

Studiegids Opleiding Leider CoPI

Versie: 1, 20 augustus 2018

Instituut Fysieke Veiligheid
Brandweeracademie
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.ifv.nl
info@ifv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever: Instituut Fysieke Veiligheid
Contactpersoon: Anne Hootsen
Titel: Studiegids Opleiding Leider CoPI
Datum: 20 augustus 2018
Status: Definitief
Versie: 1
Auteurs: Anne Hootsen
Eindverantwoordelijk: Erië Braakhekke

Inhoud

	Inleiding	4
1	De functie Leider CoPI	5
1.1	De context van de functie	5
1.2	De kerntaken	5
1.3	Competenties	6
2	De opleiding	7
2.1	Opleidingsontwerp	7
2.2	Programma	8
2.3	Leeractiviteiten	8
3	Examinering	11
3.1	Het examen	11
3.2	Toezicht op examinering	11
3.3	Examenreglement en uitvoeringsregelingen	12
4	Rechten en plichten	13
4.1	Algemene voorwaarden	13
4.2	Klachtenregeling	13
5	Instroomeisen	14
6	Studiebelasting	15
7	Betrokken personen en verantwoordelijkheden	16
7.1	Deelnemers	16
7.2	Begeleiders leergang	16
7.3	Ondersteuning	16
7.4	Opleidingsinstituut	16

Inleiding

Voor je ligt de studiegids voor de opleiding Leider CoPI. In deze studiegids vind je alle relevante informatie over deze opleiding. De studiegids is allereerst bedoeld voor de deelnemer aan de opleiding. Daarnaast is deze studiegids relevant voor alle andere personen die betrokken zijn bij de opleiding, zoals docenten. Naast uitleg over de inhoud van de functie en de beoogde leerresultaten vind je hier ook uitgebreide informatie over de opbouw van de opleiding.

We gaan ervan uit dat hiermee een goede basis is gelegd om met de opleiding van start te gaan. Zijn er toch onduidelijkheden, dan kun je altijd terecht bij de contactpersonen van het IFV. Veel succes gewenst!

1 De functie Leider CoPI

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet welke positie de functie Leider CoPI inneemt en welke kerntaken aan de basis staan van de opleiding. De inhoud van dit hoofdstuk is afgeleid van het kwalificatiedossier Leider commando plaats incident.

1.1 De context van de functie

Wat houdt de functie Leider commando plaats incident (hierna te noemen Leider COPI) precies in en welke taken en werkzaamheden voert de Leider CoPI uit?

Het commando plaats incident (CoPI)

De taken van het CoPI zijn beschreven in artikel 2.1.2, lid 2 van het Besluit veiligheidsregio's: "Een commando plaats incident is belast met de operationele leiding ter plaatse, de afstemming met andere betrokken partijen als bedoeld in artikel 16, tweede lid, van de wet, en het adviseren van het regionaal operationeel team." De Leider COPI maakt deel uit van het commando plaats incident (CoPI).

De functiestructuur van het CoPI is beschreven in artikel 2.1.2, lid 1 van het Besluit veiligheidsregio's: "Een commando plaats incident bestaat ten minste uit:

- a) een leider commando plaats incident;
- b) een officier van dienst van de brandweer;
- c) een officier van dienst geneeskundig;
- d) een officier van dienst van de politie of van de Koninklijke marechaussee;
- e) een informatiemanager commando plaats incident, en
- f) een functionaris crisiscommunicatie commando plaats incident."

De context van het CoPI is een (dreigende) aantasting van de openbare orde en (algemene) openbare veiligheid. Door het bestuur van de veiligheidsregio is het handelingskader van het CoPI vastgesteld in het Regionaal beleidsplan, Regionaal crisisplan en in Rampenbestrijdingsplannen, tegen de achtergrond van het Regionaal risicoprofiel. Daarnaast is door het bestuur van de veiligheidsregio de gecoördineerde regionale incidentbestrijding procedure (GRIP) vastgesteld, waarin is beschreven hoe op een flexibele wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan incidentmanagement. En die procedure vormt weer de basis voor de door het veiligheidsbestuur vóóraf vast te stellen 'criteria voor grootschalige alarmering'.

1.2 De kerntaken

De opleiding Leider CoPI richt zich op de kerntaken zoals deze in het kwalificatiedossier van de functie Leider CoPI zijn vastgelegd:

1. Leiding geven aan het CoPI

2. Adviseren en informeren van het lokale bestuur (GRIP 1) / de regionaal operationeel leider (GRIP 2 en hoger)

1.2.1 Leiding geven aan het CoPI

De leider commando plaats incident (COPI), geeft leiding aan de multidisciplinaire samenwerking in het COPI. Hij is verantwoordelijk voor het multidisciplinair aanpakken van de gevolgen van het incident.

Let op: -De leider CoPI heeft - in juridische zin - niet de operationele leiding op de plaats van het incident! Voor het handelen van de Leider CoPI is altijd óf de burgemeester (tot GRIP 1) óf de regionaal operationeel leider (vanaf GRIP 2) eindverantwoordelijk. Voor het handelen van een OvD binnen het CoPI is altijd óf diens lijn-chef óf diens algemeen commandant eindverantwoordelijk.

1.2.2 Adviseren en informeren van het lokale bestuur (GRIP 1) / de regionaal operationeel leider (GRIP 2 en hoger)

De leider commando plaats incident (COPI), adviseert en deelt doeltreffend en doelmatig informatie mede aan het lokale bestuur bij GRIP 1 en in het geval van GRIP 2 (en hoger) naar de regionaal operationeel leider.

In het kwalificatiedossier *Leider commando plaats incident* zijn de kerntaken uitgewerkt.

1.3 Competenties

Elke kerntaak brengt verschillende verantwoordelijkheden met zich mee en vereist andere competenties. De opleiding Leider CoPI richt zich op de competenties zoals deze in het kwalificatiedossier *Leider commando plaats incident* zijn vastgelegd.

- > Leiding geven
- > Stressbestendigheid
- > Omgevingsbewustzijn
- > Plannen, organiseren en coördineren
- > Daadkracht
- > Samenwerken
- > Communiceren
- > Aanpassingsvermogen

In Bijlage 1 van het kwalificatiedossier *Leider commando plaats incident* staat beschreven welke betekenis deze competenties hebben.

2 De opleiding

2.1 Opleidingsontwerp

De opleiding is opgebouwd uit verschillende typen leeractiviteiten. De leeractiviteiten zijn bedoeld om de verschillende elementen van de opleiding aan elkaar te verbinden. Zo is er bepaalde kennis die opgedaan moet worden, zijn er bepaalde vaardigheden die gedeeltelijk, geheel of herhaaldelijk geoefend moeten worden en is het belangrijk om te reflecteren op je eigen ontwikkeling als Leider CoPI. De leeractiviteiten voor deze opleiding zijn als volgt ingericht:

Conceptueel

- Je doet kennis op en leert hoe je deze toepast in concrete werksituaties.
- Als professional ga je oefenen met de systematiek van theorieën en leer je ondersteunende informatie (zowel inhoudelijk als procedureel) aan.
- Door middel van: voorbereidingsopdrachten, zelfstudie en verdieping in de les.

Vaardigheden

- Hier staat het oefenen van (specifieke) beroepsvaardigheden centraal.
- Oefenen met deeltaken (bijvoorbeeld vergaderingen leiden, communicatieve vaardigheden, feedback geven).
- Door middel van: oefeningen en casussen in de les.

Simulaties

- Je oefent in een gesimuleerde setting met het uitvoeren van de benodigde beroepsvaardigheden.
- Oefenen van kerntaken waarbij de problematiek (scenario's) steeds complexer wordt en de begeleiding afneemt.
- Door middel van: realistische praktijksimulaties op oefendagen.

Werkplek

- Er wordt een koppeling gemaakt met de opgedane theorie en de (actuele) praktijk.
- Door middel van: onderzoek in eigen regio (schaduwten, klankborden, incidenten analyseren).

Persoonlijk

- Tijdens de opleiding reflecteer je op beroepservaringen en persoonlijke ontwikkeling
- Betekenis geven aan het geleerde, monitoren van eigen ontwikkeling.
- Door middel van: zelfreflectie, feedback vragen aan docenten, collega's en deelnemers, meetmomenten tijdens simulaties.

2.2 Programma

In opleiding Leider CoPI maak je kennis met de taken en verantwoordelijkheden van de leider CoPI. De opleiding Leider CoPI is opgebouwd uit de volgende blokken:

Blok 1: Landschap van crisisbeheersing (2 lesdagen)

Je leert over de geldende wet- en regelgeving en over bevoegdheden bij verschillende crisistypen. Er wordt gewerkt met de bestuurlijke netwerkkaarten en de handreikingen voor het regionaal risicoprofiel en evenementenveiligheid. Je leert werken met impactcriteria en verschillende modellen.

Blok 2A: Non-technical en technical skills (2 lesdagen)

Je leert de samenwerking in het CoPI begeleiden en met het bestuurlijke krachtenveld omgaan op basis van dilemma's (met gebruik van Team Resource Management en andere leiderschapsmodellen)

Blok 2B: Leiding geven, Inhoud en procedures (1 dag)

Je leert hoe je jouw technische en niet-technische vaardigheden kunt combineren als leider CoPI en je leert het BOB-model toepassen onder tijdsdruk.

Blok 3: Simulatie (2 dagen)

Je oefent in verschillende realistische situaties jouw rol als leider CoPI (2 dagen).

2.3 Leeractiviteiten

De opleiding Leider CoPI is opgebouwd uit verschillende leeractiviteiten:

- > Lesdagen
- > Voorbereidingsactiviteiten
- > Persoonlijke ontwikkeling
- > Leren op de werkplek

De Elektronische Leeromgeving (ELO) is hierbij ondersteunend. In de Studieroute in de ELO kun je zien welk ondersteunend materiaal (zelfstudie en voorbereiding) bij welke dag hoort. Neem deze materialen goed. Zo ben je goed voorbereid op de bijeenkomsten en behaal je een zo goed mogelijk leerrendement.

2.3.1 Lesdagen

De lesdagen zijn bedoeld ter verdieping van de lesstof die je hebt voorbereid. De voorbereiding voor een lesdag kan bestaan uit het bestuderen van zelfstudie materiaal óf een voorbereidingsopdracht (bijvoorbeeld het lezen van een document of casus of het verzamelen van informatie). Deze kennis wordt door de docent als bekend verondersteld. Tijdens lesdagen zal er door middel van activerende en afwisselende werkvormen worden geoefend met de toepassing van de opgedane kennis. Dit kan door middel van het bestuderen van en oefenen met casussen, opdrachten of vaardigheidsoefeningen. Tijdens de lesdagen is er aandacht voor de persoonlijke inbreng van deelnemers, de gemaakte opdrachten en wordt regelmatig teruggeblikt op eerdere lesdagen om de samenhang tussen verschillende onderdelen duidelijk te maken.

Informatie over de lesdagen vind je in de ELO in de studieroute bij de betreffende lesdag.

2.3.2 Voorbereidingsactiviteiten

Zelfstudie

In de ELO vind je zelfstudie materialen. Je bestudeert deze materialen voorafgaand aan een bijeenkomst. Per bijeenkomst is duidelijk aangegeven welke voorbereiding van je wordt verwacht. De opgedane kennis wordt tijdens de les als bekend verondersteld en gebruikt om je verder in te verdiepen.

De zelfstudie materialen staan in de ELO in de Studieroute bij de betreffende les of simulatiedag.

Vorbereidingsopdrachten

Vorbereidingsopdrachten zijn korte opdrachten waarbij je zelfstandig aan de slag gaat om je de theoretische kennis eigen te maken. De opgedane kennis wordt tijdens de les als bekend verondersteld en gebruikt om verder te verdiepen.

De voorbereidingsopdrachten vind je in de studieroute in de ELO bij de betreffende les of simulatiedag.

2.3.3 Persoonlijke ontwikkeling

Gedurende de opleiding word je gestimuleerd om jouw voortgang en ontwikkeling zelf te bewaken. Denk aan het ontwikkelen van competenties als leiderschap of leiding geven, communiceren, samenwerken, omgevingsbewustzijn en stressbestendigheid. Je kunt op verschillende manieren en met verschillende tools aan jouw persoonlijke ontwikkeling werken:

- > Formuleren van persoonlijke leerdoelen.
- > Logboek of checklists om jouw voortgang tijdens les- en simulatiedagen te monitoren.
- > (Zelf)reflectie na les- en simulatiedagen.

Tijdens les- en simulatiedagen staat de voorbereiding op jouw rol centraal. Ook komt op deze dagen het persoonlijke leren en ontwikkelen aan bod door middel van verschillende meetmomenten:

- > Observaties van de docent/beoordelaar.
- > Observaties door collega-deelnemers.
- > Observaties van eigen optreden door middel van bijvoorbeeld filmopnames.

Reflecteer na afloop van elke les- en simulatiedag op wat je hebt geleerd en stel je leerdoelen bij voor de volgende les- en simulatiedag.

2.3.4 Leren op de werkplek

Het leren op de werkplek zorgt ervoor dat je de opgedane theorie en de praktijk (werkplek) met elkaar in verbinding brengt. Leren op de werkplek bestaat onder andere uit:

- > meelopen in de praktijk en schaduwen van een ervaren leider CoPI;
- > incidenten analyseren en evalueren en klankborden met een ervaren collega (leider CoPI en regionaal operationeel leider);
- > oefenen met geleerde vaardigheden in de dagelijkse praktijk.

Meelopen in de praktijk en de reflectie daarop draagt bij aan jouw gehele ontwikkeling als leider CoPI. Je krijgt zicht op de functie en je reflecteert ook op jouw eigen kwaliteiten. Met een ervaren leider CoPI kun je evalueren en reflecteren op alles wat je meemaakt in de schaduwrol.

3 Examinering

3.1 Het examen

In het examen staan de volgende kerntaken uit het kwalificatiedossier centraal:

1. Leidinggeven aan het CoPI.
2. Adviseren en informeren van het lokaal bestuur (GRIP1) en het/ Regionaal Operationeel Team/de regionaal operationeel leider (GRIP 2 en hoger).

Het examen bestaat uit het volgende onderdeel:

- > Simulatie Leidinggeven aan het CoPI.

Het examen moet met een voldoende resultaat zijn afgelegd om in aanmerking te komen voor het diploma Leider CoPI. Voor een uitgebreide beschrijving van het examen verwijzen we naar de toetswijzer Leider CoPI.

Je dient binnen 1 jaar na de laatste onderwijsdag het examen met een positief resultaat af te sluiten om het diploma Leider CoPI te behalen. Heb je het examen dan niet met een positief resultaat afgesloten, dan moet je uiterlijk binnen 1,5 jaar na de laatste onderwijsdag het herexamen met een positief resultaat hebben afgelegd. Je hebt hiervoor meerdere herkansingsmogelijkheden.

Indien je het examen niet binnen 1,5 jaar na de laatste onderwijsdag met een positief resultaat afsluit, zal je de simulatietrainingen (blok 3) opnieuw moeten volgen alvorens je wederom het examen mag afleggen. Op het moment dat je blok 3 hebt gevolgd, heb je wederom 1 jaar de tijd om het examen met een positief resultaat af te sluiten, gerekend vanaf de laatste onderwijsdag van blok 3.

Meer informatie is te vinden in het Examenreglement IFV en in de toetswijzer Leider CoPI.

3.2 Toezicht op examinering

Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) ziet toe op de examinering en certificering. De taken van Bureau TEC zijn

1. Het vaststellen van ontwikkelde examens
2. Het vaststellen van examenuitslagen
3. Het afgeven van diploma's en certificaten
4. Het benoemen van actoren die betrokken zijn bij examinering (expertgroepleden, beoordelaars, voorzitters, toezichthouders, correctoren 'open werk examens' en kwaliteitscontroleurs)
5. Het accrediteren van examenobjecten, examenlocaties en organisatoren
6. Het verlenen van vrijstellingen
7. Het controleren van de kwaliteit van de examinering (uitvoering) door middel van het uitvoeren van kwaliteitscontroles tijdens de afname van examens op examenlocaties

8. Het afhandelen van bezwaarschriften
9. Het monitoren van slagingspercentages, de normstelling en de toetstechnische kwaliteit van examens en het adviseren over bijstelling of actualisatie van examens
10. Het beheren van reglementen, regelingen en protocollen.

IFV Examenbureau

Voor de uitvoering van zijn taken wordt Bureau TEC administratief ondersteund door het IFV Examenbureau. Het IFV Examenbureau is belast met de organisatie en afname van alle examens die kunnen leiden tot een IFV diploma.

3.3 Examenreglement en uitvoeringsregelingen

IFV-examenreglement

Het IFV-examenreglement verschaft kaders en uitgangspunten voor het ontwikkelen, uitvoeren, organiseren en afnemen van examens door of onder regie van het IFV.

Uitvoeringsregeling Bezwaar en inzage

In artikel 22 van het IFV Examenreglement staat beschreven dat een kandidaat zijn examenwerk kan inzien en bezwaar kan maken tegen de beoordeling van een examen. Daarnaast kan de kandidaat bezwaar maken tegen een beslissing inhoudende de afgifte, opschorting, intrekking of weigering van een diploma. In de Uitvoeringsregeling Bezwaar en inzage worden nadere voorschriften beschreven op basis waarvan kandidaten bezwaar kunnen maken en inzage kunnen verkrijgen.

Het IFV-examenreglement en de bijbehorende uitvoeringsregelingen kun je vinden op de website www.ifv.nl.

4 Rechten en plichten

4.1 Algemene voorwaarden

Op iedere aanbieding en overeenkomst met betrekking tot de levering van producten en diensten door het IFV en alle daaruit voortvloeiende aanvullende en/of volgende overeenkomst(en) zijn de algemene voorwaarden van het IFV van toepassing. In de algemene voorwaarden staat onder andere de voorwaarden voor inschrijving en deelname opleidingen, examens, oefeningen of congressen beschreven en ook de voorwaarden met betrekking tot annulering en verhindering.

Deze algemene voorwaarden zijn voor iedereen beschikbaar via www.ifv.nl/Contact en worden ook verstrekt bij offertes en opdrachtbevestigingen.

4.2 Klachtenregeling

De uitgangspunten voor het omgaan met klachten en geschillen bij het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) staan beschreven in artikel 14 Klachten en artikel 15 Geschillen van de Algemene voorwaarden.

In de 'Procedure klachtenbehandeling Instituut Fysieke Veiligheid' staat de werkwijze van het IFV bij klachten beschreven. Je vindt de procedure ook op de website: www.ifv.nl/Contact.

5 Instroomeisen

Voor de opleiding Leider CoPI is een aantoonbaar HBO werk- en denkniveau vereist en het diploma Officier van Dienst (B, P, G, Bz). Daarnaast dien je te beschikken over minimaal 5 jaar werkervaring als Officier van Dienst in de eigen discipline.

6 Studielast

De Opleiding Leider CoPI heeft een studielast van ongeveer 76 uur.

In het overzicht staat de verdeling van de studielasturen:

- > De uren in de kolom 'IFV' betreffen de contactbijeenkomsten (lesdagen en oefendagen).
- > De uren in de kolom 'Zelfstudie' betreffen de uren voor voorbereidingsopdrachten en zelfstudie.
- > De uren in de kolom 'Examens' betreffen de uren van de examenopdrachten.

Opleiding Leider CoPI				
	IFV	Zelfstudie	Examens	Totaal SBU
SBU	56	20	n.v.t ¹ .	76

¹ Je kunt de opleiding Leider CoPI afsluiten met een examen afgenomen door het samenwerkingsverband IFV/Politieacademie (gecertificeerde examinatoren werkzaam als leider CoPI). Het afsluiten van de opleiding met een examen is niet verplicht. De tijd die wordt besteed aan het examen en de voorbereiding op het examen is daarom niet in deze tabel opgenomen.

7 Betrokken personen en verantwoordelijkheden

7.1 Deelnemers

Als deelnemer regisseer je actief jouw leerproces. Je neemt deel aan de les- en oefendagen op het IFV en je verricht zelfstudie. Daarnaast werkt je op je werkplek aan je ontwikkeling als leider CoPI.

7.2 Begeleiders leergang

Decaan

De decaan verzorgt geen onderwijs, maar is eindverantwoordelijk voor de inhoud, vorm en kwaliteit van de opleiding. De decaan stuurt de docenten aan en is aanspreekpunt voor problemen.

Docenten

Binnen de opleiding Leider CoPI zijn meerdere docenten actief. De docenten verzorgen lesdagen en begeleiden deelnemers op de oefendagen. Zij observeren, geven feedback en stimuleren de deelnemers in hun leertraject. De docenten hebben ruime ervaring op hun vakgebied, zorgen ervoor dat in de les een verdieping wordt gemaakt op de voorbereide stof, begeleiden de deelnemers tijdens oefeningen en reflecteren met de deelnemers op de gekozen aanpak. Ook zorgen ze ervoor dat de samenhang tussen verschillende leeractiviteiten duidelijk is door regelmatig terug en vooruit te blikken.

7.3 Ondersteuning

Opleidingscoördinator

De opleidingscoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en planning van de opleiding (data, faciliteiten, docenten), de communicatie naar de deelnemers en het plaatsen van de documenten in de ELO.

Onderwijskundige

De betrokken onderwijskundige is verantwoordelijk voor het (klein) onderhoud van de opleiding en voert na afloop van de opleiding de evaluatie uit.

7.4 Opleidingsinstituut

De opleiding Leider CoPI wordt uitgevoerd door de Crisismanagement Academie.