

Kwalificatieprofiel Coördinator Logistiek (C-LOG)

Versie 2.0: 1 september 2024



Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever:	Werkveldadviescommissie
Contactpersoon:	Marinus v/d Velde
Titel:	Kwalificatieprofiel Coördinator Logistiek (C-LOG)
Datum:	3 oktober 2024
Vertrouwelijkheid:	openbaar
Status:	definitief
Versie:	2.0

Inhoud

Inleiding	4
Deel A Algemene informatie	5
Deel B Overzicht kerntaken	6
Deel C Competenties	7
Deel D Uitwerking kerntaken	9
Deel E Specificaties vakbekwaamheid	11
Deel F Verantwoording	12
Bijlage 1 Namenlijst	13
Bijlage 2 Onderwijskundige begrippen	14

Inleiding

Opbouw profiel

Het kwalificatieprofiel beschrijft op gestandaardiseerde wijze de functievereisten voor een beginnend beoefenaar van de rol Coördinator Logistiek binnen een veiligheidsregio. De opbouw van het kwalificatieprofiel is als volgt:

- Deel A Algemene informatie over wat de rol typeert
- Deel B Beschrijving van kerntaken
- Deel C Beschrijving van competenties
- Deel D Uitwerking van de kerntaken in werkzaamheden en daaruit voortvloeiend de keuzes en dilemma's van de rol.
- Deel E Beschrijving van de specificaties van zowel de initiële als de blijvende vakbekwaamheid, evenals een beschrijving van het niveau.
- Deel F Verantwoording van de totstandkoming van het kwalificatieprofiel als het benoemen waar de verantwoordelijkheid ligt voor het onderhouden van het kwalificatieprofiel.

Specifiek voor dit kwalificatieprofiel

Dit kwalificatieprofiel C-LOG is geschreven in het format voor een kwalificatiedossier dat gebruikt wordt voor de functies die vallen onder het Besluit personeel veiligheidsregio's. Dat is gedaan omdat er op dit moment nog geen specifiek format voor een kwalificatieprofiel beschikbaar is. Hierdoor kan de suggestie gewekt worden dat het om een functie uit het Landelijk functiehuis brandweer gaat. De C-LOG is echter geen functie maar een rol en maakt hierdoor geen deel uit van het Landelijk functiehuis brandweer.

Voor dit kwalificatieprofiel is het visiedocument Grootchalig brandweeroptreden 2.0 als vertrekpunt gebruikt. Het kwalificatieprofiel is dan ook toepasbaar in veiligheidsregio's waar wordt gewerkt volgens de visie GBO.

In het oog springende wijziging ten opzichte van de eerste versie van dit kwalificatieprofiel is dat de benaming Pelotonscommandant Logistiek (PC-LOG) is veranderd in Coördinator Logistiek (C-LOG). Dit heeft te maken met het feit dat de rol in de praktijk met name door medewerkers op het niveau van bevelvoerder wordt uitgeoefend en minder door OvD's. Dat is anders dan in de visie GBO was ingeschat. Omdat de bevelvoerder deze rol ook kan uitvoeren is voor deze naamswijziging gekozen.

Deel A Algemene informatie

A.1 Plaatsing van de functie binnen de brandweercontext

De Coördinator Logistiek (C-LOG) komt in actie als er sprake is van grootschalig brandweeroptreden volgens de visie Grootschalig brandweeroptreden 2.0.

De C-LOG is verantwoordelijk voor het op locatie bieden van logistieke en andere ondersteuning in de vorm van faciliteiten variërend van klassemiddel I t/m V.

De C-LOG geeft leiding aan het logistieke peloton, coördineert het logistieke proces op het incidentterrein en is de logistieke gesprekspartner van de operationeel leidinggevende. Hij maakt een analyse van de logistieke behoefte, de verwachte ontwikkeling van het incident en het daarbij meest passende logistieke optreden. De C-LOG vervult geen dringende taak. De C-LOG beschikt over een herkenbaar brandweervoertuig.

C-LOG is een oproepfunctie als onderdeel van alarmering en opschaling bij incidentbestrijding. Hij voert zijn werkzaamheden uit in het inzetgebied.

A.2 Positie van de rol

De C-LOG is een staffunctionaris en valt onder de operationeel leidinggevende brandweer ter plaatse. De C-LOG geeft bij repressief optreden leiding aan logistieke functionarissen en is verantwoordelijk voor het inrichten van het logistieke proces. Hij geeft hierbij gevraagd en ongevraagd advies aan de operationeel leidinggevende.

Volgens de visie GBO kan bij grotere of multidisciplinaire inzetten de afstemming op een hoger niveau worden belegd.

Het werk- en denkniveau voor deze functie is minimaal mbo 4 (volledig zelfstandig uitvoeren van complexe werkzaamheden). Hiermee kan C-LOG in aanmerking komen als doorgroefunctie voor bevelvoerders richting hbo werk- en denkniveau.

A.3 Complexiteit van de rol

De C-LOG voert volledig zelfstandig complexe werkzaamheden uit. Hij wordt ingezet bij grootschalige incidenten om uitdagende logistieke vraagstukken aan te pakken. De C-LOG heeft hierbij een coördinerende taak. De C-LOG moet kunnen anticiperen op de dynamiek van het incident en veranderende (weers-)omstandigheden en de daarmee samenhangende logistieke vragen. Hij zal hierbij naar eigen inzicht moeten omgaan met de (standaard) procedures. Dat vraagt om improvisatievermogen en vaardigheid in het regelen van zaken. In zijn werkzaamheden krijgt de C-LOG vanuit verschillende kanten een grote diversiteit aan verzoeken. De C-LOG kan hierbij geconfronteerd worden met een stapeling van taken/werkzaamheden/verzoeken waarbij schaarste en beperkingen van mensen en middelen een rol gaan spelen. Dit kan, in combinatie met het functioneren onder tijdsdruk, zorgen voor een grote mentale belasting.

Deel B Overzicht kerntaken

B1. Kerntaak 1: Inzetplan maken

De C-LOG verzamelt vooraf en ter plaatse informatie over het incident, stelt een logistiek inzetplan op om logistieke functionarissen en klassemiddelen I t/m V te organiseren en stemt zijn werkzaamheden af met de operationeel leidinggevende en/of het actiecentrum brandweer.

B2. Kerntaak 2: Inzetplan uitvoeren

De C-LOG geeft leiding aan de logistieke eenheden en organiseert de uitvoering van het logistieke proces. Hij zet opdrachten uit en ziet toe op het effect van de werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en stelt zo nodig bij. Hij schaaft af in logistiek personeel en/of logistieke middelen, in afstemming met de operationeel leidinggevende, zorgt voor overdracht aan de operationeel leidinggevende en organiseert de nazorg van het eigen personeel en materieel en materiaal.

Deel C Competenties

De volgende competenties zijn van toepassing voor de rol van C-LOG:

- > Zelfstandigheid
- > Flexibiliteit
- > Plannen en organiseren
- > Leidinggeven
- > Resultaatgericht.

Competentie: Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau B (Proberen)

- > Kent eigen beperkingen en klopt bijtijds bij anderen aan.
- > Probeert eerst op eigen kracht problemen de baas te worden.
- > Durft een onafhankelijk standpunt in te nemen.
- > Gaat meningsverschillen niet uit de weg.

Competentie: Flexibiliteit

Verandert het eigen gedrag indien zich problemen of kansen voordoen teneinde een gesteld doel te bereiken.

Niveau B (Ombuigen)

- > Past een plan aan om een doel te bereiken.
- > Geeft waar nodig toe en kan van koers veranderen.
- > Stelt zijn/haar gedrag waar nodig bij.
- > Staat open voor veranderingen en verbeteringen.
- > Ziet verandering als uitdaging.
- > Springt op een adequate manier op zaken in, zodat de voortgang gewaarborgd wordt.

Competentie: Plannen en organiseren

Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

Niveau B (Afstemmen)

- > Stemt activiteiten (van zichzelf en anderen) op elkaar af.
- > Deelt werkzaamheden efficiënt in en stemt activiteiten op elkaar af.
- > Heeft inzicht in tijd, middelen en mensen die nodig zijn om een optimaal resultaat te behalen en weet deze te werven.
- > Houdt overzicht over de werkzaamheden en toetst de voortgang.
- > Legt relaties tussen werkzaamheden binnen de organisatie en stemt planning van eigen werkzaamheden hierop af en weegt belangen en risico's af.

Competentie: Leidinggeven

Geeft situationeel sturing aan een individuele medewerker en/of een groep in het kader van de Taakvervulling.

Niveau C (Bijsturen)

- > Geeft regelmatig feedback ten aanzien van de uitvoering.
- > Stuurt medewerkers bij wanneer de situatie daar om vraagt.
- > Motiveert medewerkers om taken tot een goed einde te brengen.
- > Biedt houvast bij de uitvoer van taken, door bijvoorbeeld passende handvaten aan te reiken.
- > Geeft prioriteiten duidelijk aan.

Resultaatgericht

Formuleert heldere doelstellingen en resultaten en is er actief op gericht om deze te behalen.

Niveau B (Formuleert resultaten)

- > Formuleert concrete doelen en resultaten voor zichzelf en anderen.
- > Bewaakt in de samenwerking met anderen dat alle activiteiten en beslissingen bijdragen aan het totaalresultaat.
- > Stimuleert anderen tot ingrijpen waar nodig en neemt zelf actie als het bereiken van het resultaat in gevaar komt.
- > Beschikt over daadkracht en slagvaardigheid.

Deel D Uitwerking kerntaken

Kerntaak 1: Inzetplan maken	
1.1	Werzaamheden
1.1.1	Verzamelt vooraf en ter plaatse informatie (a.d.h.v. berichtenverkeer, LCMS en/of door contact met de meldkamer en de operationeel leidinggevende) en maakt een inschatting van de aard, (weers-)omstandigheden, omvang en dynamiek van het incident, de uit te voeren logistieke opdracht(en) en de mogelijkheden van het inzetgebied voor logistieke activiteiten.
1.1.2	Maakt op basis van de verzamelde informatie eerst een voorlopig logistiek inzetplan en later een definitief inzetplan.
1.1.3	Zet via de meldkamer brandweer (MKB) eerste acties uit om logistieke functionarissen en klassemiddelen I t/m V te organiseren.
1.1.4	Stelt, met gebruikmaking van het operationele inzetplan en zijn eigen verkenning, een logistiek inzetplan op waarin ontwikkelingen in het incident worden meegenomen en vertaald naar inzetdoelen.
1.1.5	Kiest op basis van zijn verkenning een logistiek punt en stemt dit af met de operationeel leidinggevende.
1.1.6	Stemt logistieke bewegingen en uitgangstellingen af met de operationeel leidinggevende en/of het actiecentrum brandweer.
1.2	Keuzes en dilemma's
1.2.1	De C-LOG moet met beperkte informatie al een inschatting maken van de logistieke behoefte.
1.2.2	De C-LOG moet zich met beperkte informatie snel een beeld vormen van de logistieke behoefte en van wat al aanrijdend is en al ter plaatse.
1.2.3	De C-LOG moet omgaan met schaarste en beperkingen: hij kan behoefte hebben aan een bepaalde vorm van ondersteuning die niet (direct) beschikbaar is.
1.2.4	De C-LOG is mogelijk plaatselijk niet bekend en er is geen of beperkte geografische informatie, maar moet daar wel keuzes maken voor de logistieke activiteiten. De C-LOG kan te maken krijgen met een slecht bereikbaar incidentgebied.
1.2.5	De C-LOG kan bij interregionale bijstand te maken krijgen met afwijkend materiaal dat niet uitwisselbaar is.
1.2.6	De C-LOG kan geconfronteerd worden met de acute verplaatsing van het logistiek punt als gevolg veranderende omstandigheden.

Kerntaak 2	Inzetplan uitvoeren
2.1 Werkzaamheden	
2.1.1 Geeft leiding aan logistieke eenheden door het geven van opdrachten aan logistieke functionarissen gericht op het organiseren van het logistieke proces. 2.1.2 Stemt af met de operationeel leidinggevende en het actiecentrum brandweer over continuering van logistieke activiteiten en stelt zijn logistieke inzetplan hierop bij. 2.1.3 Controleert het effect van werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en stelt zo nodig bij. 2.1.4 Draagt zorg voor de verplaatsing van gebruikt en verbruikt (besmet) materieel en materiaal en registreert dit. 2.1.5 Ziet toe op de veiligheid van logistieke functionarissen en ziet toe op schoon werken volgens de landelijke handreikingen. 2.1.6 Schaalt af in logistiek personeel en/of logistieke middelen in afstemming met de operationeel leidinggevendenden. 2.1.7 Draagt zorg voor de nazorg van het eigen personeel (logistieke eenheden) en van het ingezette materieel en materiaal. Evalueert het logistieke optreden.	
2.2 Keuzes en dilemma's	
2.2.1 De C-LOG kan voortdurend geconfronteerd worden met onverwachte situaties en veranderende omstandigheden en moet daar snel op acteren: > acute verplaatsing van het logistiek punt is noodzakelijk > eenheden moeten gesplitst optreden of inzetvakken liggen ver uit elkaar waardoor het logistieke proces bemoeilijkt wordt > bij interregionale bijstand: afwijkend materiaal dat niet uitwisselbaar is. > er is veel meer personeel beschikbaar dan voorzien > er is veel meer werk dan hij zelf aan kan waardoor hij moet bepalen of de inzet van een extra collega nodig is. 2.2.2 De C-LOG moet overzicht creëren en houden over al het ingezette materiaal en materieel en alle eenheden. In een groot en complex incident waar veel materiaal en materieel is ingezet kan dit moeilijk zijn. 2.2.3 Het handelen van de C-LOG kan waarneembaar zijn door eigen personeel en omstanders en kan gedeeld worden via (social) media. De C-LOG zal hier rekening mee moeten houden bij zijn handelen.	

Deel E Specificaties vakbekwaamheid

E.1 Instroomeisen

De uitoefening van de rol C-LOG bevindt zich op mbo-4 werk- en denkniveau. Daarnaast is repressieve ervaring op minimaal het niveau van bevelvoerder noodzakelijk.

E.2 Vakbekwaam worden en blijven

De vakbekwaamheid wordt geborgd door middel van opleiden, bijscholen, trainen en oefenen. In deel C is per competentie die hoort bij de rol C-LOG beschreven wat verstaan wordt onder het geldende niveau voor de inzetbaarheid in deze rol. In het kader van 'vakbekwaam worden' en 'vakbekwaam blijven' kan die vakbekwaamheid worden opgedaan dan wel onderhouden.

De invulling van het vakbekwaam blijven is zowel een werknemers- als werkgeversverantwoordelijkheid. De C-LOG ontwikkelt inzicht in zijn vakbekwaamheid door (ongevraagde) positieve en negatieve feedback. De C-LOG krijgt begeleiding bij het reflecteren.

Hij vraagt ondersteuning bij het formuleren van zijn leer- en oefenbehoeften en het opstellen van een plan om zijn competenties gericht op peil te houden en op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen en vakkennis. Hij toont zijn vakbekwaamheid door zich te laten beoordelen.

De invulling hiervan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werknemer en werkgever.

Deel F Verantwoording

F.1 Totstandkoming

Vanuit het project GBO-SO is in 2018 versie 1.0 van kwalificatieprofiel Pelotonscommandant Logistiek (PC-LOG) opgesteld. Dit is later goedgekeurd door de Werkveldadviescommissie.

Vervolgens heeft in 2024 de werkgroep Incidentbestrijding, in opdracht van de Werkveldadviescommissie, dit kwalificatieprofiel tegen het licht gehouden en zich opnieuw een beeld gevormd van de taken en werkzaamheden van de PC-LOG zoals die gangbaar zijn in het werkveld. Hierbij zijn gesprekken gevoerd met experts uit het werkveld. Dit heeft op een aantal punten geleid tot herziening van de eerste versie van het kwalificatieprofiel. Het resultaat van deze herziening is ter goedkeuring aangeboden aan de WVA.

F.2 Procesinformatie

Procesinformatie	
Herzien door:	Werkgroep Incidentbestrijding
Onder regie van:	Werkveldadviescommissie
Vastgesteld door:	Werkveldadviescommissie, 3 oktober 2024 Raad van Commandanten, 15 november 2024 Veiligheidsberaad, 13 december 2024
Versie:	2.0, oktober 2024
Reden voor evt. wijziging kwalificatieprofiel	Periodiek onderhoud in opdracht van de WVA Ontwikkelingen in het werkveld
Verantwoordelijkheid beheer en onderhoud	De verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en onderhouden van de kwalificatieprofielen voor functionarissen werkzaam binnen de organisatie van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing is belegd bij de Werkveldadviescommissie.

F.3 Brondocumenten

Bij de totstandkoming van dit kwalificatieprofiel is gebruik gemaakt van onderstaande bronnen:

- > Visiedocument Grootchalig Brandweeroptreden 2.0 (2018)
- > <https://www.mboraad.nl/begrippenlijst>
- > Compententiewoordenboek, BuitenhakPlus en Leeuwendaal (2012)

Bijlage 1 Namenlijst

Naam	Organisatie
M. Kolders	VRZHZ
T. Michaela	VR Fryslân
M. van de Velde	VR Fryslân
T. Guyken	NIPV
H. Vleems	NIPV

Bijlage 2 Onderwijskundige begrippen

Begrip	Omschrijving
Kwalificatiedossier	Set van verschillende kerntaken, werkprocessen en competenties die samen een opleiding vormgeven en waar een diploma aan vast hangt.
Kerntaak	Een kerntaak is een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar belang, omvang (tijdsbeslag of frequentie) of beide. Een kerntaak bestaat uit een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening. Een kwalificatiedossier heeft een beperkt aantal kerntaken. Alle kerntaken samen beschrijven de essentie van de beroepsuitoefening van de betreffende beroepengroep.
Competentie	Het geheel van kennis, vaardigheden en attitudes om in een bepaalde beroepssituatie adequaat te functioneren.