

**IFV**

# **Uitvoeringsregeling Benoemen actoren**

Instituut Fysieke Veiligheid  
Bureau Toezicht Examinering en  
Certificering  
Postbus 7010  
6801 HA Arnhem  
Kemperbergerweg 783, Arnhem  
www.ifv.nl  
info@ifv.nl  
026 355 24 00

### **Colofon**

Opdrachtgever: Directie IFV  
Contactpersoon: C. Ruijten  
Titel: IFV Uitvoeringsregeling Benoemen actoren  
Datum: 4 januari 2021 vaststelling Directie IFV  
1 mei 2021 inwerkingtreding  
Status: Vastgesteld door Directie IFV  
Versie: 1.3  
Auteurs: C. Ruijten  
Projectleider: -  
Review: -  
Eindverantwoordelijk: Y. Smits

# Inhoudsopgave

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>1</b>   | <b>Doel .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2</b>   | <b>Begripsbepalingen.....</b>   | <b>6</b>  |
| Artikel 1  | Begripsomschrijvingen .....   | 6         |
| <b>3</b>   | <b>IFV Uitvoeringsregeling Benoemen actoren .....</b>                                       | <b>7</b>  |
| 3.1        | De actoren .....  | 7         |
| Artikel 2  | Uitgangspunten .....  | 7         |
| 3.2        | Voorzitter, examinator en technisch regisseur betrokken bij examens brandweer .....         | 7         |
| Artikel 3  | Examinator .....  | 7         |
| Artikel 4  | Aanvullende eis examinator repressieve functies .....                                       | 8         |
| Artikel 5  | Aanvullende eisen examinator Brandweerdruiker.....  | 8         |
| Artikel 6  | Aanvullende eisen examinator Duikploegleider .....  | 8         |
| Artikel 7  | Aanvullende eis examinator Chauffeur .....  | 8         |
| Artikel 8  | Aanvullende eisen examinator Instructeur en Docent .....                                    | 8         |
| Artikel 9  | Voorzitter .....  | 8         |
| Artikel 10 | Aanvullende eis voorzitter Brandweerdruiker.....  | 9         |
| Artikel 11 | Technisch regisseur .....   | 9         |
| 3.3        | Examinator betrokken bij examens GHOR.....  | 9         |
| Artikel 12 | Examinator .....  | 9         |
| 3.4        | Examinator betrokken bij examens Bevolkingszorg .....                                       | 9         |
| Artikel 13 | Examinator .....  | 9         |
| 3.5        | Examinator betrokken bij examens Crisismanagement .....                                     | 10        |
| Artikel 14 | Examinator .....  | 10        |
| 3.6        | Toezichthouder .....  | 10        |
| Artikel 15 | Toezichthouder.....   | 10        |
| 3.7        | Controleur .....  | 10        |
| Artikel 16 | Controleur voor de examens van de brandweer, GHOR, Bevolkingszorg en Crisismanagement ..... | 10        |
| <b>4</b>   | <b>Slotbepalingen .....</b>   | <b>12</b> |
| Artikel 17 | Benoemingsduur .....  | 12        |
| Artikel 18 | Geheimhoudings- en integriteitsverklaring.....  | 12        |
| Artikel 19 | Ontheffing.....   | 12        |
| Artikel 20 | Intrekken of opschorten benoeming.....  | 12        |
| Artikel 21 | Gelijkstelling diploma Besluit personeel veiligheidsregio's .....                           | 12        |
| Artikel 22 | Inwerkingtreding .....  | 12        |
| Artikel 23 | Citeernaam van de regeling .....  | 12        |
| <b>5</b>   | <b>Bijlagen .....</b>   | <b>13</b> |
| Bijlage 1. | Profiel examinator .....  | 13        |
| Bijlage 2. | Profiel voorzitter .....  | 18        |
| Bijlage 3. | Profiel technisch regisseur .....   | 22        |
| Bijlage 4. | Profiel toezichthouder .....  | 23        |
| Bijlage 5. | Profiel controleur .....  | 25        |
| Bijlage 6. | Wijzigingstabel .....   | 28        |



# 1 Doel

Voor u ligt de IFV Uitvoeringsregeling Benoemen actoren. Deze uitvoeringsregeling is een nadere uitwerking van artikel 39 van het IFV Examenreglement waarin staat beschreven dat het dagelijks bestuur van het IFV actoren benoemt die betrokken zijn bij de examinering. In deze uitvoeringsregeling worden nadere voorschriften beschreven op basis waarvan deze benoemingen worden verleend.

Deze uitvoeringsregeling is opgesteld door Bureau Toezicht Examinering en Certificering in samenspraak met de dienst Kennisontwikkeling en onderwijs van het IFV.

# 2 Begripsbepalingen

## **Artikel 1 Begripsomschrijvingen<sup>1</sup>**

In deze uitvoeringsregeling wordt verstaan onder:

### Functie

De functies zoals opgenomen in bijlage 1, behorend bij het Besluit personeel veiligheidsregio's en het Besluit brandweer BES.

### Technisch regisseur

De door Bureau TEC benoemde persoon die belast is met de technische regie van een examenonderdeel dat wordt afgenomen met een computersimulatie.

### Vakkundigheidstoets

Een toets waarin wordt beoordeeld of voorzitters en examinatoren de vereiste competenties hebben verworven.

---

<sup>1</sup> Enkel begripsomschrijvingen die niet in artikel 1 van het IFV Examenreglement zijn opgenomen, zijn in dit artikel opgenomen.

# 3 IFV Uitvoeringsregeling Benoemen actoren

## 3.1 De actoren

### Artikel 2      Uitgangspunten

1. De IFV Uitvoeringsregeling Benoemen actoren is een nadere uitwerking van artikel 31 van het IFV Examenreglement.
2. (Her)benoemingen van actoren worden door Bureau TEC afgehandeld.
3. De dienst Kennisontwikkeling en onderwijs van het IFV kan een onderbouwd advies indienen om een actor in afwijking van het gestelde in artikel 3 tot en met 15 te laten benoemen door Bureau TEC.

## 3.2 Voorzitter, examinator en technisch regisseur betrokken bij examens brandweer

### Artikel 3      Examinator

Tot examinator voor een of meerdere examenonderdelen van de functies van de examens die door of onder regie van het IFV worden afgenomen, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. beschikt over tenminste het diploma van de functie waarin geëxamineerd wordt of een daaraan gelijkwaardig diploma dan wel getuigschrift;
2. beschikt bij voorkeur over het diploma Instructeur of Docent;
3. les geeft in de betreffende leergang waarin geëxamineerd wordt of betrokken is bij het vakbekwaam blijven voor de functie waarin geëxamineerd wordt;
4. voor wat betreft te examineren repressieve functies, werkzaam is bij een veiligheidsregio of bedrijfsbrandweer in de functie en/of binnen het vakgebied waarin geëxamineerd wordt;
5. voor wat betreft te examineren niet-repressieve functies, werkzaam is in de functie en/of binnen het vakgebied waarin geëxamineerd wordt;
6. deelgenomen heeft aan een door het IFV verzorgde training voor examinatoren en de vakkundigheidstoets met goed gevolg heeft afgerond;
7. periodiek aan intervisiebijeenkomsten van het IFV deelneemt;
8. op de hoogte is van de examenonderdelen, het actuele onderwijsprogramma en de actuele les- en leerstof voor de te examineren functie en in staat is op basis hiervan te beoordelen;
9. mits er sprake is van werkzaamheden waarvoor een keuring is vereist, dan een keuring heeft ondergaan als bedoeld in artikel 4, lid 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's en daarbij is goedgekeurd;
10. bereid is om minimaal 8 keer per jaar, met in achtneming van het aantal examens dat per jaar wordt afgenomen, op te treden als examinator voor de betreffende examenonderdelen;
11. aantoonbaar voldoet aan het profiel examinator zoals opgenomen in bijlage 1.

#### **Artikel 4      Aanvullende eis examinator repressieve functies**

Naast de gestelde eisen in artikel 3, wordt aanvullend de eis gesteld dat een examinator een repressieve operationele functie uitoefent op tenminste het niveau van Bevelvoerder met een maximale uitloop van twee jaar na beëindiging van de operationele functie. Dit geldt voor de te examineren functies Bevelvoerder, Verkenner gevaarlijke stoffen, Gaspakdrager en Voertuigbediener-pompbediener.

#### **Artikel 5      Aanvullende eisen examinator Brandweerderduiker**

Naast de gestelde eisen in artikel 3, worden aanvullend de volgende eisen gesteld:

1. voldoet aan de Arbeidsomstandighedenregeling Bijlage XVIc paragraaf 5.3;
2. heeft, in afwijking op de Arbeidsomstandighedenregeling Bijlage XVIc paragraaf 5.3 lid 3 a en b, twee jaar ervaring als duikploegleider voor de desbetreffende subcategorie.

#### **Artikel 6      Aanvullende eisen examinator Duikploegleider**

Naast de gestelde eisen in artikel 3, wordt aanvullend de eis gesteld dat de examinator twee jaar ervaring als Duikploegleider heeft.

#### **Artikel 7      Aanvullende eis examinator Chauffeur**

Naast de gestelde eisen in artikel 3, wordt aanvullend de eis gesteld dat de examinator in het bezit is van een geldige WRM-bevoegdheid en een geldige OGS+pas.

#### **Artikel 8      Aanvullende eisen examinator Instructeur en Docent**

Naast de gestelde eisen in artikel 3, wordt aanvullend de eis gesteld dat de examinator beschikt over een 1e of 2e graad lesbevoegdheid of een diploma Docent, of een Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (Wet Educatie en Beroepsonderwijs), of een diploma onderwijs- of opleidingskunde.

#### **Artikel 9      Voorzitter**

Tot voorzitter voor een of meerdere examenonderdelen van de functies van de examens die door of onder regie van het IFV worden afgenomen, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. beschikt over tenminste het diploma Officier van dienst of een daaraan gelijkwaardig diploma dan wel getuigschrift;
2. een repressieve operationele functie uitoefent op tenminste het niveau van Officier van dienst;
3. beschikt bij voorkeur over het diploma Instructeur of Docent;
4. op de hoogte is van de actuele les- en leerstof voor de betreffende functie en in staat is deze toe te passen c.q. op basis hiervan te beoordelen;
5. deelgenomen heeft aan een door het IFV verzorgde training voor voorzitters en de vakkundigheidstoets met goed gevolg heeft afgerond;
6. periodiek aan intervisiebijeenkomsten van het IFV deelneemt;
7. mits er sprake is van werkzaamheden waarvoor een keuring is vereist, dan een keuring heeft ondergaan als bedoeld in artikel 4, lid 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's en daarbij is goedgekeurd;
8. bij voorkeur minimaal drie jaar ervaring heeft in de rol van examinator;
9. bereid is om 8 keer per jaar, met in achtneming van het aantal examens dat per jaar wordt afgenomen, op te treden als voorzitter voor de betreffende examenonderdelen;
10. lid 1 en lid 2 zijn niet van toepassing voor een voorzitter van het examen Brandweerderduiker en Duikploegleider;
11. aantoonbaar voldoet aan het profiel voorzitter zoals opgenomen in bijlage 2.



### **Artikel 10    Aanvullende eis voorzitter Brandweerderuiker**

Naast de gestelde eisen in artikel 9, wordt aanvullend de eis gesteld dat de voorzitter in de afgelopen acht jaar ten minste vier jaar ervaring als brandweerderuiker voor de desbetreffende subcategorie en vier jaar als duikploegleider voor de betreffende subcategorie heeft.

### **Artikel 11    Technisch regisseur**

Tot technisch regisseur voor de examenonderdelen van de functies van de examens die door of onder regie van het IFV worden afgenomen, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. op de hoogte is van de examenonderdelen, het actuele onderwijsprogramma en de actuele les- en leerstof voor de te examineren functie;
2. repressieve kennis heeft op basis van operationele ervaring, met een maximale uitloop van twee jaar na beëindiging van het dienstverband bij een veiligheidsregio of opleidingsinstituut.
3. deelgenomen heeft aan een door de organisator van het examenonderdeel, dan wel leverancier van het systeem voor computersimulaties, dan wel het IFV verzorgde training 'optreden als technisch regisseur' en de vakkundigheidstoets met goed gevolg heeft afgerond;
4. periodiek aan intervisiebijeenkomsten van het IFV deelneemt;
5. aantoonbaar voldoet aan het profiel technisch regisseur zoals opgenomen in bijlage 3.

## **3.3    Examinator betrokken bij examens GHOR**

### **Artikel 12    Examinator**

Tot examinator voor een of meerdere examenonderdelen van de rollen van de examens die door of onder regie van het IFV worden afgenomen, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. beschikt over het IFV diploma voor de betreffende rol en in een GHOR regio in de betreffende rol is aangesteld;
2. naar het oordeel van de decaan van de GHOR Academie beschikt over voldoende vakkennis gelet op de te examineren examenonderdelen;
3. deelgenomen heeft aan een door het IFV verzorgde training voor examinatoren en de vakkundigheidstoets voor deze rol met goed gevolg heeft afgerond;
4. periodiek aan bijeenkomsten van het IFV ten behoeve van vakbekwaam blijven deelneemt;
5. bereid en beschikbaar is om minimaal twee keer per jaar in een examenronde op te treden als examinator;
6. aantoonbaar voldoet aan het profiel examinator zoals opgenomen in bijlage 1.

## **3.4    Examinator betrokken bij examens Bevolkingszorg**

### **Artikel 13    Examinator**

Tot examinator voor de examenonderdelen van de functies van de examens die door of onder regie van het IFV worden afgenomen, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. beschikt bij voorkeur over het IFV diploma van de functie waarin geëxamineerd wordt óf een verwant diploma met aantoonbaar voldoende kennis van de functie;
2. werkzaam is bij voorkeur binnen het vakgebied Bevolkingszorg en/of minimaal 3 jaar recente werkervaring heeft in of met de betreffende functie;

3. ervaring heeft met andere, verwante rollen binnen Bevolkingszorg;
4. deelgenomen heeft aan een door het IFV verzorgde training voor examinatoren en de vakkundigheidstoets voor deze functie met goed gevolg heeft afgerond;
5. periodiek aan bijscholingsbijeenkomsten van het IFV deelneemt;
6. op de hoogte is van de actuele les- en leerstof voor de te examineren functie en in staat is dit toe te passen c.q. op basis hiervan te beoordelen;
7. voldoet aan de eventuele aanvullende eisen zoals benoemd in de toetswijzer van het betreffende examen;
8. bereid en beschikbaar is om minimaal drie keer per jaar op te treden als examinator;
9. aantoonbaar voldoet aan het profiel examinator zoals opgenomen bijlage 1.

### 3.5 Examinator betrokken bij examens Crisismanagement

#### Artikel 14 Examinator

Tot examinator voor de examenonderdelen van de functies van de examens die door of onder regie van het IFV worden afgenomen, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. beschikt over tenminste het diploma of een gelijkwaardig getuigschrift voor de betreffende functie;
2. werkzaam is in de functie en/of binnen het betreffende vakgebied;
3. deelgenomen heeft aan een door het IFV verzorgde training voor examinatoren en de vakkundigheidstoets voor deze functie met goed gevolg heeft afgerond;
4. periodiek aan intervisiebijeenkomsten van het IFV deelneemt;
5. op de hoogte is van de examenonderdelen, het actuele onderwijsprogramma en lesstof voor de te examineren functie en in staat op basis hiervan te beoordelen;
6. bereid is om minimaal 1 keer per jaar op te treden als examinator voor de betreffende examens;
7. aantoonbaar voldoet aan het profiel examinator zoals opgenomen in bijlage 1.

### 3.6 Toezichthouder

#### Artikel 15 Toezichthouder

Tot toezichthouder voor de examenonderdelen van de functies van de examens die door of onder regie van het IFV worden afgenomen, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. voorgedragen is door een opleidingsinstituut;
2. bekwaam wordt geacht door het bevoegd gezag van de betreffende opleidingsinstituut;
3. voldoet aan het profiel toezichthouder zoals opgenomen in bijlage 4.

### 3.7 Controleur

#### Artikel 16 Controleur voor de examens van de brandweer, GHOR, Bevolkingszorg en Crisismanagement

Tot controleur voor de examenonderdelen van de functies van examens waarvoor het IFV een diploma afgeeft, kan worden benoemd diegene die voldoet aan alle onderstaande eisen:

1. beschikt over tenminste een aantoonbaar Hbo-niveau;
2. beschikt over het diploma Instructeur of Docent of een gelijkwaardig diploma;

3. een repressieve operationele functie uitoefent bij de overheid op tenminste het niveau Officier van dienst of een management- of staffunctie vervult op tenminste een senior leidinggevend niveau, met een maximale uitloop van vijf jaar na beëindiging van de operationele functie of staffunctie;
4. minimaal drie jaar ervaring heeft als examinerator of als voorzitter van een examencommissie;
5. heeft deelgenomen aan een door het IFV verzorgde scholing voor controleur en de vakkundigheidstoets met goed gevolg heeft afgerond;
6. bereid is minimaal 2 keer per maand op te treden als controleur;
7. aantoonbaar voldoet aan het profiel zoals opgenomen in bijlage 5.

# 4 Slotbepalingen

## **Artikel 17 Benoemingsduur**

1. De benoemingsduur voor de actoren is in principe drie jaar en kan telkens met drie jaar verlengd worden.
2. Bij de herbenoeming wordt elke drie jaar door Bureau TEC nagegaan of de betreffende actor aan de eisen voldoet middels door de actor aan te leveren documenten.

## **Artikel 18 Geheimhoudings- en integriteitsverklaring**

Alle in deze regeling benoemde actoren tekenen een geheimhoudings- en integriteitsverklaring.

## **Artikel 19 Ontheffing**

Bureau TEC kan onderbouwd afwijken van deze regeling bij een voorgedragen actor die niet voldoet aan één of meerder benoemingseisen. Bureau TEC kan ontheffing verlenen voor de eisen gesteld in deze uitvoeringsregeling.

## **Artikel 20 Intrekken of opschorten benoeming**

1. Bureau TEC kan een benoeming intrekken of de geldigheid ervan opschorten.
2. Een benoeming wordt opgeschort of ingetrokken in geval van fraude, bij disfunctioneren of indien voldoende vaststaat dat niet, of niet langer, aan de eisen of enig andere aan de benoeming gestelde eis is voldaan.
3. Tegen de afwijzing, intrekking of opschorting van een benoeming kan bezwaar worden gemaakt.

## **Artikel 21 Gelijktelling diploma Besluit personeel veiligheidsregio's**

De examinator of voorzitter kan voor de rol van examinator of voorzitter voor een functiegerichte opleiding in aanmerking komen voor zover het diploma van die opleiding is gelijkgesteld in de zin van Bijlage 2, behorende bij artikel 10, eerste lid, van het Besluit personeel veiligheidsregio's.

## **Artikel 22 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 mei 2021.

## **Artikel 23 Citeernaam van de regeling**

Deze regeling wordt aangehaald als IFV Uitvoeringsregeling Benoemen actoren.

Uitvoeringsregeling Benoemen actoren is vastgesteld door de directie van het Instituut Fysieke Veiligheid.

Arnhem, 4 januari 2021

# 5 Bijlagen

## Bijlage 1. Profiel examinator

Behorende bij artikel 3.

| Algemene informatie         |  |
|-----------------------------|--|
| Funcienaam                  | Examinator   |
| Beschrijving van de functie | Persoon belast met de afname en/of beoordeling van een examenonderdeel. Hij is daarbij verantwoordelijk voor een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de examinering van kandidaten. De examinator levert daarnaast een bijdrage aan zowel de voorbereiding op als de afhandeling van het examenonderdeel. De examinator verricht zijn werkzaamheden binnen de door Bureau TEC gestelde kaders. |
| Benoeming                   | De benoeming in de functie van examinator kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde competenties. Om te worden benoemd tot examinator dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren. De benoeming wordt door Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.   |

| Kerntaken   |
|---|
| Kerntaak 1: Voorbereiden op examenonderdeel<br>Kerntaak 2: Afnemen van examenonderdeel (inclusief optreden als rollenspeler)<br>Kerntaak 3: Afhandelen van examenonderdeel en terugkoppelen aan IFV |

| Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria |  |
|---|--|
| Kerntaak 1: Voorbereiden op examenonderdeel                       |  |
| Werkzaamheden   | <p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verdiept zich in het IFV Examenreglement, de uitvoeringsregelingen, Algemene richtlijnen organisatoren en commissieleden en andere relevante wet- en regelgeving;</li><li>• Verdiept zich inhoudelijk in het vakgebied van het examenonderdeel waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis (o.a. op de hoogte van het actuele onderwijsprogramma en lesstof en ontwikkelingen in het werkveld);</li><li>• Verdiept zich in het kwalificatieprofiel van de functie waarvoor hij het examenonderdeel afneemt;</li><li>• Neemt de toetswijzer, en (indien aanwezig) het aanvullende deel voor de examencommissie van het examenonderdeel door;</li><li>• Neemt het beoordelingsformulier en de toelichting daarop door;</li><li>• Neemt bij onduidelijkheden contact op met het IFV Examenbureau.</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><i>Specifiek voor 'praktijksimulatie':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt zich op de hoogte van de locatie waar het examenonderdeel wordt afgenomen, de daar gebruikelijke handelswijzen, het veiligheidsprotocol, de door het IFV vastgestelde criteria voor specifieke scenario's/opdrachten etc.;</li> <li>• Denkt na, a.d.h.v. de zwaartepuntenmatrix over op locatie mogelijke scenario's en/of bereidt zich voor door scenario('s) aandachtig door te nemen.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'computersimulatie':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert of de locatie voldoet aan de gestelde eisen;</li> <li>• Maakt afspraken met de technisch regisseur over rolverdeling.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'authentieke opdracht':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert of de opdracht/product voldoet aan de beschreven eisen in de toetswijzer.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt het portfolio van de kandidaat kritisch door;</li> <li>• Bereidt vragen voor n.a.v. het portfolio;</li> <li>• Bereidt onderwerpen voor uit het werkveld van de betreffende functie, die betrekking hebben op de keuzes en dilemma's in het kwalificatiedossier van deze functie.</li> </ul> |
| Beoordelingscriteria                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over overstijgende deskundigheid ten opzichte van de kandidaat;</li> <li>• Is op de hoogte van alle ins-and-outs van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het kwalificatiedossier;</li> <li>- het examen en de examenonderdelen, zowel vakinhoudelijk als examentechnisch;</li> <li>- de toetswijzer met het beoordelingsformulier- en criteria met de toelichtingen daarbij;</li> <li>- indien van toepassing de toetsmatrijs voor het opstellen van openvragenexamens;</li> <li>- de criteria die het IFV hanteert voor het formuleren van vragen voor een verdiepingsgesprek.</li> </ul> </li> </ul>  |
| Keuzes en dilemma's                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beslissing nemen bij twijfelgevallen;</li> <li>• Handelen in onvoorziene situaties;</li> <li>• Geschikte onderwerpen kiezen uit het werkveld, die betrekking hebben op de keuzes en dilemma's in het kwalificatiedossier;</li> <li>• Goed zijn in het vakgebied van de te beoordelen functie, maar moeite hebben met stellen van de juiste vragen dan wel vraagvormen.</li> </ul>  |
| <b>Kerntaak 2: Afnemen van examenonderdeel</b> |   |
| Werkzaamheden                                  | <p><i>Algemeen deel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigt het IFV;</li> <li>• Gedraagt zich als een professionele examinator;</li> <li>• Is nieuwsgierig naar de initiële vakbekwaamheid van kandidaten;</li> <li>• Hanteert de wakkermethode;</li> </ul>  |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observeert het gedrag van de kandidaat en het effect daarvan door middel van zintuiglijke waarnemingen los van eigen interpretatie en opvattingen;</li> <li>• Maakt aantekeningen van waargenomen gedrag;</li> <li>• Analyseert en weegt de observaties waarbij hij niet in valkuilen trapt die zich bij het selecteren en interpreteren van waarnemingen kunnen voordoen;</li> <li>• Beoordeelt, individueel, in welke mate de kandidaat aangetoond heeft dat hij de competenties beheerst om als vakbekwaam beginnend beroepsoefenaar ingezet te worden. Maakt hierbij gebruik van het beoordelingsformulier en de toelichting daarop;</li> <li>• Bij de onderdelen met 2 of meer examinatoren, vult na individuele beoordeling samen met de andere examinator het beoordelingsformulier in. Overlegt hierbij over observaties en komt tot consensus. Is er een voorzitter dan zal deze de discussie leiden;</li> <li>• Voert een feedbackgesprek met de kandidaat waarin hij een toelichting op het resultaat geeft. Maakt hierbij gebruik van de stappen en regels voor het geven van feedback. Is in staat een slecht-nieuwsgesprek te voeren.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor praktijk- en computersimulatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biedt als rollenspeler passend tegenspel conform vastgestelde scenario's.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'authentieke opdracht':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leest / bekijkt het product eerst globaal en daarna nauwkeurig.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'openvragentoets':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeelt per vraag de uitwerkingen (eerst alle vragen 1, dan 2, etc.);</li> <li>• Vult overzichtlijst/puntentoekening per vraag in.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stemt met de mede-examinator af welke voorbereide onderwerpen en verdiepingsvragen er gesteld worden;</li> <li>• Formuleert de startvragen m.b.v. de Starr-methode;</li> <li>• Voert een gesprek met de kandidaat over de achterliggende gedachten van de beslissingen en keuzes ter verantwoording van de genomen besluiten door de kandidaat.</li> </ul> |
| Beoordelingscriteria | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op;</li> <li>• Creëert een ontspannen sfeer voor de kandidaat, zodat de examenspanning zoveel mogelijk wordt gereduceerd;</li> <li>• Heeft een representatief oordeel;</li> <li>• Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd zodat de gevolgen en consequenties van de examenuitslag voor de kandidaat helder zijn zonder dat er discussie is gevoerd;</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speelt op creatieve wijze, maar binnen de kaders van de afspraken, in op onverwachte situaties zodat het examenonderdeel daardoor zo weinig mogelijk is gehinderd;</li> <li>• Leeft zich als rollenspeler in, in de hem toebedeelde rol zodat deze natuurgetrouw is vertolkt;</li> <li>• Houdt zich aan het antwoordmodel en neemt verantwoorde beslissingen in situaties waarin het antwoordmodel niet volstaat.<br/>Koppelt dit terug aan het IFV Examenbureau;</li> <li>• Stelt in een verdiepingsgesprek in eerste instantie open vragen en vraagt door m.b.v. Starr-methode (stelt géén suggestieve vragen).</li> </ul>  |
| Keuzes en dilemma's  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kandidaat heeft tijdens het examenonderdeel niet kunnen laten zien wat zijn capaciteiten zijn door organisatorische beperkingen (bijv. veiligheid in geding, kandidaat dwaalt af van examenopdracht, tijd);</li> <li>• Als rollenspeler niet teveel informatie weggeven, maar wel realistisch reageren op de kandidaat;</li> <li>• Niet in de rol van instructeur/docent kruipen maar examinerator blijven;</li> <li>• Het feedbackgesprek wel of niet voortzetten met een kandidaat die niet voor rede vatbaar is;</li> <li>• Verleiding om in discussie te gaan met kandidaat.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor de authentieke opdrachten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beslissing nemen bij twijfelgevallen over originaliteit van het verslag, de notitie of het plan;</li> <li>• Omgaan met alle beoordelaarsvalkuilen en -effecten, bijvoorbeeld kandidaten die in de lessen zeer actief en coöperatief waren een onvoldoende geven voor een matig product.</li> </ul> <p><i>Specifiek voor examenonderdeel 'verdiepingsgesprek':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet in de verleiding komen om suggestieve vragen te stellen en/of te gaan adviseren;</li> <li>• Vooral de kandidaat aan het woord laten door gericht door te vragen.</li> </ul> |
| <b>Kerntaak 3: Verloop examenonderdeel terugkoppelen aan IFV</b> |  |
| Werkzaamheden  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. het examenonderdeel en geeft deze door aan het IFV;</li> <li>• Rapporteert over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden aan het IFV Examenbureau.</li> </ul>   |
| Beoordelingscriteria   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breed gedragen examenonderdeel en wijze van examinering;</li> <li>• Hoge kwaliteit van de (afnamen van) het examenonderdeel;</li> <li>• Transparantie voor alle betrokkenen;</li> <li>• Voortdurende vakbekwaamheid als examinerator.</li> </ul>  |
| Keuzes en dilemma's  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Openstaan voor kritiek van kandidaten, collega's en andere betrokkenen;</li> <li>• Wanneer is er sprake van voldoende vakbekwaamheid als examinerator?</li> </ul>   |



**Vakbekwaam blijven**

De examiner heeft de verantwoordelijkheid om in zijn rol als examiner en professional zowel vakinhoudelijk als examentechnisch vakbekwaam te blijven.

## Bijlage 2. Profiel voorzitter

Behorende bij artikel 9.

| Algemene informatie         |  |
|-----------------------------|--|
| Functienaam                 | Voorzitter   |
| Beschrijving van de functie | Persoon belast met de coördinatie van de afname en beoordeling van een examenonderdeel. Hij is daarbij verantwoordelijk voor een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de examinering van kandidaten. De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding op, het procesverloop tijdens en de afhandeling van het examenonderdeel.<br>De voorzitter verricht zijn werkzaamheden binnen de door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) gestelde kaders. |
| Benoeming                   | De benoeming in de functie van voorzitter kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde competenties. Om te worden benoemd tot voorzitter dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren. De benoeming wordt door Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.   |

| Kerntaken   |
|---|
| Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel<br>Kerntaak 2: Afnemen van het examenonderdeel<br>Kerntaak 3: Afhandelen van het examenonderdeel<br>Kerntaak 4: Ondersteunen van de examinering |

| Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria |  |
|---|--|
| <b>Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel</b>            |  |
| <i>Werkzaamheden</i>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verdiept zich in het IFV Examenreglement, de uitvoeringsregelingen, Algemene richtlijnen organisatoren en commissieleden en andere relevante wet- en regelgeving;</li><li>• Verdiept zich inhoudelijk in het vakgebied van het examenonderdeel waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis (o.a. op de hoogte van actuele les- en leerstof en ontwikkelingen in het veld);</li><li>• Verdiept zich in het kwalificatieprofiel van de functie waarvoor hij het examenonderdeel afneemt;</li><li>• Neemt de toetswijzer, en (indien aanwezig) het aanvullende deel voor de examencommissie van het examenonderdeel door;</li><li>• Neemt het beoordelingsformulier en de toelichting daarop door;</li><li>• Neemt bij onduidelijkheden contact op met het IFV Examenbureau.</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><i>Specifiek voor 'praktijksimulatie':</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt zich op de hoogte van de locatie waar het examenonderdeel wordt afgenomen, de daar gebruikelijke handswijzen, het veiligheidsprotocol, de door het IFV vastgestelde criteria voor specifieke scenario's/opdrachten etc.;</li> <li>• Denkt na a.d.h.v. zwaartepuntenmatrix over op locatie mogelijke scenario's;</li> <li>• Checkt of de organisator voor voldoende en juiste materialen etc. heeft gezorgd die nodig zijn voor het afnemen van het examenonderdeel;</li> <li>• Bouwt, in afstemming met de examinatoren, het examenscenario op basis van de zwaartepuntenmatrix en formuleert de antwoorden die de examinatoren moeten geven;</li> <li>• Signaleert eventuele organisatorische problemen en geeft deze door of lost ze in samenspraak met de organisator op;</li> <li>• Bepaalt op basis van de toelatingseisen of de kandidaat aan het examenonderdeel deel mag nemen.</li> </ul> |
| <i>Beoordelingscriteria</i>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over overstijgende deskundigheid ten opzichte van de kandidaat;</li> <li>• Is op de hoogte van alle ins-and-outs van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het kwalificatiedossier;</li> <li>- het examenonderdeel, zowel vakinhoudelijk als examentechisch;</li> <li>- de toetswijzer met het beoordelingsformulier en -criteria met de toelichting daarbij;</li> </ul> </li> <li>• De randvoorwaarden van het examenonderdeel zijn gecreëerd;</li> <li>• Er is op creatieve maar adequate wijze ingespeeld op onverwachte situaties zodat de uitvoering van het examenonderdeel daardoor zo weinig mogelijk is gehinderd.</li> </ul>  |
| <i>Keuzes en dilemma's</i>                                | De juiste beslissing nemen, handelen in onvoorziene situaties.  |
| <b><i>Kerntaak 2: Afnemen van het examenonderdeel</i></b> |   |
| <i>Werkzaamheden</i>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigt het IFV;</li> <li>• Gedraagt zich als een professionele voorzitter;</li> <li>• Is nieuwsgierig naar de initiële vakbekwaamheid van kandidaten;</li> <li>• Grijpt in bij onveilige situaties;</li> <li>• Handelt bij conflicten en probleemsituaties;</li> <li>• Bemiddelt als examinatoren het niet eens kunnen worden;</li> <li>• Rondt de afname van het examenonderdeel officieel af door te controleren of hij alle werkzaamheden naar behoren heeft uitgevoerd en er geen taak meer voor de hem is weggelegd;</li> <li>• Houdt een introductiegesprek met de kandidaten waarin een korte kennismaking plaatsvindt en uitleg wordt gegeven over de afname van het examenonderdeel;</li> <li>• Houdt de regie voor alle betrokkenen zodat de kandidaat het examenonderdeel kan afleggen. Dit kan -afhankelijk van het examenmoment en de toetsvorm - door bijvoorbeeld een</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>juiste en duidelijke opdracht te geven, vragen te stellen of zich juist 'onzichtbaar' op te stellen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vult zorgvuldig en objectief het beoordelingsformulier in;</li> <li>• Geeft een algemene terugblik op het examenonderdeel en coördineert de feedbackgesprekken van de examinatoren met de kandidaten. Zorgt dat er voldoende tijd wordt ingeruimd voor de gesprekken. Nodigt de trajectbegeleider uit om mee te luisteren naar de feedback aan de kandidaat.</li> </ul>   |
| <i>Beoordelingscriteria</i>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kandidaat is in staat gesteld om op een gestandaardiseerde, eerlijke, veilige en realistische wijze het examenonderdeel af te leggen;</li> <li>• Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op;</li> <li>• Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd zodat de gevolgen en consequenties van de examenuitslag voor de kandidaat helder zijn zonder dat er discussie is gevoerd;</li> <li>• Geeft een heldere en duidelijke uitleg over het examenonderdeel zodat de wederzijdse verwachtingen bekend zijn.</li> </ul>                             |
| <i>Keuzes en dilemma's</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gevoel van de voorzitter over de vakbekwaamheid van de kandidaat komt niet overeen met de uitslag op basis van het beoordelingsformulier;</li> <li>• De kandidaat heeft tijdens het examenonderdeel niet kunnen laten zien wat 'ie in huis heeft' door organisatorische beperkingen (bijv. veiligheid in geding, kandidaat dwaalt af van examenopdracht, tijd);</li> <li>• Niet in de rol van instructeur/docent kruipen maar voorzitter blijven;</li> <li>• Feedbackgesprek wel of niet voorzetten met een kandidaat die niet voor rede vatbaar is.</li> </ul> |
| <b>Kerntaak 3: Afhandelen na het examenonderdeel</b> |  |
| <i>Werkzaamheden</i>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. het examenonderdeel en geeft deze door aan het IFV;</li> <li>• Rapporteert over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden;</li> <li>• Geeft feedback aan examinatoren;</li> <li>• Rapporteert bevindingen aan het IFV Examenbureau.</li> </ul>   |
| <i>Beoordelingscriteria</i>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breed gedragen examenonderdeel en wijzen van examinering;</li> <li>• Hoge kwaliteit van de (afnamen van) examenonderdelen;</li> <li>• Transparantie voor alle betrokkenen;</li> <li>• Voortdurende vakbekwaamheid als voorzitter.</li> </ul>  |
| <i>Keuzes en dilemma's</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Openstaan voor kritiek van kandidaten, collega's en andere betrokkenen terwijl in dagelijkse leven vaak expert/solo-functie wordt vervuld;</li> <li>• Wanneer is er sprake van voldoende vakbekwaamheid?</li> </ul>   |
| <b>Kerntaak 4: Ondersteunen van de examinering</b>   |  |
| <i>Werkzaamheden</i>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treedt op als rollenspeler volgens een vastgesteld scenario;</li> <li>• Treedt op als examenregisseur van de examencommissie;</li> <li>• Werkt scenario's voor het examenonderdeel uit binnen door het IFV gestelde kaders.</li> </ul>  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <i>Beoordelingscriteria</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De binnen de gestelde kaders geschreven casus/scenario is duidelijk en volledig en toepasbaar voor de rollenspeler.</li> </ul>  |
| <i>Keuzes en dilemma's</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als rollenspeler niet teveel informatie weggeven, maar wel adequaat en realistisch reageren op de kandidaat;</li> <li>• Als rollenspeler scenario door en door kennen vs. op natuurlijke wijze rol vertolken;</li> <li>• Als voorzitter verder van het examineringproces af staan dan de uitvoerders (examinatoren), terwijl dat proces wel intensief bewaakt dient te worden.</li> </ul> |

|  |
|--|
| <b>Vakbekwaam blijven</b>  |
| De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid om in zijn rol als voorzitter en professional zowel vakinhoudelijk als examentechisch vakbekwaam te blijven. |

### Bijlage 3. Profiel technisch regisseur

Behorende bij artikel 11.

| Algemene informatie         |  |
|-----------------------------|--|
| Funcienaam                  | Technisch regisseur  |
| Beschrijving van de functie | Persoon belast met de technische regie van een examenonderdeel. De technisch regisseur verricht zijn werkzaamheden binnen de door Bureau TEC gestelde kaders.  |
| Benoeming                   | De benoeming in de functie van technisch regisseur kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot technisch regisseur dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren. De benoeming wordt door Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring. |

| Kennis en vaardigheden |   |
|------------------------|---|
| Kennis                 | Een technisch regisseur heeft repressieve kennis op basis van operationele ervaring, met een maximale uitloop van twee jaar na beëindiging van zijn werkzaamheden binnen het opleidingsinstituut.   |
| Vaardigheden           | Een technisch regisseur kan: <ul style="list-style-type: none"><li>• apparatuur opstellen in de examenopzet op locatie;</li><li>• zorgen dat apparatuur en software functioneert;</li><li>• examenbenodigdheden, zoals bereikbaarheidskaarten en examenpapier klaarleggen;</li><li>• een kandidaat brieven;</li><li>• samenwerken met de examinerator volgens de richtlijnen;</li><li>• realiseren van de door de kandidaat gegeven opdrachten en commando's en acties beschreven in het scenario;</li><li>• begeleiden van de kandidaat bij de bediening van de joystick;</li><li>• technische en software problemen oplossen tijdens het examenonderdeel;</li><li>• de gekozen programmatuur bedienen, technische problemen oplossen en</li><li>• tegelijkertijd tegenspel bieden (beperkt tot stand van zaken opdrachten/commando's) in samenwerking met de examinerator, het verloop van het scenario volgen en de opdrachten/commando's van de kandidaat visualiseren.</li></ul> |

## Bijlage 4. Profiel toezichthouder

Behorende bij artikel 15.

| Algemene informatie         |  |
|-----------------------------|--|
| Funcienaam                  | Toezichthouder   |
| Beschrijving van de functie | Persoon belast met de coördinatie en het toezicht op een examenonderdeel met gesloten- of openvragen. De toezichthouder verricht zijn werkzaamheden binnen de door Bureau TEC gestelde kaders.   |
| Benoeming                   | De benoeming in de functie van toezichthouder kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot toezichthouder dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren. De benoeming wordt door Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring. |

| Kennis en vaardigheden |   |
|------------------------|---|
| Kennis                 | Een toezichthouder heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"><li>• de terminologie op het gebied van (de afname van) examenonderdelen;</li><li>• de door de instelling gehanteerde regels voor de bescherming van persoonsgegevens;</li><li>• de voorgeschreven procedures voor de afname van een examenonderdeel;</li><li>• de door de instelling gehanteerde maatregelen voor fraudepreventie;</li><li>• het IFV Examenreglement en de uitvoeringsregeling Fraude.</li></ul>  |
| Vaardigheden           | Een toezichthouder kan: <ul style="list-style-type: none"><li>• de inrichting van de examenlocatie controleren;</li><li>• controleren of het examenmateriaal juist en volledig aanwezig is;</li><li>• volgens een erkende methode de identiteit van kandidaten vaststellen;</li><li>• de regels en de voorgeschreven procedures tijdens de afname handhaven;</li><li>• instructies geven aan kandidaten over de procedures tijdens de afname;</li><li>• de regels rond toegestane hulpmiddelen toepassen;</li><li>• een rustige sfeer creëren bij de afname van examenonderdelen;</li><li>• gedrag signaleren dat kan wijzen op fraude;</li><li>• handelen volgens de voorgeschreven procedures bij fraude;</li><li>• de regels en voorgeschreven procedures handhaven;</li><li>• de toegestane tijd handhaven;</li></ul> |

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• handelen bij onregelmatigheden;</li><li>• omgaan met emoties van kandidaten;</li><li>• beslissen over wel of niet doorgang laten vinden van een examenonderdeel en die beslissing onderbouwen en verantwoorden;</li><li>• examenmaterialen en ingeleverd examenwerk zorgvuldig beheren;</li><li>• rapporteren over de afname aan de opdrachtgever;</li><li>• goed horen en goed zien;</li><li>• communiceren in de Nederlandse taal op het niveau dat nodig is voor de functie;</li><li>• accuraat werken en</li><li>• zijn werkzaamheden aanpassen naar aanleiding van feedback en scholing.</li></ul> |
|--|---|



## Bijlage 5. Profiel controleur

Behorende bij artikel 16.

| Algemene informatie         |  |
|-----------------------------|--|
| Functienaam                 | Controleur   |
| Beschrijving van de functie | Persoon belast met de waarborging van de kwaliteit van de afname van een examenonderdeel, in het bijzonder de examencommissie, het examenonderdeel zelf, de organisator en de examenlocatie. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de bewaking van een objectieve en gestandaardiseerde uitvoering van de examinering van kandidaten. De controleur legt bevindingen vast in een rapportage voor terugkoppeling aan Bureau TEC. De controleur verricht zijn werkzaamheden binnen de door het IFV gestelde kaders. |
| Benoeming                   | De benoeming in de functie van controleur kan geschieden wanneer voldaan wordt aan de benoemingscriteria en aan de in dit profiel gestelde kennis en vaardigheden. Om te worden benoemd tot controleur dient men te voldoen aan de door het IFV opgestelde benoemingseisen zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Benoemen actoren. De benoeming wordt door de Bureau TEC bevestigd met een benoemingsverklaring.  |

| Kerntaken   |
|---|
| Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel<br>Kerntaak 2: Controleren van het examenonderdeel<br>Kerntaak 3: Terugkoppelen van bevindingen van de controle aan het IFV |

| Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria |  |
|---|--|
| <b>Kerntaak 1: Voorbereiden op het examenonderdeel</b>            |  |
| <i>Werkzaamheden</i>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verdiept zich in het examenonderdeel waarbij hij een beroep doet op zijn praktijkervaring en zijn vakkennis over het examenonderdeel;</li><li>• Verdiept zich in het IFV Examenreglement, de uitvoeringsregelingen, de algemene richtlijnen organisatoren en commissieleden en andere relevante wet- en regelgeving;</li><li>• Neemt de toetswijzer door;</li><li>• Neemt de Uitvoeringsregeling Accreditatie organisatoren, aanbieder computersimulaties en examenlocaties ter zake door;</li><li>• Neemt bij onduidelijkheden contact op met het IFV Examenbureau.</li></ul> |
| <i>Beoordelingscriteria</i>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Is op de hoogte van alle ins-and-outs van:<ul style="list-style-type: none"><li>- het examenonderdeel, zowel vakinhoudelijk als examenorganisatorisch;</li><li>- het beoordelingsformulier en de toelichting daarop;</li><li>- de toetswijzer;</li></ul></li></ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeringsregeling Accreditatie organisatoren, aanbieder computersimulaties en examenlocaties.</li> </ul>  |
| <i>Keuzes en dilemma's</i>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De juiste beslissing nemen, handelen in onvoorziene situaties.</li> <li>• In bijzondere situaties overleg plegen met Bureau TEC.</li> </ul>   |
| <b><i>Kerntaak 2: Controleren van het examenonderdeel</i></b> |  |
| <i>Werkzaamheden</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigt het IFV;</li> <li>• Observeert of de examencommissie voor aanvang van het examenonderdeel afspraken maakt over het examenonderdeel (planning &amp; tijd incl. kandidaten, inzet examinatoren, keuze scenario's en toepassen zwaartepuntenmatrix);</li> <li>• Observeert of de examencommissie de scenario's doorgeeft aan de organisator;</li> <li>• Observeert of de examencommissie checkt of de organisator voor voldoende en juiste materialen etc. heeft gezorgd die nodig zijn voor het afnemen van het examenonderdeel;</li> <li>• Controleert of de examencommissie de toelatingseisen checkt bij de kandidaat en of deze aan het examenonderdeel deel mag nemen;</li> <li>• Observeert het gedrag van de voorzitter en examiner(en) tijdens het beoordelen van de kandidaten en het effect daarvan op de kandidaten;</li> <li>• Maakt aantekeningen van waargenomen gedrag van de examencommissie;</li> <li>• Controleert of de organisator een contactpersoon ter beschikking heeft voor het examenonderdeel, inclusief bereikbaarheid;</li> <li>• Controleert de toegankelijkheid van de examenlocatie en het examenobject inclusief bewegwijzering;</li> <li>• Controleert de scenario's ter plaatse a.d.h.v. de zwaartepuntenmatrix;</li> <li>• Controleert of de organisator passend tegenspel biedt voor de kandidaat;</li> <li>• Controleert of de organisator voor juiste en voldoende materialen etc. heeft gezorgd die nodig zijn voor het afnemen van het examenonderdeel;</li> <li>• Controleert de locatie waar het examenonderdeel wordt afgenomen en de daar gebruikelijke handelwijzen;</li> <li>• Controleert het veiligheidsprotocol en veiligheidsorganisatie;</li> <li>• Analyseert en weegt de observaties waarbij hij niet in valkuilen trapt die zich bij het selecteren en interpreteren van waarnemingen kunnen voordoen;</li> <li>• Beoordeelt in welke mate de examencommissie en de organisator een objectief en gestandaardiseerd examenonderdeel aangeboden hebben. Maakt hierbij gebruik van het beoordelingsformulier van de controleur;</li> <li>• Vult het beoordelingsformulier van de controleur in. Legt de beoordeling op correcte wijze vast. Overige</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>bevindingen zijn tevens duidelijk vastgelegd zodat helder wordt wat zich tijdens het examenonderdeel heeft voorgedaan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert een feedbackgesprek met de examencommissie en de organisator waarin hij een toelichting op het resultaat geeft. Maakt hierbij gebruik van de stappen en regels voor het geven van feedback. Is in staat een slecht-nieuwsgesprek te voeren;</li> <li>• Grijpt in bij onveilige situaties;</li> <li>• Handelt bij conflicten en probleemsituaties.</li> </ul>   |
| <i>Beoordelingscriteria</i>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt vast of het examenonderdeel op een gestandaardiseerde, eerlijke, veilige en realistische wijze heeft plaatsgevonden;</li> <li>• Treedt professioneel, objectief en betrouwbaar op;</li> <li>• Geeft het oordeel mondeling beargumenteerd en onderbouwd, zodat de schriftelijke adviezen die aan Bureau TEC gegeven worden voor de examencommissie en de organisator helder zijn.</li> </ul>  |
| <i>Keuzes en dilemma's</i>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gevoel van de controleur dat de randvoorwaarden van het examenonderdeel de kandidaat onvoldoende of niet in staat stellen om volwaardig het examenonderdeel af te leggen;</li> <li>• Niet in de rol van voorzitter of examinerator kruipen maar controleur blijven;</li> <li>• Feedbackgesprek wel of niet voortzetten met een examencommissie of een organisator die niet voor rede vatbaar is;</li> <li>• Signaleert eventuele organisatorische problemen en geeft deze door aan de voorzitter of lost ze in samenspraak met de organisator op.</li> </ul> |
| <b><i>Kerntaak 3: Afhandelen na examenonderdeel</i></b> |   |
| <i>Werkzaamheden</i>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporteert over de bevindingen van de controle aan Bureau TEC door het ingevulde rapport aan Bureau TEC te sturen;</li> <li>• Signaleert knel- of verbeterpunten t.a.v. het examenonderdeel en geeft deze door aan het IFV;</li> <li>• Rapporteert over, evalueert en reflecteert op uitgevoerde werkzaamheden.</li> </ul>  |
| <i>Beoordelingscriteria</i>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breed gedragen examens en wijzen van examinering;</li> <li>• Hoge kwaliteit van de (afnamen van) examenonderdelen;</li> <li>• Transparantie voor alle betrokkenen;</li> <li>• Voortdurende vakbekwaamheid.</li> </ul>  |

## Bijlage 6. Wijzigingstabel

Overzicht wijzingen IFV Uitvoeringsregeling Benoemen actoren versie 1.3 (4 januari 2021) ten opzichte van versie 1.2 (5 augustus 2019).

| Plaats van wijziging | Wijziging  |
|----------------------|--|
| Artikel 11, lid 2    | De uitloop van twee jaar van een technisch regisseur is gekoppeld aan de beëindiging van de werkzaamheden binnen het opleidingsinstituut i.p.v. aan de beëindiging van de uitoefening van een operationele functie.  |
| Artikel 14           | Aangepast dat de controleur tenminste een aantoonbaar Hbo-niveau moet hebben i.p.v. tenminste het diploma Officier van dienst of een daaraan gelijkwaardig diploma.<br>De maximale uitloop na beëindiging van de operationele functie is veranderd van twee jaar naar vijf jaar. |
| Artikel 17, lid 2    | Lid 2 toegevoegd; bij een herbenoeming dient een actor de gevraagde documenten aan te leveren.   |
| Artikel 20, lid 3    | Aangepast; tegen de afwijzing, intrekking of opschorting van een benoeming kan wel bezwaar worden gemaakt.   |
| Artikel 22           | Er is onderscheid gemaakt tussen de datum waarop de uitvoeringsregeling vastgesteld is door de directie IFV en de datum waarop de uitvoeringsregeling in werking treedt.<br>Dit geeft betrokkenen de gelegenheid om de beschreven wijzigingen te implementeren.                  |