

Certificeringsreglement Kwaliteit Aanbieders Brandweeronderwijs

Versie: 1.5, 14 september 2023



Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
026 355 24 00

Colofon

Opdrachtgever: AB
Contactpersoon: Y. Smits
Titel: Certificeringsreglement Kwaliteit Aanbieders Brandweeronderwijs
Datum: 14 september 2023
Vertrouwelijkheid: openbaar
Status: Actualisatie, vastgesteld
Versie: 1.5
Auteurs: Y. Smits, M. van de Reep, C. Franken
Projectleider: Y. Smits
Review:
Eindverantwoordelijk: IJ.J. Stelstra

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Voorwoord

Dit is het certificeringsreglement Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen. Aan de certificering ligt het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB) ten grondslag dat is vastgesteld door het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). Deze geactualiseerde versie is tot stand gekomen op basis van de wijzigingen in de Handleiding Toetsing Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen 3.3 die voortkomen uit een evaluatie van de auditsystematiek.

Het certificeren van de aanbieders van brandweeropleidingen maakt onderdeel uit van de kwaliteitsketen voor het brandweeronderwijs. De basis voor deze kwaliteitsketen is in 2015 bestuurlijk vastgelegd in de stelselnotitie brandweeronderwijs. Uitgangspunt is dat de inhoud van het brandweeronderwijs en de examens een goede kwaliteit moeten hebben, maar dat ook de aanbieders van brandweeropleidingen aan kwaliteitseisen moeten voldoen. De kwaliteitseisen geven aan waaraan een opleidingsinstituut moet voldoen, wil het opleiden en examineren voor de brandweer. Deze standaarden zijn samengevat in het waarderingskader KAB. Het certificaat dat wordt verstrekt aan de onderwijsaanbieders kan worden gezien als een kwaliteitskeurmerk van het NIPV.

Een onafhankelijk onderwijscuratorium is door het algemeen bestuur NIPV ingesteld om te adviseren over de (her)certificering van de opleidingsinstituten en over het brandweeronderwijsstelsel als geheel. Het algemeen bestuur NIPV stuurt daarmee op eenheid van kwaliteit van uitvoering en op eenheid in het organiseren van het brandweeronderwijs.

Het besluit tot instelling van het onderwijscuratorium is vastgelegd in een instellingsbesluit waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen: definities, doelstelling, samenstelling, benoeming, taken, werkwijze en slotbepaling.

Het certificeringsproces verloopt in drie stappen:

- Bureau Toezicht Examinering en Certificering (TEC) toetst de kwaliteit van onderwijsaanbieders door het houden van audits, op basis van het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB). De bevindingen van de audits worden vastgelegd in auditrapporten.
- Het NIPV Onderwijscuratorium vormt zich een oordeel over de auditrapporten en adviseert het algemeen bestuur NIPV over het al dan niet verstrekken van een certificaat aan een individuele onderwijsaanbieder.
- Het algemeen bestuur NIPV neemt een besluit over het al dan niet verstrekken van een certificaat aan een individuele onderwijsaanbieder.

De besturen van de veiligheidsregio's worden (in hun rol als werkgever) geadviseerd hun personeel alleen onderwijs te laten volgen bij onderwijsaanbieders die beschikken over een certificaat van het NIPV.

In dit certificeringsreglement regelt het algemeen bestuur NIPV de procedures om voor een certificaat in aanmerking te komen en worden de begrippen en spelregels vastgelegd, zodat voor alle betrokkenen helder is wat hen te doen staat in dit proces.

Het reglement is bedoeld voor opleidingsinstituten die certificaathouder zijn of willen opgaan voor certificering en alle overige betrokkenen bij het certificeringsproces.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Begripsbepalingen	7
Artikel 1 Begripsomschrijvingen	7
2 Algemeen	10
Artikel 2 Doelstelling.....	10
Artikel 3 Vaststellen reglement.....	10
Artikel 4 Reikwijdte	10
Artikel 5 Actieve partijen.....	10
Artikel 6 Organisatie algemeen	10
Artikel 7 Kwaliteitsinstrument	10
Artikel 8 Proces van verantwoording.....	11
3 Auditproces	12
Artikel 9 Aanvraag certificering	12
Artikel 10 Leden auditteam.....	12
Artikel 11 Auditproces voorbereidingsfase.....	13
Artikel 12 Auditproces uitvoeringsfase	13
Artikel 13 Auditproces rapportagefase	13
Artikel 14 Uitstel van eindoordeel.....	14
Artikel 15 Aanvraag hercertificering	15
4 Besluitvorming	16
Artikel 16 Advies onderwijscuratorium	16
Artikel 17 Certificatiebesluit	16
Artikel 18 Negatief besluit.....	16
Artikel 19 Positief besluit	16
Artikel 20 Geldigheidsduur van het certificaat.....	16
Artikel 21 Publicaties	17
Artikel 22 Gebruik beeldmerk.....	17
Artikel 23 Klacht en bezwaar.....	17
5 Overige en slotbepalingen	19
Artikel 24 Vertrouwelijkheid en privacy	19
Artikel 25 Algemene voorwaarden	19
Artikel 26 Onvoorziene omstandigheden	19
Artikel 27 Inwerkingtreding	19
Artikel 28 Citeernaam van het reglement.....	19
Bijlage 1	20
Beeldmerk NIPV Gecertificeerd opleider	20
Bijlage 2	21
Bijlage 3	24
Profiel Auditor.....	24

Profiel Lead auditor	24
Bijlage 4.....	26
Auditproces van de Commissie Toezicht Lokale Toetsing	26
Artikel 1 Uitnodiging audit.....	26
Artikel 2 Leden auditteam.....	26
Artikel 3 Auditproces voorbereidingsfase	26
Artikel 4 Auditproces uitvoeringsfase	26
Artikel 5 Auditproces rapportagefase	26
Artikel 6 Besluitvorming.....	27
Artikel 7 Uitstel van eindoordeel.....	27
Bijlage 5 Wijzigingstabel	28

1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit certificeringsreglement wordt verstaan onder:

Aanvrager van een certificaat:

De (rechts)persoon die bij het NIPV een aanvraag doet voor het toekennen van een certificaat.

Audit

Documenten- en kantooronderzoek door een auditteam op grond van vastgestelde criteria met het oog op certificering. Deze criteria zijn vastgelegd in het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB).

Algemeen bestuur NIPV

Het algemeen bestuur van het NIPV, als bedoeld in artikel 67 van de Wet veiligheidsregio's.

Auditor

Een door Bureau TEC benoemd persoon vanuit het brandweerveld belast met het verrichten van een beoordeling.

Auditteam

Een team van auditoren, samengesteld uit een lead auditor en minimaal twee auditoren, dat onder verantwoordelijkheid van Bureau TEC de beoordeling van een opleidingsinstituut uitvoert voor certificering op basis van het waarderingskader KAB.

Beoordeling

Een (initiële- of her-) beoordeling van een opleidingsinstituut op basis van het waarderingskader KAB. Een auditteam voert de beoordeling uit en op grond daarvan adviseert het NIPV Onderwijscuratorium aan het algemeen bestuur NIPV of het opleidingsinstituut aan de gestelde kwaliteit voldoet om onderwijs en examinering te verzorgen voor de brandweer en daarmee in aanmerking komt voor een certificaat.

Bureau Toezicht Examinering en Certificering (Bureau TEC)

Het bureau dat namens het algemeen bestuur NIPV toezicht houdt op de kwaliteit van examinering en certificering.

Certificaat

Een schriftelijke verklaring, gebaseerd op het besluit van het algemeen bestuur NIPV, dat een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de kwaliteit van onderwijs in overeenstemming is met de norm van het waarderingskader KAB.

Certificatieproces

Alle activiteiten via welke het algemeen bestuur NIPV beoordeelt en besluit of een opleidingsinstituut voldoet en blijft voldoen aan de normen, zoals opgenomen in het waarderingskader KAB.

Certificeringsreglement

Regels en procedures voor de uitvoering van het certificatieproces die leiden tot de toekenning van een certificaat voor onderwijskwaliteit.

Commissie Toezicht Lokale Toetsing (TLT)

De Commissie die toeziet op de kwaliteit van de afname en organisatie van de toetsen die afgenomen worden door en op het opleidingsinstituut.

Documentenonderzoek

Het toetsen van handboeken, vastgelegde procedures en registraties (zoals personeelsdossiers, verklaringen van accreditaties examenlocaties, etc.) aan de normen van het waarderingskader KAB.

Eindoordeel

Het resultaat (niet voldaan, voldaan) dat aangeeft dat de normering van het waarderingskader al dan niet is behaald conform de cesuur in het waarderingskader KAB.

Examenreglement

Het reglement als bedoeld in artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's, waarbij de examinering is verantwoord en vastgelegd. In het reglement staat informatie die de kandidaat nodig heeft om de proeve van bekwaamheid te kunnen afleggen.

Handleiding toetsing waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB)

Een handleiding voor aanvragers voor (her)certificering. De handleiding bevat o.a. het waarderingskader, de normering, een tijdspad en een format auditprogramma.

NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid, als bedoeld in artikel 66, 67 en 68 van de Wet veiligheidsregio's. De instelling die de audits organiseert en het proces en de richtlijn van het waarderingskader KAB waarborgt.

Kantooronderzoek

Een onderzoek dat uitgevoerd wordt bij het opleidingsinstituut of bij de commissie TLT om de normen van het waarderingskader te toetsen op basis van gedocumenteerde bewijsstukken en vraaggesprekken met personeel.

Kritische prestatie-indicatoren

Kwaliteitscriteria die aangeven wat onder de kwaliteit van een aanbieder van brandweeropleidingen wordt verstaan.

Kwaliteitssysteem

Het geheel aan maatregelen waarmee een opleidingsinstituut op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert.

Lead auditor

Een door Bureau TEC benoemd persoon van buiten het brandweerveld belast met het managen van een audit en met het na afloop aanleveren van een rapport.

Onderwijscuratorium

Een orgaan, bestaande uit leden uit het onderwijs- en onderzoeksveld, dat het algemeen bestuur NIPV adviseert over de (her)certificering van opleidingsinstituten en over het (brandweer)onderwijsstelsel als geheel.

Onderwijs- en Examenreglement Brandweeronderwijs (OER)

Het reglement als bedoeld in artikel 73, vierde lid van de Wet veiligheidsregio's, waarbij de programmering van onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering is verantwoord en vastgelegd. In het reglement staat informatie die de kandidaat nodig heeft om de proeve van bekwaamheid, gebaseerd op het herontwerp examinering, te kunnen afleggen.

Opleiding

De opleiding voor de overheidsbrandweer als bedoeld in artikel 18 vierde lid, artikel 68, van de Wet veiligheidsregio's, artikel 3 en artikel 4 van het Besluit personeel veiligheidsregio's alsmede de opleiding behorend bij de examens als bedoeld in artikel 73, vierde lid, van de Wet veiligheidsregio's, en de opleiding die wordt geëxamineerd door of onder regie van het NIPV en die bij positief resultaat een NIPV-diploma opleveren.

Opleidingsinstituut

De instelling die zorgt draagt voor de opleiding en, bij voorkeur, gecertificeerd is door het voldoen aan het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen.

Proeve van bekwaamheid

Een uit verschillende samenhangende onderdelen bestaand instrument waarmee kandidaten kunnen aantonen dat zij de vereiste competenties hebben verworven die horen bij een beginnend beroepsbeoefenaar en die zijn vastgelegd in het kwalificatiedossier.

Project Herontwerp examinering

Project met als doel een nieuw examenstelsel te ontwikkelen, waarbij de volgende uitgangspunten gelden: examinering sluit nauw aan bij de actuele beroepspraktijk, examinering en opleiding gaan hand in hand, examinering sluit aan bij duaal leren, examinering is maatwerk, examinering is mensenwerk, opleidingsinstituten en het NIPV voeren samen de regie, het examenstelsel is efficiënt, effectief en betaalbaar en het examenstelsel is inzichtelijk en transparant.

Reglement op het gebruik van en toezicht op het beeldmerk NIPV Gecertificeerd opleider

Het reglement waarin voorwaarden voor gebruik van het beeldmerk NIPV Gecertificeerd opleider zijn vastgelegd.

Waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB)

Kwaliteitsinstrument met normen voor het realiseren van het verbeteren en waarborgen van de kwaliteit van opleidingsinstituten die brandweeronderwijs aanbieden.

2 Algemeen

Artikel 2 Doelstelling

Dit reglement omschrijft de procedures die relevant zijn voor certificering van (regionale) opleidingsinstituten die brandweeropleidingen verzorgen. Hierbij moet gedacht worden aan de procedures van de aanvraag, de uitvoering van de audit en rapportage, de wijze waarop het besluit bekend wordt gemaakt, procedures bij het uitvoeren van de beoordeling, klachtafhandeling en het indienen van verzoeken tot hercertificering.

Artikel 3 Vaststellen reglement

1. Het reglement wordt vastgesteld door het algemeen bestuur NIPV.
2. Het reglement is opgesteld en wordt beheerd door Bureau Toezicht Examinering en Certificering (Bureau TEC).
3. Het reglement wordt eenmaal per jaar door Bureau TEC getoetst op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.
4. Indien het reglement gewijzigd wordt, vindt vaststelling plaats door de directie van het NIPV. Het betreft wijzigingen die het onderliggende stelsel van certificeren niet wezenlijk veranderen. Indien wezenlijke veranderingen doorgevoerd worden op het onderliggende stelsel van certificeren, dan vindt vaststelling plaats volgens het gestelde in lid 1.

Artikel 4 Reikwijdte

1. Het reglement is van toepassing op opleidingsinstituten die opleidingen voor de brandweer verzorgen.

Artikel 5 Actieve partijen

1. Binnen certificering voor brandweeropleidingen zijn de volgende partijen actief: :
 - het algemeen bestuur NIPV
 - directie NIPV
 - Bureau Toezicht, Examinering en Certificering
 - het NIPV Onderwijscuratorium

Artikel 6 Organisatie algemeen

1. Het is de verantwoordelijkheid van het NIPV om voor het toekennen van een certificaat de opleidingsinstituten te beoordelen volgens de normen uit het waarderingskader KAB. Het NIPV zorgt voor een dusdanige planning en voorbereiding dat tijdige en betrouwbare beoordelingen worden gegarandeerd.
2. Bureau TEC is namens het algemeen bestuur NIPV belast met de organisatie en borging van het certificeringsproces.

Artikel 7 Kwaliteitsinstrument

1. Het waarderingskader KAB wordt op advies van het NIPV Onderwijscuratorium vastgesteld door het algemeen bestuur NIPV.
2. Het waarderingskader KAB is opgenomen in een handleiding inclusief een apart format voor de zelfevaluatie.
3. Indien een opleidingsinstituut een startende opleider is en minder dan één jaar ervaring heeft met de uitvoering van brandweeropleidingen waaraan het OER

Brandweeronderwijs ten grondslag ligt, wordt het opleidingsinstituut niet beoordeeld op de afname van toetsen daar waar dit wordt genoemd in deel 1, 2 en 3.

Artikel 8 Proces van verantwoording

Bureau TEC stelt een jaarverslag op voor opname het NIPV-jaarverslag, op basis van de uitgevoerde werkzaamheden, de uitkomsten uit de audits en de NIPV- werkprocessen rondom kwaliteitstandaarden en kwaliteitsinstrumenten.

3 Auditproces

Artikel 9 Aanvraag certificering

1. Bureau TEC stelt voor vier jaar een globale planning op voor de audits voor de opleidingsinstellingen.
2. Voorafgaand aan het auditproces wordt de commissie TLT geaudit op de kpi's van het waarderingskader commissie TLT, zoals beschreven in de Handleiding Toetsing Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB) in bijlage 3. Een voldoende resultaat van de audit van de commissie TLT is voorwaardelijk voor de aanvraag tot certificering van het opleidingsinstituut.
3. De aanvrager dient 8 weken voor de geplande datum van het kantooronderzoek een aanvraag tot certificering in bij Bureau TEC door middel van het aanbieden van een ingevulde zelfevaluatie en onderliggende documenten inclusief een auditprogramma met namen van de degenen die geïnterviewd worden. Een format voor de zelfevaluatie wordt beschikbaar gesteld door Bureau TEC.
4. Indien een opleidingsinstituut (onderdelen van) een opleiding uitbesteedt aan een ander opleidingsinstituut, dient bij de zelfevaluatie te worden aangetoond hoe toezicht wordt gehouden op de kwaliteit van het opleidingsinstituut waaraan wordt uitbesteed conform het waarderingskader KAB.
5. Bureau TEC stuurt uiterlijk één week na ontvangst van de aanvraag tot certificering een ontvangstbevestiging.
6. Bureau TEC beoordeelt, zo nodig in overleg met de lead auditor, of de zelfevaluatie en onderliggende documenten in eerste instantie afdoende informatie verschaffen om een audit af te nemen. Deze beoordeling resulteert in een opdrachtbevestiging of een afwijzing. Deze wordt uiterlijk twee weken na ontvangst van de aanvraag tot certificering bekend gemaakt aan de aanvrager.
7. Een opdrachtbevestiging is voorzien van een betalingsvoorwaarde en wordt door de aanvrager getekend en retour gestuurd. Na besluitvorming van het algemeen bestuur NIPV ontvangt het opleidingsinstituut een factuur voor alle beoordelingswerkzaamheden die door het NIPV zijn uitgevoerd. De hoogte hiervan is afhankelijk van het aantal bestede mensdagen, de dan geldende tarieven en eventuele overige kosten.
8. Bij een opleidingsinstituut dat een nieuwe rechtspersoon geworden is (door splitsing, fusie of nieuwe governance) vindt altijd een initiële audit plaats, tenzij het curatorium anders adviseert aan Bureau TEC.
9. Een afwijzing van de aanvraag tot certificering wordt met redenen onderbouwd.

Artikel 10 Leden auditteam

1. Een auditteam bestaat uit een onafhankelijk (niet uit het brandweerveld komend) lead auditor en minimaal twee andere auditoren (komend uit het brandweerveld).
2. De (lead) auditoren moeten om aangesteld te kunnen worden voldoen aan het profiel voor auditoren en lead auditoren (bijlage 3).
3. Het auditteam handelt namens het algemeen bestuur NIPV, onder toezicht van Bureau TEC.

Artikel 11 Auditproces voorbereidingsfase

1. Het opleidingsinstituut levert 8 weken voor de datum van het kantooronderzoek de zelfevaluatie en de onderliggende documenten aan.
2. Bureau TEC verstrekt uiterlijk 6 weken voor de datum van het kantooronderzoek:
 - a. de zelfevaluatie en onderliggende documenten, waaronder het auditprogramma, aan het auditteam;
 - b. een contactpersoon van het opleidingsinstituut aan de lead auditor.
3. De leadauditor neemt uiterlijk 6 weken voor het kantooronderzoek contact op met de contactpersoon van het opleidingsinstituut ter bevestiging van de ontvangst en bruikbaarheid van de documenten. Eventuele aanvullende afspraken worden schriftelijk bevestigd door de leadauditor.
4. Het opleidingsinstituut regelt faciliteiten en overige voorbereidingen voor het kantooronderzoek.

Artikel 12 Auditproces uitvoeringsfase

1. Het auditteam voert conform de Handleiding Toetsing Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB), op basis van een documentenonderzoek een kantooronderzoek uit.
2. Tijdens het kantooronderzoek worden diverse betrokkenen bij de brandweeropleidingen geïnterviewd door het auditteam, conform het auditprogramma uit de Handleiding Toetsing KAB.

Artikel 13 Auditproces rapportagefase

1. De lead auditor stelt een conceptrapportage op volgens format met een conceptoordeel op basis van de normering zoals opgenomen in het waarderingskader KAB. Het conceptrapport wordt uiterlijk drie weken na het kantooronderzoek voorgelegd aan de auditleden om de juistheid van de bevindingen af te stemmen.
2. Het auditrapport bevat ten minste:
 - Wijze waarop de audit is uitgevoerd
 - De resultaten van de audit en toelichting
 - Samenvatting van de bevindingen
 - Het eindoordeel van het auditteam
3. De lead auditor verstuurt uiterlijk vier weken na het kantooronderzoek het conceptrapport naar de contactpersoon van het opleidingsinstituut en Bureau TEC.
4. Het opleidingsinstituut reageert uiterlijk twee weken na ontvangst namens het management van het opleidingsinstituut schriftelijk (per brief of e-mail) aan de lead auditor of het akkoord gaat met het rapport. Hierbij kunnen tevens feitelijke onjuistheden of opmerkingen gemeld worden.

Bureau TEC reageert uiterlijk twee weken na ontvangst naar de lead auditor of het op- of aanmerkingen heeft bij het conceptrapport.
5. Indien het opleidingsinstituut niet akkoord gaat met het conceptrapport, dient het auditteam binnen één week de feitelijke onjuistheden of opmerkingen te hebben aangepast, dan wel onderbouwd bij niet doorvoeren van voorgestelde wijzigingen.
6. De lead auditor stuurt uiterlijk één week na de reactie van het opleidingsinstituut op het conceptrapport het definitieve rapport naar Bureau TEC.
7. Bureau TEC stelt na ontvangst het definitieve rapport vast en biedt het voor advies aan aan het NIPV Onderwijscuratorium (artikel 16).

Artikel 14 Uitstel van eindoordeel

1. Het auditteam mag, in afstemming met Bureau TEC, op grond van lid 2, 3 en 4 een voorstel doen n.a.v. de uitgevoerde audit voor het uitstellen van het eindoordeel, wanneer het opleidingsinstituut niet voldoet aan de in het waarderingskader KAB gestelde norm voor certificering.
2. Het auditteam komt op grond van de audit tot het voorlopige eindoordeel niet voldaan. Het vertrouwen bestaat dat de aanbieder kan functioneren, maar er zijn kpi's waar dringend aan gewerkt moet worden. Het auditteam bepaalt op grond van de audit dat de betreffende onderdelen binnen drie maanden schriftelijk zijn te verbeteren.
 - a. Het auditteam formuleert een advies van uitstel aan het NIPV Onderwijscuratorium.
 - b. Bureau TEC legt het advies van het auditteam ter advisering voor aan het NIPV Onderwijscuratorium. Bij positief advies wordt dit voorgelegd aan het opleidingsinstituut.
 - c. Indien het opleidingsinstituut akkoord gaat met de te verbeteren kpi's en de termijn van uitstel van het eindoordeel, dient het opleidingsinstituut uiterlijk drie maanden na het akkoord de door het auditteam aangemerkte onderdelen schriftelijk aantoonbaar aan te leveren bij Bureau TEC.
 - d. Bureau TEC verschaft de documenten binnen een week aan het auditteam ter beoordeling.
 - e. Het auditteam beoordeelt de aangemerkte onderdelen op basis van de documenten en neemt dit op in het conceptrapport. Uiterlijk drie weken na ontvangst van de documenten verstuurt de lead auditor het conceptrapport naar de contactpersoon van het opleidingsinstituut en Bureau TEC, waarna het proces verloopt conform artikel 13 lid 3 t/m 7.
 - f. Indien het auditteam, ondanks de achteraf geleverde documenten, tot het eindoordeel niet voldaan komt, geschiedt in afstemming met het opleidingsinstituut plaatsing in het auditproces conform lid 3 of 4.
3. Het auditteam komt op grond van de audit tot het voorlopige eindoordeel niet voldaan. Het auditteam constateert dat meerdere kpi's niet voldoen met onderliggend een structurele oorzaak, en bepaalt op grond van de audit dat de betreffende kpi's binnen 6 maanden conform de norm aantoonbaar verbeterd kunnen worden.
 - a. Het auditteam formuleert een advies van uitstel van het eindoordeel.
 - b. Indien het opleidingsinstituut akkoord gaat met de te verbeteren kpi's en de termijn van uitstel van het eindoordeel, dient het opleidingsinstituut binnen een maand na het akkoord een schriftelijk plan van aanpak in te dienen bij Bureau TEC.
 - c. Bureau TEC legt het plan van aanpak inclusief het concept auditrapport binnen een week na ontvangst ter advisering voor aan het NIPV Onderwijscuratorium.
 - d. Het NIPV Onderwijscuratorium geeft binnen drie weken na ontvangst een schriftelijk advies aan de directie NIPV.
 - e. Indien de directie NIPV akkoord gaat met uitstel van het eindoordeel, zal Bureau TEC dit schriftelijk communiceren aan het opleidingsinstituut inclusief de termijn(en) van uitstel van de aanvraag voor een heraudit en het auditproces op de betreffende kpi's.
 - f. De heraudit wordt uitgevoerd door het auditteam van de initiële audit.
 - g. Verslaglegging van de audit op aangemerkte kpi's vindt plaats middels een nieuw rapport, waarin de onderbouwing van overige kpi's uit het rapport van de initiële audit wordt overgenomen. De rapportagefase verloopt conform artikel 13.

4 Besluitvorming

Artikel 16 Advies onderwijscuratorium

1. Het NIPV Onderwijscuratorium stelt, uiterlijk drie weken na vaststelling van het definitieve auditrapport van het auditteam, een advies op aan het algemeen bestuur NIPV.
2. Bureau TEC biedt het auditrapport en advies van het NIPV Onderwijscuratorium uiterlijk twee weken na ontvangst aan aan het algemeen bestuur NIPV ter besluitvorming.

Artikel 17 Certificatiebesluit

1. Het besluit tot toekennen van een certificaat wordt genomen door het algemeen bestuur NIPV.
3. De algemeen directeur NIPV is gemandateerd dit besluit namens het algemeen bestuur NIPV te nemen.
4. Het besluit tot toekenning van het certificaat is gebaseerd op het auditrapport inclusief het eindoordeel en het advies van het NIPV Onderwijscuratorium en geschiedt uiterlijk twee weken na ontvangst van het auditrapport en advies van het NIPV Onderwijscuratorium.
5. Besluitvormingsmogelijkheden zijn, een negatief of positief besluit tot toekennen van een certificaat conform artikel 18, 19 en uitstel van eindoordeel conform artikel 14.

Artikel 18 Negatief besluit

1. Bij een negatief besluit ontvangt het opleidingsinstituut schriftelijk het besluit, met daarin een onderbouwing en het definitieve rapport.
2. Bij een negatief besluit mag het opleidingsinstituut geen proeve van bekwaamheid meer (laten) afnemen die valt onder het NIPV Examenreglement dan wel OER brandweeronderwijs.
3. Het opleidingsinstituut mag zijn kandidaten overdragen aan een gecertificeerd opleidingsinstituut om stagnatie van de lopende opleidingen te voorkomen.
4. Na een negatief besluit kan een opleidingsinstituut opnieuw een aanvraag indienen voor certificering.

Artikel 19 Positief besluit

Bij een positief besluit van het algemeen bestuur NIPV ontvangt het opleidingsinstituut schriftelijk het certificaat inclusief het auditrapport en per mail het digitale beeldmerk.

Artikel 20 Geldigheidsduur van het certificaat

1. De geldigheidsduur van het certificaat is vier jaar.
2. Indien er aanwijzingen zijn dat het opleidingsinstituut tussentijds niet (meer) voldoet aan de kwaliteitsaspecten en criteria uit het waarderingskader KAB, kan het NIPV een tussentijdse kwaliteitsaudit instellen. Indien blijkt dat de aanwijzingen gegrond zijn en eerder voldane kwaliteitsaspecten en criteria niet meer voldoen, met besluit tot intrekken van het certificaat als mogelijk gevolg, zijn de auditkosten voor het opleidingsinstituut.

Artikel 21 Publicaties

1. Publicatie van het besluit tot toekenning van het certificaat op de website van het NIPV volgt binnen 3 weken na het besluit.
2. Bij verloop van het certificaat, dan wel intrekking hiervan, wordt het besluit tot toekenning op de website van het NIPV verwijderd.

Artikel 22 Gebruik beeldmerk

1. Nadat het NIPV het certificaat aan de organisatie heeft verstrekt, kan het opleidingsinstituut hiervan melding maken. Het staat het opleidingsinstituut vrij om gedurende de geldigheidsduur van het certificaat het beeldmerk 'NIPV Gecertificeerd opleider' te gebruiken (zie bijlage 1).
2. Het opleidingsinstituut moet zich bij het gebruik van het beeldmerk houden aan de voorschriften zoals vermeld in het Reglement op het gebruik van en toezicht op het beeldmerk NIPV Gecertificeerd opleider (zie bijlage 2).
3. Wanneer het certificaat niet meer geldig is, is het aan het opleidingsinstituut niet langer toegestaan om het beeldmerk te gebruiken.

Artikel 23 Klacht en bezwaar

1. Een opleidingsinstituut kan klachten over het certificeringsproces indienen bij Bureau TEC. Bureau TEC zal de klacht in behandeling nemen conform de procedures klachtenbehandeling Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.
2. Indien een opleidingsinstituut bezwaar wil maken tegen het besluit van het algemeen bestuur NIPV, dan kan het opleidingsinstituut binnen zes weken na het besluit het bezwaar kenbaar maken. Dit bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend bij Bureau TEC. Bureau TEC draagt er zorg voor dat het bezwaar wordt afgehandeld door het algemeen bestuur NIPV.
 - a. Het bezwaar bevat ten minste de gronden van het bezwaar, een omschrijving van het besluit tot certificering waartegen het bezwaar is gericht en de naam en adresgegevens van het opleidingsinstituut.
 - b. Indien niet voldaan is aan lid 2a, dan dient het instituut binnen twee weken, nadat het daartoe in de gelegenheid is gesteld, het verzuim te herstellen.
 - c. Het bezwaar kan niet-ontvankelijk worden verklaard, indien niet is voldaan aan lid 2a en b of een andere vereiste zoals bedoeld in artikel 6:5 en 6:6 Algemene wet bestuursrecht.
 - d. De ontvangst van het bezwaar wordt per mail bevestigd.
 - e. In de ontvangstbevestiging wordt het opleidingsinstituut tevens verzocht om binnen twee weken per e-mail aan te geven of het gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om het bezwaar toe te lichten tijdens een (mondelinge) hoorzitting.
 - f. Indien het opleidingsinstituut tijdig aangeeft dat het van de mogelijkheid van een hoorzitting gebruik wenst te maken, dan wordt het opleidingsinstituut vervolgens uitgenodigd voor een hoorzitting.
 - g. Tot tien dagen voor de hoorzitting kan het opleidingsinstituut nadere stukken indienen.
 - h. Indien het opleidingsinstituut niet binnen twee weken heeft gereageerd op het verzoek zoals bedoeld in lid 2b, dan wordt ervan uitgegaan dat het opleidingsinstituut geen gebruik wenst te maken van een hoorzitting.
 - i. Het algemeen bestuur NIPV neemt een besluit op het bezwaar tegen het besluit m.b.t. certificering als Aanbieder Brandweeropleidingen.

- j. Een besluit op bezwaar wordt genomen binnen zes weken na de dag waarop de termijn van het indienen van het bezwaar is verstreken. De termijn voor het besluit op bezwaar kan worden verdaagd voor ten hoogste zes weken.
 - k. De in lid 2j genoemde termijn wordt opgeschort vanaf de dag na die waarop aan het opleidingsinstituut is verzocht om een verzuim zoals bedoeld in artikel 2h te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
 - l. Het besluit op bezwaar wordt per brief aan u bekendgemaakt.
 - m. Het opleidingsinstituut kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Een schriftelijke machtiging dient dan bij het bezwaar te worden toegevoegd.
 - n. Indien het bezwaar betrekking heeft op de relatie tussen het eindoordeel en het feitelijke auditproces, dan kan de betrokken functionaris voorafgaand aan het besluit op bezwaar om een schriftelijke reactie verzocht worden. Het opleidingsinstituut wordt in de gelegenheid gesteld om binnen een week op die reactie te reageren.
3. Op de behandeling van bezwaarschriften zijn de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht (overeenkomstig) van toepassing.

5 Overige en slotbepalingen

Artikel 24 Vertrouwelijkheid en privacy

1. Vertrouwelijke informatie (o.a. aangeleverde zelfevaluaties, onderliggende documenten van het opleidingsinstituut en het auditrapport) wordt als zodanig behandeld.
2. Het NIPV beschikt over een privacyreglement. Dit reglement is beschikbaar voor betrokkenen via MijnNIPVexamens.
3. Het NIPV moet als certificerende instelling onpartijdigheid en geheimhouding waarborgen. Alle medewerkers die vanuit het NIPV betrokken zijn met activiteiten in het auditproces tekenen voor geheimhouding.

Artikel 25 Algemene voorwaarden

Het NIPV hanteert Algemene voorwaarden die van toepassing zijn op overeenkomsten met derden.

Artikel 26 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin het certificeringsreglement niet voorziet beslist het algemeen bestuur NIPV.

Artikel 27 Inwerkingtreding

Dit certificeringsreglement treedt inwerking met ingang van 14 september 2023.

Artikel 28 Citeernaam van het reglement

Dit reglement wordt aangehaald als certificeringsreglement Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen.

Certificeringsreglement Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen vastgesteld door het algemeen bestuur van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Arnhem, 14 september 2023

Bijlage 1

Beeldmerk NIPV Gecertificeerd opleider

Door het opleidingsinstituut te gebruiken beeldmerk bij certificering:



Bijlage 2

Reglement op het gebruik van en toezicht op het beeldmerk NIPV Gecertificeerd opleider

In aanmerking nemende dat,

De directie van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid, hierna te noemen NIPV, het depot van het beeldmerk NIPV Gecertificeerd opleider heeft ingeschreven in het merkenregister van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom.

NIPV aan (naam organisatie) het gebruiksrecht van het beeldmerk NIPV Gecertificeerd opleider heeft verleend en dit beeldmerk onder de in dit reglement genoemde voorwaarden kan worden gebruikt voor de herkenbaarheid bij de communicatie als gecertificeerd opleider op basis van het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB).

heeft op 7 maart 2022 vastgesteld het navolgende

REGLEMENT

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Beeldmerk: het beeldmerk NIPV Gecertificeerd opleider, zoals opgenomen in bijlage 1 van dit reglement en geregistreerd in het merkenregister van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom.
2. Gebruiksgerechtigde: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie NIPV het gebruiksrecht van het NIPV-beeldmerk Gecertificeerd opleider heeft verleend.
3. NIPV: het zelfstandig bestuursorgaan Nederlands Instituut Publieke Veiligheid, aangeduid als Instituut Fysieke Veiligheid in artikel 66 van de Wet veiligheidsregio's.

Artikel 2. Gebruik van het beeldmerk

1. Het gebruik van het beeldmerk, genoemd onder artikel 1 lid 1, is uitdrukkelijk voorbehouden aan de gebruiksgerechtigde.
2. Het gebruik van het beeldmerk wordt toegestaan aan degene die voldoet aan de criteria vermeld in het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB) en op grond daarvan is gecertificeerd.
3. Het beeldmerk mag slechts gebruikt worden in rechtstreekse relatie tot de gebruiksgerechtigde, genoemd in lid 1.
4. Wanneer de geldigheid van een certificaat om welke reden dan ook ophoudt, zal de gebruiksgerechtigde het gebruik en/of alle distributie van alle documentatie waarop het beeldmerk staat vermeld, onmiddellijk beëindigen.
5. De diensten waarvoor het beeldmerk wordt gebruikt, hebben als gemeenschappelijk kenmerk dat zij worden aangeboden of verricht door degenen aan wie het gebruik van

het beeldmerk is toegestaan op grond van dit Reglement en op grond van de certificering door NIPV op basis van het waarderingskader zoals genoemd in lid 2.

Artikel 3. Toezicht op het gebruik van het beeldmerk

1. NIPV houdt steekproefsgewijs op deugdelijke en doeltreffende wijze toezicht op het gebruik van het beeldmerk.
2. De wijze van toezicht kan nader worden geregeld in door NIPV vast te stellen reglementen.

Artikel 4. Aanspraak op het beeldmerk

Het gebruik van het beeldmerk door een gebruiksgerechtigde geldt als rechtsinstandhoudend gebruik ten gunste van NIPV. De gebruiksgerechtigde kan aan het gebruik van het beeldmerk geen enkele aanspraak ontleen.

Artikel 5. Registratie van de verleende certificering

NIPV registreert minimaal de volgende gegevens van een verleende certificering:

- a. Certificaatnummer
- b. Datum van uitgifte
- c. Vervaldatum
- d. Naam gebruiksgerechtigde.

Artikel 6. Gebruik van het beeldmerk in communicatie

1. De gebruiksgerechtigde mag het beeldmerk gebruiken in van hem uitgaande uitingen en andere vormen van communicatie, die betrekking hebben op opleidingen waarvoor gebruiksgerechtigde is erkend door NIPV als gecertificeerd opleider op basis van het waarderingskader Kwaliteit Aanbieders Brandweeroopleidingen (KAB), mits aan de gebruiksgerechtigde hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming is verleend door NIPV.
2. De in lid 1 bedoelde voorafgaande schriftelijke toestemming wordt geacht stilzwijgend te zijn verleend, indien NIPV hierop niet binnen vijf werkdagen na het doen van het verzoek heeft gereageerd.

Artikel 7. Voorschriften voor het gebruik

1. Het gebruik van het beeldmerk is uitsluitend toegestaan onder de volgende voorwaarden:
 - a. Het beeldmerk moet op een witte ondergrond worden geplaatst.
 - b. De maximale breedte van het beeldmerk is 3 cm, waarbij de hoogte-breedteverhouding behouden blijft.
 - c. Het beeldmerk mag uitsluitend in kleur worden toegepast. Indien dit niet mogelijk is, wordt bij NIPV een zwart-witbeeldmerk aangevraagd. Het is niet toegestaan om het beeldmerk zelf in zwart-wittinten om te zetten.
2. Het is niet toegestaan het beeldmerk te wijzigen, in het beeldmerk aanvullingen aan te brengen of het beeldmerk zo te gebruiken dat verwarring zou kunnen ontstaan over het doel waarvoor het beeldmerk bedoeld is.

Artikel 8. Maatregelen

Indien bij het uitoefenen van toezicht, bedoeld in artikel 3, dan wel anderszins, wordt geconstateerd dat de gebruiksgerechtigde niet of niet meer voldoet aan de bepalingen, bij of

krachtens dit reglement gesteld, is NIPV bevoegd en verplicht één of meer van de volgende maatregelen op te leggen:

- a. schriftelijke waarschuwing
- b. ontzegging van de bevoegdheid om (al dan niet tijdelijk) het beeldmerk te gebruiken.

Artikel 9. Inbreuk

1. Elke gebruiksgerechtigde van het beeldmerk is verplicht iedere inbreuk op het beeldmerk, die hem ter kennis komt, mede te delen aan NIPV.
2. NIPV is bevoegd en verplicht in en buiten rechte op te treden tegen een inbreuk op het beeldmerk. Het Nederlands recht is van toepassing.

Artikel 10. Wijzingen

1. Wijzigingen van dit reglement of van het beeldmerk worden door NIPV vóór de inwerkingtreding aan de gebruiksgerechtigde bekend gemaakt.
2. Wijzigingen van dit reglement of het beeldmerk moeten met ingang van de dag van inwerkingtreding door de gebruiksgerechtigde worden nageleefd.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. Dit reglement wordt aangehaald als 'Reglement op het gebruik van en toezicht op het beeldmerk NIPV Gecertificeerd opleider'.
2. Dit reglement is in werking getreden met ingang van 7 maart 2022.
3. Een voorbeeld van het NIPV-beeldmerk Gecertificeerd opleider is opgenomen in Bijlage

Bijlage 3

Profiel Auditor

De functie en kernactiviteiten

Als auditor ben je lid van het auditteam dat onder regie van Bureau Toezicht Examinering en Certificering een audit van opleidingsinstituten uitvoert. Daarbij ligt de focus op opleidingsinstituten die initiële brandweeropleidingen verzorgen. Dit doe je volgens een waarderende, lerende, onderzoekende methode. Je bereidt een audit voor aan de hand van onder andere de zelfevaluatie die een opleidingsinstituut heeft uitgevoerd. Onder leiding van de lead auditor werk je het programma en de vragen voor het kantooronderzoek uit.

Je voert met het auditteam de audit uit op één van de opleidingsinstituten. Je evalueert het kantooronderzoek en geeft input voor en feedback op het auditrapport. Tevens zorg je dat je in je rol als auditor continu ontwikkelt door actief deel te nemen aan opleidingstrajecten en intervisiebijeenkomsten. Je rapporteert aan de lead auditor en het Hoofd Bureau Toezicht, Examinering en Certificering.

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau
- Aantoonbare kennis over werkwijze van de brandweer en het brandweeronderwijs;
- Ervaring in de rol van auditor of affiniteit met auditing en waarderend onderzoeken
- Bereidheid om te investeren in scholing en intervisie
- Aantoonbare onderzoeksvaardigheden zoals waarnemen, analyseren van bronnen,
- Accuraat formuleren van bevindingen en conclusies zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring met het werken in een (onderzoeks)team, die gedeelde opvattingen op
- Uniforme wijze uitdragen.

Competenties

- Analytisch onderzoekend
- Integer
- Communicatief
- Onafhankelijk
- Vasthoudend

Profiel Lead auditor

De functie en kernactiviteiten

Als lead auditor ben je het eerste aanspreekpunt van het auditteam dat onder regie van Bureau Toezicht Examinering en Certificering een audit van opleidingsinstituten uitvoert. Daarbij ligt de focus op opleidingsinstituten die initiële brandweeropleidingen verzorgen. Dit doe je volgens een waarderende, lerende en onderzoekende methode. Je bereidt een audit voor aan de hand van onder andere de zelfevaluatie die een opleidingsinstituut

heeft uitgevoerd. Je werkt samen met je auditteam het programma en de vragen voor het kantooronderzoek uit. Je coördineert de uitvoering van de audit op één van de opleidingsinstituten.

Je evalueert het kantooronderzoek en stelt het auditrapport op. Je verzamelt feedback op het concept-rapport en stelt het definitieve rapport op. Tevens zorg je dat je in je rol als lead auditor continu ontwikkelt door actief deel te nemen aan intervisiebijeenkomsten.

Je rapporteert aan het Hoofd Bureau Toezicht, Examinering en Certificering.

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau
- Bekend zijn met de werkwijze van de brandweer en het brandweeronderwijs
- Ervaring in de rol van leadauditor, auditing en waarderend onderzoeken
- Bereidheid om te investeren in intervisie
- Aantoonbare onderzoeksvaardigheden zoals waarnemen, analyseren van bronnen,
- Accuraat formuleren van bevindingen en conclusies zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring met het werken in en coördineren van een (onderzoeks)team, dat gedeelde opvattingen op uniforme wijze uitdraagt.

Competenties

- Analytisch onderzoekend
- Integer
- Communicatief (mondeling en schriftelijk)
- Onafhankelijk
- Vasthoudend
- Organiseren en coördineren

Bijlage 4

Auditproces van de Commissie Toezicht Lokale Toetsing

Artikel 1 Uitnodiging audit

1. Bureau TEC stelt voor vier jaar een globale planning op voor de audits voor de opleidingsinstituten en hiervan afgeleid de planning voor de desbetreffende commissies TLT.
2. De audit van de commissie TLT vindt plaats ten minste drie maanden voorafgaand aan de audit van het opleidingsinstituut op uitnodiging van Bureau TEC.

Artikel 2 Leden auditteam

1. De audit van de commissie TLT wordt uitgevoerd door twee auditoren van Bureau TEC.

Artikel 3 Auditproces voorbereidingsfase

1. De commissie TLT levert twee weken voorafgaand aan het kantooronderzoek aan:
 - a. De zelfevaluatie en de onderliggende documenten. Een format voor de zelfevaluatie wordt beschikbaar gesteld door Bureau TEC.
 - b. De namen van de auditees: de voorzitter en een of twee leden van de commissie.
2. De commissie TLT regelt faciliteiten en overige voorbereidingen voor het kantooronderzoek.

Artikel 4 Auditproces uitvoeringsfase

1. Het auditteam voert conform de Handleiding Toetsing Kwaliteit Aanbieders Brandweeropleidingen (KAB), bijlage 4, op basis van een documentenonderzoek een kantooronderzoek uit.
2. Tijdens het kantooronderzoek worden de voorzitter en een of twee leden van de commissie TLT geïnterviewd voor het auditteam van Bureau TEC, conform het auditprogramma uit de Handleiding toetsing KAB.

Artikel 5 Auditproces rapportagefase

1. Bureau TEC stelt een conceptrapportage op volgens format met een conceptoordeel op basis van de normering zoals opgenomen in het waarderingskader commissie TLT brandweeropleidingen.
2. Het conceptrapport wordt uiterlijk twee weken na het kantooronderzoek voorgelegd aan de voorzitter van de commissie TLT om de juistheid van de bevindingen af te stemmen.
3. Het auditrapport bevat ten minste:
 - Wijze waarop de audit is uitgevoerd
 - De resultaten van de audit en de toelichting
 - Samenvatting van de bevindingen
 - Het eindoordeel van het auditteam van bureau TEC
4. De voorzitter van de commissie TLT reageert binnen een week na ontvangst van het rapport of het akkoord gaat met het rapport. Hierbij kunnen tevens feitelijke onjuistheden of opmerkingen gemeld worden.

5. Bureau TEC stelt binnen een week na ontvangst van de reactie van de voorzitter van de commissie TLT de definitieve rapportage op en verstrekt deze aan de commissie TLT, de ROI en aan het auditteam dat de audit van het opleidingsinstituut uitvoert.

Artikel 6 Besluitvorming

1. Bij een positief oordeel van de audit van de commissie TLT kan de audit van het opleidingsinstituut plaatsvinden.
2. De geldigheidsduur van het oordeel is vier jaar. Indien er aanwijzingen zijn dat de commissie TLT tussentijds niet (meer) voldoet aan de kwaliteitsaspecten en criteria uit het waarderingskader KAB, kan het NIPV een tussentijdse kwaliteitsaudit instellen. Indien blijkt dat de aanwijzingen gegrond zijn en aan eerder voldane kwaliteitsaspecten en criteria niet meer voldaan wordt, wordt het positieve oordeel ingetrokken.
3. Wanneer het auditteam op grond van de audit tot het voorlopige oordeel niet voldaan komt omdat de commissie TLT niet voldoet aan de in het waarderingskader KAB gestelde norm, wordt het eindoordeel uitgesteld.

Artikel 7 Uitstel van eindoordeel

1. Bureau TEC neemt bij een resultaat 'Niet voldaan' binnen 3 werkdagen na de audit contact op met de voorzitter van de commissie TLT.
2. De commissie TLT dient binnen 3 weken een verbeterplan in.
3. Het auditteam van Bureau TEC beoordeelt of het ingediende verbeterplan voldoende vertrouwen geeft om de audit van het opleidingsinstituut door te laten gaan op de geplande datum.
4. Indien Bureau TEC vertrouwen heeft op basis van het verbeterplan, zal er een maand na de audit van het opleidingsinstituut een heraudit plaatsvinden.
5. Een positief resultaat voor de heraudit van de commissie TLT is voorwaardelijk voor certificering van het opleidingsinstituut.
6. Indien het ingediende verbeterplan onvoldoende vertrouwen geeft dat de commissie TLT binnen een termijn van drie maanden kan functioneren conform de in het waarderingskader commissie TLT brandweeropleidingen gestelde norm, wordt de audit van het opleidingsinstituut uitgesteld. De termijn van uitstel ligt tussen de 3 maanden en 6 maanden. De termijn wordt bepaald door de inschatting van het auditteam van Bureau TEC van wat een reële periode is waarbinnen de commissie TLT aan moet kunnen tonen dat het functioneren van de commissie voor de betreffende kpi's significant verbeterd is.
7. Wanneer het resultaat van de heraudit van de commissie TLT wederom 'Niet voldaan' is, wordt het concept auditrapport voorgelegd aan het NIPV onderwijscuratorium voor advies aan de directie NIPV.
 - a. Bureau TEC legt het concept auditrapport binnen een week na ontvangst ter advisering voor aan het NIPV Onderwijscuratorium voor het eventueel toekennen van een termijn van uitstel en aanbevelen van (externe) ondersteuning.
 - b. Het NIPV Onderwijscuratorium geeft binnen drie weken na ontvangst een schriftelijk advies aan de directie NIPV.
 - c. Bij akkoord van de directie NIPV op uitstel, gebaseerd op het advies van het NIPV Onderwijscuratorium, volgt een heraudit op het gehele waarderingskader commissie TLT brandweeropleidingen na de toegekende termijn van uitstel.
 - d. De heraudit wordt uitgevoerd door een auditteam niet zijnde het auditteam van de initiële audit.

Bijlage 5 Wijzigingstabel

Overzicht wijzingen het Certificeringsreglement Kwaliteit Aanbieders Brandweeronderwijs 1.5 (september 2023) ten opzichte van het Certificeringsreglement Kwaliteit Aanbieders Brandweeronderwijs 1.4 (januari 2023).

Plaats van wijziging	Wijziging
Bijlage 2	<ul style="list-style-type: none">- Voorwoord: verwijzing naar de handleiding Kwaliteit Aanbieders Brandweeronderwijs versie 3.3.- Artikel 1 begripsomschrijving. Eindoordeel: aanpassing resultaat onvoldoende, voldoende, goed in 'niet voldaan' en 'voldaan'.- Artikel 7, lid 3 kwaliteitsinstrument. Deel 3 Uitvoering toetsafname is verwijderd uit het waarderingskader. En daarmee ook uit artikel 7. Toetsafname is geïntegreerd in deel 1 en 2. Voor startende opleiders is verwoord dat toetsafname geen onderdeel uitmaakt van de initiële audit.- Artikel 9, lid 2 Aanvraag certificering. De term brandweeropleiding is verwijderd in de titel van het waarderingskader commissie TLT. En bijlage 4 is veranderd in bijlage 3.- Artikel 9, lid 8 Aanvraag certificering. Die is aangepast in dat.- Artikel 14 Uitstel van eindoordeel. Onvoldoende is aangepast in niet voldaan.- Artikel 27 Inwerkingtreding. Datum is aangepast naar nieuwe datumvaststelling.- Bijlage 4, artikel 6, lid 2 Besluitvorming positief aangepast in positieve