

## Vrijstelling wordt aangevraagd voor

Naam van de functie

De volgende toet(sen) en/of  
examenonderde(e)l(en):

De gehele proeve van bekwaamheid

De volgende toet(sen) en/of examenonderde(e)l(en):

De volgende documenten dienen bij de aanvraag toegevoegd te worden:

- Kopieën van diploma's, getuigschriften, certificaten en/of ervaringscertificaat (EVC);
- Kwalificatiedossier/eindtermen<sup>1</sup>;
- Beschrijving van de behaalde examenonderdelen en – eisen<sup>1</sup>;

Eventuele overige informatie die relevant is voor de beoordeling van de aanvraag.

## 1. Gegevens kandidaat

Naam	:	
Voorletters	:	
Adres	:	
Postcode	:	
Woonplaats	:	
Telefoon (overdag)	:	
Telefoon (mobiel)	:	
E-mailadres	:	
Geboortedatum	:	
Kandidaatnummer	:	

<sup>1</sup> Op te vragen bij de instantie die het diploma, getuigschrift, certificaat of ervaringscertificaat heeft afgegeven.

## 2. Gegevens werkgever, korps of regio

Naam organisatie	:	
Naam contactpersoon	:	
Telefoonnummer contactpersoon	:	
E-mailadres contactpersoon	:	
Adres	:	
Postcode	:	
Plaats	:	
De factuur sturen naar de gegevens ingevuld bij 2 <sup>2</sup>		

## 3. Factuurgegevens – alleen invullen als de gegevens anders zijn dan bij 2

Naam organisatie	:	
Naam contactpersoon	:	
Adres	:	
Postcode	:	
Plaats	:	
Aldus naar waarheid ingevuld,		
Plaats	:	
Datum	:	
<b>Met het verzenden van dit formulier bevestigen kandidaat en aanvrager dat de vrijstellingsaanvraag onderling is afgestemd.</b>		

<sup>2</sup> Aan het in behandeling nemen van een vrijstelling op maat kunnen kosten verbonden zijn. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking worden deze kosten met de aanvrager afgestemd.