?
4. Intervisie: plan van aanpak (online)	Je gaat met je mededeelnemers in gesprek over het onderzoek en je vragen om je deskundigheid te vergroten en de kwaliteit van je werk te verbeteren.
5. Dataverzameling en data-analyse	Je leert hoe je verzamelde data kunt analyseren zodat de informatie kunt gebruiken.
6. Conclusies, aanbevelingen en rapportage/ Intervisie	Je leert hoe je conclusies trekt uit de informatie die je in je onderzoek hebt vergaard. In de middag bespreken geven jullie elkaar feedback op de rapportage tot nu toe.

< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Leermiddelen

Boek

Leen, J., & Mertens, J. (2021). *Praktijkgericht onderzoek in bedrijf*.

E-modules

- Onderzoeken van opleidingskundige vraagstukken
- Intervisie



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Studiebelasting

Onderzoeken van opleidings- en oefenbehoefte	
Contacturen	36
Zelfstudie uren	18
TOTAAL	54



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid

In de module Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid leer je hoe je op basis van een vraag op het gebied van vakbekwaamheid een advies kunt formuleren voor het vakbekwaamheidsbeleid van de organisatie.

Je zoekt voor het uitbrengen van het advies een vraagstuk over vakbekwaamheidsbeleid. Voorwaarde is dat er een opdrachtgever is voor het advies. Uit het vraagstuk moet blijken dat de huidige en de gewenste situatie niet met elkaar overeenstemmen.

Bijeenkomsten >

Leermiddelen >

Studiebelasting >



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Bijeenkomsten

Module: Ontwikkelen van en adviseren over vakbekwaamheidsbeleid	
1. Introductiebijeenkomst (online)	Informatie over de leergang en proeve van bekwaamheid en kennismaking.
2. Vaststellen van de behoefte voor vakbekwaamheidsbeleid	Wat nodig is om de kwaliteit van het werk te verbeteren kan voor ieder onderwerp verschillen. Voordat je een advies uitbrengt onderzoek je welke mogelijkheden er eigenlijk zijn en wat het beste aansluit bij dit onderwerp.
3. Onderzoeken van de behoefte voor vakbekwaamheidsbeleid	We gaan in op de uitgangspunten die we nodig hebben om tot een goed beleidsadvies te komen. We bepalen de doelen en randvoorwaarden waaraan het advies moet voldoen en verkennen de verschillende mogelijkheden.
4. Intervisie (online)	Je gaat met je mededeelnemers in gesprek over het onderzoek en je vragen om je deskundigheid te vergroten en de kwaliteit van je werk te verbeteren.
5. Overtuigend adviseren	In deze bijeenkomst wordt uitgelegd hoe je een realistisch, uitvoerbaar implementatieplan schrijft en het beleid overtuigend presenteert.
6. Rapporteren en presenteren/ collegiale consultatie	De bijeenkomst staat in het teken van de adviesnota zelf en de presentatie. Je krijgt feedback op je stuk en je oefent met het geven van je presentatie.

< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Leermiddelen

Boek

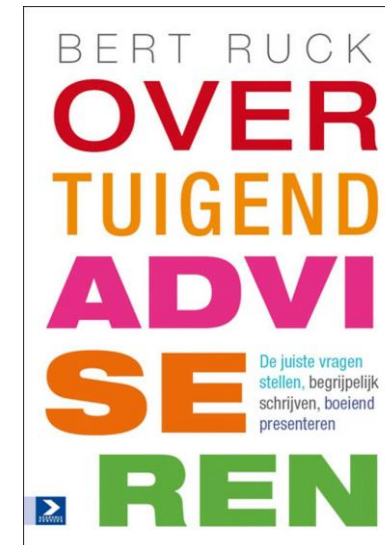
Ruck, B., & Taalwerkplaats. (2011). Overtuigend adviseren: De juiste vragen stellen, begrijpelijk schrijven, boeiend presenteren. Den Haag: Academic Service.

E-modules

- Reflecteren
- Intervisie
- Onderzoeken van opleidingskundige vraagstukken
- Actoren- en netwerkanalyse

Video's

Phillips, David JP. How to avoid death by Powerpoint.



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Studiebelasting

Onderzoeken van opleidings- en oefenbehoefte	
Contacturen	36
Zelfstudie uren	13,5
TOTAAL	49,5



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Ontwerpen van leertrajecten

In de module Ontwerpen van leertrajecten ontwerp je een leertraject in opdracht van een opdrachtgever. Hiervoor is een leer- of oefennoodzaak vastgesteld. Als de noodzaak nog niet is vastgesteld, dien je dit vast te stellen, voordat je aan het ontwerp begint. Het leertraject kan betrekking hebben op een opleidings- of oefenprogramma. Dat kan in deze context ook een bijscholingsprogramma of oefenreeks zijn.

Bijeenkomsten >

Leermiddelen >

Studiebelasting >



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Bijeenkomsten

Module: Ontwerpen van leertrajecten	
1. Introductiebijeenkomst (online)	Informatie over de leergang en proeve van bekwaamheid en kennismaking.
2. Verkennen en ontwerpen	Om levenslang leren mogelijk te maken ontwikkel je uitdagende leer- en oefenprogramma's. Dat begint bij een grondig onderzoek naar de beginsituatie.
3. Leren en ontwerpen	Met een helder doel kun je het ontwerp verder vorm geven. Je leert leerprincipes toepassen, de leercontext en leervolgorde.
4. Ontwerpen en ontwikkelen/ Intervisie	Je staat stil bij alle betrokken partijen en bepaalt, wie je op welke manier bij het ontwerpproces moet betrekken. Aan de hand van je eigen opdracht formuleer je criteria voor de evaluatie. Je gaat met je mededeelnemers in gesprek over het onderzoek en je vragen om je deskundigheid te vergroten en de kwaliteit van je werk te verbeteren.
5. Begroten en ontwerpen	Je maakt een globaal ontwerp en leert rekening houden met beschikbare middelen.
6. Leren en verbeteren	Je maakt een evaluatieplan, zodat je programma straks verbeterd kan worden. Je maakt een plan voor de oplevering.
7. Collegiale consultatie (online)	Voorafgaand aan deze bijeenkomst heb je feedback ontvangen van een mededeelnemer en feedback gegeven op een stuk.



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Leermiddelen

Boek:

Deen, E., Rondeel, M., & Kessels, J. W. M. (2017). Opleidingskunde: Leren in het werk, rond het werk, voor het werk. Alphen aan den Rijn: Vakmedianet.

E-modules:

- Onderzoeken van opleidingskundige vragen
- Intervisie
- Reflecteren
- Leerdoelen opstellen
- Actoren- en netwerkanalyse
- Ontwerpen

Video's:

Nyenrode Business Universiteit. Lessons to Learn: Breinleren.



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Studiebelasting

Ontwikkelen van leertrajecten	
Contacturen	36
Zelfstudie uren	18,5
TOTAAL	54,5



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Coördineren van de uitvoering van opleidings- of oefenprogramma's

In de module Coördineren van de uitvoering van opleidings- of oefenprogramma's leer je hoe de uitvoering van een opleidings- of oefenprogramma op een projectmatige manier coördineert.

Bijeenkomsten >

Leermiddelen >

Studiebelasting >



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Bijeenkomsten

Module: Coördineren van de uitvoering van opleidings- of oefenprogramma's	
1. Introductiebijeenkomst (online)	Informatie over de leergang en proeve van bekwaamheid en kennismaking.
2. Projectmatig werken – definitiefase	Meestal worden leertrajecten en vakbekwaamheidsprojecten projectmatig opgepakt. Je leert de definitiefase van een project tot een succes te maken.
3. Projectmatig werken – plan van aanpak	Je plan van aanpak helpt je bepalen hoe je een project goed opstart en tot een goed einde brengt.
4. Voorbereiden van oefentrajecten	We bespreken uitgangspunten en doelen voor multidisciplinaire en groot-schalige mono-oefeningen en hoe je in de samenwerking tot besluiten komt.
5. Voorbereiden van leertrajecten	De uitdagingen van het coördineren van opleidingsprogramma's komen aan bod.
6. Projectbeheersing/ intervisie	Je gaat met je mededeelnemers in gesprek over het onderzoek en je vragen om je deskundigheid te vergroten en de kwaliteit van je werk te verbeteren. Door projectbeheersing houd je het project lopend, zowel in de documentatie als ook in de samenwerking met andere partijen.
7. Verbeteren van opleidingen en oefeningen / Proeve van bekwaamheid	Je leert hoe je een oefen- of leertraject evalueert. Je wisselt vragen en feedback over je proeve van bekwaamheid uit.

< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Leermiddelen

Boek:

Grit, R. (2021). *P6-methode: Projectaanpak in zes stappen*. Groningen: Noordhoff Uitgevers.

E-modules:

- Intervisie



< Hoofdmenu

< Leergang

< Modules

Studiebelasting

Coördineren van de uitvoering van opleidings- of oefenprogramma's	
Contacturen	42
Zelfstudie uren	14
TOTAAL	56



Proeve van Bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid Specialist Opleiden en Oefenen bestaat uit vijf examenonderdelen. Bij het afronden van een examenonderdeel met een voldoende ontvang je een deeldiploma voor de desbetreffende module.

Als je jouw deeldiploma's wilt stapelen tot het diploma Specialist Opleiden en Oefenen, dien je binnen vijf jaar alle deeldiploma's die leiden tot het diploma te behalen. De termijn van vijf jaar gaat in na het behalen van het eerste deeldiploma.

Met het succesvol afronden van alle examenonderdelen binnen vijf jaar behaal je het diploma Specialist Opleiden en Oefenen.

Examenonderdeel
Onderzoeken van
opleidings- en
oefenbehoefte

Examenonderdeel
Adviseren over
vakbekwaamheids
beleid

Examenonderdeel
Presenteren van
vakbekwaamheids
adviezen

Examenonderdeel
Ontwerpen van
opleidings- of
oefenprogramma's

Examenonderdeel
Coördineren van
de uitvoering van
opleidings- of
oefenprogramma's

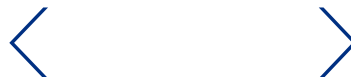
< Hoofdmenu

< Proeve van
bekwaamheid

Examenonderdeel Onderzoeken van de opleidings- of oefenbehoefte

Het examenonderdeel Onderzoeken van de opleidings- of oefenbehoefte bestaat uit het onderzoeken van de leer- of oefenbehoefte naar aanleiding van trends, signalen uit de organisatie of concrete opleidings- of oefenvraagstukken.

Voor dit examenonderdeel lever je een onderzoeksrapport in.



< Hoofdmenu

< Proeve van
bekwaamheid

Examenonderdeel Adviseren over vakbekwaamheidsbeleid

Het examenonderdeel Adviseren over vakbekwaamheidsbeleid bestaat uit het adviseren van het management over het vakbekwaamheidsbeleid. Dit doe je door een advies te schrijven voor je opdrachtgever.

Voor dit examenonderdeel lever je een adviesnota in.



< Hoofdmenu

< Proeve van
bekwaamheid

Examenonderdeel Presenteren van vakbekwaamheidsadviezen

Het examenonderdeel Presenteren van vakbekwaamheidsadviezen bestaat uit het presenteren van een door jou geschreven vakbekwaamheidsadvies aan je opdrachtgever.

Voor dit examenonderdeel presenteert je een vakbekwaamheidsadvies.



< Hoofdmenu

< Proeve van
bekwaamheid

Examenonderdeel Ontwerpen van opleidings- of oefenprogramma's

Het examenonderdeel Ontwerpen van opleidings- of oefenprogramma's bestaat uit het ontwerpen van een leertraject.

Voor dit examenonderdeel lever je een ontwerpverslag, een verantwoordingsverslag en een evaluatieplan in.

< Hoofdmenu

< Proeve van
bekwaamheid

Examenonderdeel Coördineren van de uitvoering van opleidings- of oefenprogramma's

In dit examenonderdeel review je de uitvoering van een opleidings- of oefenprogramma. Daarnaast pas je een opleidings- of oefentraject aan en je schrijft een verantwoording.

Voor dit examenonderdeel lever je een projectreview, een verantwoordingsverslag, een beoordeling van een opleidingsproduct en een aangepast opleidingsproduct in.

< Hoofdmenu

< Proeve van bekwaamheid

Overzicht examenonderdelen proeve van bekwaamheid

Onderzoeken van de opleidings- of oefenbehoefte	Adviseren over vakbekwaamheidsbeleid	Presenteren van vakbekwaamheidsadviezen	Ontwerpen van opleidings- of oefenprogramma's	Coördineren van de uitvoering van opleidings- of oefenprogramma's
Kerntaak 1	Kerntaak 2	Kerntaak 2	Kerntaak 3	Kerntaak 4
✓ Onderzoeken van de opleidings- of oefenbehoefte <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksrapport 	✓ Schrijven van een adviesnota <ul style="list-style-type: none"> • Adviesnota 	✓ Presenteren van vakbekwaamheids-advies <ul style="list-style-type: none"> • Presentatie 	✓ Ontwerpen van een leertraject <ul style="list-style-type: none"> • Ontwerpverslag ✓ Opstellen van een evaluatieplan <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatieplan ✓ Opstellen van een verantwoordingsverslag <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordingsverslag 	✓ Reviewen van de uitvoering van een opleidings- of oefenprogramma <ul style="list-style-type: none"> • Projectreview ✓ Opstellen van een verantwoordingsverslag <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordingsverslag ✓ Aanpassen van een cursusplan, draaiboek of instructie. <ul style="list-style-type: none"> • Aangepast product • Beoordeling bestaand product
Beoordeling <ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijk werk • 2 examinatoren 	Beoordeling <ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijk werk • 2 examinatoren 	Beoordeling <ul style="list-style-type: none"> • Presentatie • 2 examinatoren 	Beoordeling <ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijk werk • 2 examinatoren 	Beoordeling <ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijk werk • 2 examinatoren
Deeldiploma	Deeldiploma	Deeldiploma	Deeldiploma	Deeldiploma

